

Otwock, dnia 14.05.2019 r.

Postępowanie Nr: 2

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA  
USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

**Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznym Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji Wykonawcy**

Zatwierdził:  
/-/ Janusz Stroiński  
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

### **Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku**

Ul. Sosnowa 4

05-400 Otwock

tel. ( 22) 779 36 32

fax. ( 22) 779 36 32

strona [www.opsotwock.pl](http://www.opsotwock.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia - zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1986), w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi tj. 750 000 euro.

## **III. Przedmiot zamówienia:**

Usługi cateringowe polegające na dostarczaniu przygotowanych przez Wykonawcę posiłków w opakowaniach zbiorczych (termosach).

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Kody CPV:

55 32 20 00 - 3 Usługi gotowania posiłków

55 52 12 00 - 0 Usługi dowożenia posiłków

## **IV. Spis treści Istotnych Warunków Zamówienia (zwanym dalej IWZ):**

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 1A Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia - klauzule społeczne

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Rozdział 5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Rozdział 6. Termin związania ofertą.

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział 8. Składanie i otwarcie ofert.

Rozdział 9. Opis sposobu obliczania ceny.

Rozdział 10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział 11. Badanie i ocena ofert.

Rozdział 12. Udzielenie zamówienia - powody nie udzielenia zamówienia.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 14. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Rozdział 15. Wzór umowy.

## **Spis załączników:**

załącznik nr 1 - formularz oferty - 2 strony

załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy dot. przestaniek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 4 - wykaz wykonanych i/lub wykonywanych usług

załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 11

załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy o ilości zatrudnionych osób spełniających kryteria opisane w Rozdziale 1A ust. 2 IWZ ASPEKTY SPOŁECZNE

## Rozdział 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie gorących obiadów dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji Wykonawcy oraz dostarczanie posiłków do miejsca zamieszkania podopiecznych Ośrodka. Orientacyjna dzienna liczba wydawanych posiłków ok. **65**.
2. Dostarczanie posiłków do miejsca zamieszkania podopiecznych Ośrodka odbywać się będzie w granicach administracyjnych miasta Otwocka w naczyniach jednorazowych zapewnionych przez wykonawcę. Orientacyjna dzienna liczba dostarczanych posiłków **5**.
3. Lokal w którym będą wydawane posiłki dla podopiecznych Ośrodka musi znajdować się w granicach administracyjnych Miasta Otwocka w odległości nie większej niż **2 kilometry w ciągu pieszym od siedziby Ośrodka** tj. ul. Sosnowa 4.
4. Jeżeli posiłki będą przygotowywane w innym miejscu niż to, w którym będą wydawane, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lokalem, w którym będą przygotowywane posiłki – jego lokalizacja nie musi znajdować się w granicach administracyjnych Miasta Otwocka.
5. Lokal w którym będą wydawane posiłki musi spełniać niżej opisane wymagania:
  - musi być wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęty, a w szczególności niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia odzieży wierzchniej, toaletę
  - musi posiadać zaplecze techniczne zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania
  - powierzchnia lokalu, wyposażenie w stoły i krzesła musi umożliwiać swobodną konsumpcję posiłków równocześnie co najmniej **16 osobom**
  - w godzinach wydawania posiłków osobom uprawnionym przez Zamawiającego w lokalu musi obowiązywać całkowity zakaz spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu
6. Zamawiający określa wielkość zamówienia na **2020 posiłków** w ciągu trwania umowy tj. **od dnia 1.06.2019 do dnia 31.12.2019** r. Ostateczna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od faktycznej liczby potrzebujących. Z tytułu ewentualnego zmniejszenia wielkości zamówienia Zamawiający nie ponosi konsekwencji.
7. Posiłki wydawane będą przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych) **w godz. 11.30 – 12.30**.
8. Liczba posiłków w poszczególne dni miesiąca nie musi być jednakowa. Część osób będzie korzystała z posiłków przez cały miesiąc a część osób będzie korzystała z posiłków przez część miesiąca. Część osób nie konsumuje posiłków na miejscu, ale zabiera je do domu we własnych naczyniach lub zanoszą im obiady opiekunka.
9. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
10. Oferowane posiłki muszą być świeże, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Posiłki muszą być przyrządzane w dniu wydawania.
11. Posiłki oraz miejsce ich przygotowania i wydawania muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

- 12.** Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007 Nr 80 poz. 545).
- 13.** Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:
- lokałem spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
  - środkiem transportu przeznaczonym do przewożenia żywności, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną jeżeli posiłki będą przygotowywane w innym miejscu niż będą wydawane,
  - personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy
- 14.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych surowców, procesów technologicznych oraz norm jakościowych i żywieniowych posiłków oraz zgłaszania Wykonawcy uwag w tym zakresie.
- 15.** Obiady muszą być urozmaicone, te same potrawy nie mogą się powtarzać częściej jak raz na 7 dni.
- 16.** Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania obiadów przygotowanych z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem świeżych warzyw sezonowych. Obiady muszą być gorące, przygotowane w dniu ich wydania. Zestaw obiadowy składać się będzie z potraw tradycyjnych: zupy, drugiego dania, z zachowaniem następujących zasad: codziennie powinna być zupa, raz w tygodniu powinno być danie bezmięsne lub półmięsne, w pozostałe dni tygodnia powinny być dania z mięsem w tym raz na dwa tygodnie może być danie z podrobów.
- 17.** Waga gotowanych potraw nie może być mniejsza niż:
- Zupa – min. 400 ml**
  - Ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 250 g**
  - Danie mięsne, ryba – min. 90 g bez kości sosu i panierki**
  - Surówka – min 100 g**
  - Warzywa gotowane – min. 150 g**
  - Danie mięsno – warzywne lub jarskie np. pierogi – min. 250 g.**
- 18.** Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca świadczenia usługi ustali i przekaże do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc świadczenia usługi.
- 19.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, wydaniem i dostarczeniem posiłków ponosi Wykonawca.
- 20.** Zamawiający będzie informował Wykonawcę o ilości posiłków jakie mają być przygotowane w dniu poprzedzającym ich wydanie do godziny 16.00 telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.

21. Podstawę wydania posiłku stanowić będzie imienne skierowanie wydane przez Zamawiającego, wystawione na osobę uprawnioną, ważne z dowodem osobistym, określające ilości przyznanych posiłków w danym miesiącu. W przypadku odbierania posiłków przez opiekunkę, podstawą wydania posiłku będzie skierowanie z adnotacją, że obiad odbiera opiekunka. Opiekunka powinna wylegitymować się identyfikatorem lub innym dokumentem służbowym.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia na podstawie pobranych skierowań rejestru osób korzystających z posiłków w formie miesięcznych kart (list) prowadzonych indywidualnie dla każdej uprawnionej osoby. Karta powinna zawierać imię i nazwisko osoby uprawnionej, datę wydania posiłku oraz podpis osoby uprawnionej lub czytelny podpis opiekunki potwierdzający fakt odbioru posiłku w danym dniu.
23. Rozliczenie za posiłki będzie następować w częściach miesięcznych. Podstawą zapłaty za wydane posiłki będzie faktura wystawiona przez wykonawcę, określająca ilość faktycznie wydanych posiłków wraz z załączonym do niej wykazem osób i liczbą skonsumowanych przez nich posiłków oraz indywidualnymi kartami miesięcznymi.
24. Nazwy i kody wg. WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV): 55300000-3, 55321000-6, 55322000-3

#### **Rozdział 1A. DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWNIENIA- KLAUZULE SPOŁECZNE.**

1. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do postanowień art. 29 ust 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczących klauzul społecznych.
  2. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi oddelegować lub zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia:
    - 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
    - 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
    - 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
    - 4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 oraz z 2018 r. poz. 650) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  3. Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić przy realizacji zamówienia osoby, o których mowa w ust. 2, w wymiarze co najmniej 4 godzin dziennie, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
  4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 2.
  5. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2, winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem ust. 6 i 11. **Wykonawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego o liczbie osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z informacją o opłacaniu na rzecz tych osób składek ZUS, w formie oświadczenia dołączanego do faktury VAT.**
- Zamawiający, niezależnie od przyjętej przez Wykonawcę formy informowania przez Wykonawcę o liczbie zatrudnionych osób, zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w tym zakresie kontroli.

6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, niezwłocznie, tj. w terminie do 14 dni od daty ustania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 2 oraz dostarczenia dokumentów wymienionych w ust. 4. W przypadku niemożności zatrudnienia nowej osoby we wskazanym wyżej terminie, Wykonawca złoży Zamawiającemu stosowne wyjaśnienie na piśmie.

7. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie dokumentów, potwierdzających zatrudnienie osób o których mowa w ust. 2, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.

8. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w ust. 2, lub zatrudnieniu w mniejszej niż wymagana liczbie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r., poz. 847 z późniejszymi zmianami), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona, chyba że okoliczność, o której mowa wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i na zwolnionym stanowisku została niezwłocznie zatrudniona inna osoba spełniająca warunki, o których mowa w ust. 2.

9. Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 8, usprawiedliwiających niezatrudnienie odpowiedniej liczby osób będzie spoczywał na Wykonawcy.

10. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscach realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę osób przy wykonywaniu zamówienia.

## **Rozdział 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od **01.06.2019 – 31.12.2019** r., z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3.

2. Jeżeli określona w Rozdziale 1 IWZ maksymalna liczba obiadów nie zostanie zrealizowana w terminie wskazanym w ust. 1 lub zostanie wykonana wcześniej, termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec zmianie na późniejszy lub wcześniejszy. Zmiana ta nie będzie wymagała podpisania aneksu i nastąpi w drodze porozumienia stron.

## **Rozdział 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust 1 pkt 12 -23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1-8 ustawy - Prawo zamówień publicznych,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

2.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie co najmniej 2 zamówienia polegające na przygotowaniu gorących posiłków oraz ich wydawaniu lub dowożeniu i wydawaniu lub rozwożeniu do wskazanych miejsc, przez okres co najmniej 6 miesięcy, dla średnio 20 osób dziennie w okresie miesiąca (przy czym Zamawiający uzna tylko te zamówienia, które miały charakter ciągły, a nie okolicznościowy).

3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP.** W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4.2 Wymogi określone w ust. 1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

4.3 Warunki określone w ust. 2 pkt. 2.1 powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

5. **Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcy.** W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podać nazwę firmy podwykonawcy na Formularzu oferty str. 2.

#### **6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:**

6.1 którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2,

6.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust 1 pkt 13 – 23 ustawy,

6.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 5 pkt 1-8,

6.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem: przedmiotu zamówienia, okresu realizacji, liczby osób korzystających z posiłków (średnio dziennie / miesięcznie), i podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do IWZ.**

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

- oświadczenie Wykonawcy – jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów lub jeżeli zamawiający jest w posiadaniu takich informacji a jest to związane ze wcześniejszą współpracą wykonawcy i zamawiającego.

- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwość, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i 3 do IWZ.** Informacje będą stanowić wstępne oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1-8.

**3.** Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

#### **4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:**

4.1 oświadczenia oraz odpis, o których mowa w ust. 2 i 3 składa osobno każdy z Wykonawców.



4.2 Wykaz usług, o którym mowa w ust. 1 winien przedłożyć jeden lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tak aby potwierdzić łączne spełnianie tego warunku.

**5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 3 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oraz do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub zachodziłyby przesłanki nieudzielenia zamówienia. **Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganých pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,** Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub zachodziłyby przesłanki nieudzielenia zamówienia.

**7.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale 8 ust. 11 IWZ, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do IWZ.**

## **Rozdział 5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Składane na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą być złożone tak jak oferta tzn. w sposób opisany w Rozdziale 7 ust. 12 IWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia do momentu upływu połowy terminu na składanie ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający może zamieścić na stronie internetowej, na której udostępniono IWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Dokonaną zmianę IWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej wskazanej w ust. 6.

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Michał Kotwica. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku ul. Sosnowa 4 Otwock, faksem, w godz. 8:00 - 16:00 lub na adres poczty elektronicznej.

#### **Rozdział 6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne (wariantowej) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, musi zostać dołączone do oferty.
9. Zaleca się aby podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach były czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
10. Wszelkie istotne poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

#### **11. Oferta powinna zawierać:**

- 11.1 wypełniony i podpisany na dwóch stronach Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do IWZ- 2 strony,
- 11.2 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4,
- 11.3 jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale 3 ust.6- składa dokumenty tam wskazane ( zobowiązanie) oraz w Rozdziale 4 ust. 5 IWZ,
- 11.4 jeśli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - składają dokumenty zgodnie z zapisami w Rozdziale 4 ust. 4 IWZ,
- 11.5 jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składa dokumenty zgodnie z zapisami w Rozdziale 4 ust. 6 IWZ.
- 11.6 Oświadczenie do oceny w kryterium aspekty społeczne - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do IWZ.**

**Uwaga !** Załącznik Nr 6 nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 7 IWZ i w razie jego nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu. W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt, chyba że informacje do oceny w kryteriach będą zawarte w innych dokumentach złożonych z ofertą.

## **12. Forma dokumentów:**

12.1 oświadczenia składane są w oryginale,

12.2 dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

12.3 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.4 Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**Uwaga!** Zamawiający uzna kserokopię dokumentu za uwierzytelnioną gdy będzie ona zawierała zapis „poświadczam za zgodność z oryginałem” lub podobny oraz podpis osoby upoważnionej na każdej zapisanej stronie lub na jednej ze stron z informacją o liczbie poświadczanych stron.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami zaleca się spiąć w sposób trwały i ponumerować kolejno strony.

15. Ofertę należy umieścić w kopercie lub innym opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

## **16. Na kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:**

a) nazwa i adres Wykonawcy, numer telefonu (dopuszczamy pieczęć firmową obejmującą wymienione w tym punkcie dane)– na które należy kierować korespondencję,

b) nazwa i adres Zamawiającego

c) „ **Oferta na Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznym Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji Wykonawcy**”, **nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj. 22.05.2019 r. o godz. 09:15.**”

17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeże nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w ww. przepisie, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do której przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zaleca się, aby w/w dokumenty były trwale spięte i oddzielone od pozostałej części oferty.

## **Rozdział 8. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.**

**1. Termin składania ofert upływa w dniu 22.05. 2019 r. o godz. 09:00.**

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

3. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 8.00 – 16.00.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych w **IWZ** dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

5. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

6. **Oferty zostaną otwarte w dniu 22.05.2019 r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz informacje, jeśli ich podanie w ofercie było wymagane, dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

11. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej** informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny za wykonanie całego zamówienia.

## **Rozdział 9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto za wykonanie części zamówienia, na którą składana jest oferta oraz cenę brutto za jeden posiłek.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym IWZ powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena określona przez Wykonawcę będzie stała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

## **Rozdział 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**1. cena brutto oferty - 60%**

**2. aspekty społeczne - 40%**

Punkty będą wyliczone przy zastosowaniu niżej podanych wzorów, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

**Ad. 1: cena oferty – w tym kryterium oferta może uzyskać max. 60 pkt - ocena będzie dokonywana wg. wzoru:**

cena brutto oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

cena oferty ocenianej

**Ad. 2 aspekty społeczne - w tym kryterium oferta może uzyskać max. 40 pkt.**

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 6 do IWZ - Oświadczenie o ilości zatrudnionych osób spełniających kryteria opisane w Rozdziale 1A ust. 2 IWZ

**Sposób oceny – Zamawiający przyzna punkty:**

za zatrudnienie 1 osoby (w przeliczeniu na pełny etat) 20 pkt.

za zatrudnienie 2 osób (w przeliczeniu na pełny etat) 30 pkt.

za zatrudnienie 3 osób (w przeliczeniu na pełny etat) 40 pkt.

**Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznana danej ofercie za poszczególne kryteria. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać max. 100 pkt.**

**Rozdział 11. BADANIE I OCENA OFERT.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

2.1 oczywiste omyłki pisarskie,

2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. **Jeżeli cena oferty lub ich istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w IWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia - Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

3.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847),

3.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

3.3 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie.

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**6. Zamawiający odrzuci również ofertę:**

6.1 której treść nie będzie odpowiadać treści Istotnych Warunków Zamówienia;

6.2 której złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

6.3 która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6.4 która zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny lub Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust 2 pkt 2.3;

6.5 która będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział 12. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA- POWODY NIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści te informacje na własnej stronie internetowej.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **W razie nieudzielenia zamówienia** Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia, które nastąpi jeżeli:
  - 3.1 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 3.3 postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia decyzji państwowego powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającej zakład do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia, w którym będą przygotowywane posiłki oraz zaświadczenia stwierdzającego spełnianie wymagań sanitarnych przez środek transportu, którym będą przewożone posiłki.
4. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy zamieszczonym w Rozdziale 16 IWZ.

## **Rozdział 14. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego – w ramach kontynuacji przedsięwzięcia opisanego w Istotnych Warunkach Zamówienia.

## Rozdział 15. WZÓR UMOWY.

Umowa Nr /2019

Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznym Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku.

zawarta w dniu ..... 2019 r. między Miastem Otwock ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock REGON 013268770, NIP 532-10-07-014 reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku Janusza Stroińskiego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 3 grudnia 2018 r. nr BKS.077.299.2018

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....  
.....  
.....

REGON .....

NIP.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie gorących obiadów dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji Wykonawcy oraz dostarczanie posiłków do miejsca zamieszkania podopiecznych Ośrodka. Orientacyjna dzienna ilość wydawanych posiłków wynosi 48.
2. Dostarczanie posiłków do miejsca zamieszkania podopiecznych Ośrodka odbywać się będzie w granicach administracyjnych miasta Otwocka w naczyniach jednorazowych zapewnionych przez wykonawcę. Orientacyjna dzienna ilość dostarczanych posiłków wynosi 5.
3. Lokal w którym będą wydawane posiłki dla podopiecznych Ośrodka znajduje się w Otwocku przy ul. .... Lokal w którym będą przygotowywane posiłki znajduje się w ..... przy ul. ....
4. Wykonawca oświadcza, że lokal w którym będą wydawane i przygotowywane posiłki spełnia niżej opisane wymagania:
  - jest wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęty, a w szczególności niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia odzieży wierzchniej, toaletę
  - posiada zaplecze techniczne zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania
  - jego powierzchnia, wyposażenie w stoły i krzesła umożliwia swobodną konsumpcję posiłków równocześnie co najmniej 16 osobom

- w godzinach wydawania posiłków osobom uprawnionym przez Zamawiającego w lokalu obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu
  - spełnia wymogi sanitarne co jest potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną
5. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
  6. Oferowane posiłki muszą być świeże, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Posiłki muszą być przyrządzane w dniu wydawania.
  7. Posiłki oraz miejsce ich przygotowania i wydawania muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007 Nr 80 poz. 545).
  9. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:
    - a. środkiem transportu przeznaczonym do przewożenia żywności, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną jeżeli posiłki będą przygotowywane w innym miejscu niż będą wydawane,
    - b. personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych surowców, procesów technologicznych oraz norm jakościowych i żywieniowych posiłków oraz zgłaszania Wykonawcy uwag w tym zakresie.
  11. Obiady muszą być urozmaicone, te same potrawy nie mogą się powtarzać częściej jak raz na 7 dni.
  12. Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania obiadów przygotowanych z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem świeżych warzyw sezonowych. Obiady muszą być gorące, przygotowane w dniu ich wydania. Zestaw obiadowy składać się będzie z potraw tradycyjnych: zupy, drugiego dania i napoju z zachowaniem następujących zasad: codzienne powinna być zupa, raz w tygodniu powinno być danie bezmięsne lub półmięsne, w pozostałe dni tygodnia powinny być dania z mięsem w tym raz na dwa tygodnie może być danie z podrobów.
  13. Waga gotowanych potraw nie może być mniejsza niż:
    - Zupa – min. 400 ml**
    - Ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 250 g**
    - Danie mięsne, ryba – min. 90 g bez kości sosu i panierki**
    - Surówka – min. 100g**
    - Warzywa gotowane – min. 150 g**
    - Danie mięsno – warzywne lub jarskie np. pierogi – min. 250 g**



14. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca świadczenia usługi ustali i przekaże do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc świadczenia usługi.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wydaniem posiłków ponosi Wykonawca.
16. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o ilości posiłków jakie mają być przygotowane w dniu poprzedzającym ich wydanie do godziny 16.00 telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
17. Podstawę wydania posiłku stanowić będzie imienne skierowanie wydane przez Zamawiającego, wystawione na osobę uprawnioną, ważne z dowodem osobistym, określające ilości przyznanych posiłków w danym miesiącu. W przypadku odbierania posiłków przez opiekunkę, podstawą wydania posiłku będzie skierowanie z adnotacją, że obiad odbiera opiekunka. Opiekunka powinna wylegitymować się identyfikatorem lub innym dokumentem służbowym.
18. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia na podstawie pobranych skierowań rejestru osób korzystających z posiłków w formie miesięcznych kart (list) prowadzonych indywidualnie dla każdej uprawnionej osoby. Karta powinna zawierać imię i nazwisko osoby uprawnionej, datę wydania posiłku oraz podpis osoby uprawnionej lub czytelny podpis opiekunki potwierdzający fakt odbioru posiłku w danym dniu.

## § 2

1. Zamawiający określa wielkość zamówienia na **10220** obiadów w ciągu trwania umowy tj. od dnia 1.06.2019 do dnia 31.12.2019 r. Ostateczna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od faktycznej liczby potrzebujących. Z tytułu ewentualnego zmniejszenia wielkości zamówienia Zamawiający nie ponosi konsekwencji.
2. Posiłki wydawane będą przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych) **w godz. 11.30 – 12.30**.
3. Liczba posiłków w poszczególne dni miesiąca nie musi być jednakowa. Część osób będzie korzystała z posiłków przez cały miesiąc a część osób będzie korzystała z posiłków przez część miesiąca. Część osób nie konsumuje posiłków na miejscu, ale zabiera je do domu we własnych naczyniach lub zanoszą im obiady opiekunka.

## § 3

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie od dnia **1 czerwca 2019 do dnia 31 grudnia 2019 r.**

## § 4

1. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego  
Bożena Krupa tel. 22 779 36 32
2. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wykonawcy  
.....

## § 5

1. Maksymalne wynagrodzenie jakie zapłaci Zamawiający Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi ..... **zł brutto** /słownie: .....
2. Koszt jednego posiłku wydanego w lokalu Wykonawcy wynosi brutto ..... **zł**.
3. Koszt jednego posiłku dostarczonego do miejsca zamieszkania podopiecznego wynosi brutto ..... **zł**.
4. Zamawiający przekaże wynagrodzenie za wydane posiłki, stanowiące iloczyn wartości 1 (jednego)

posiłku i liczby faktycznie wydanych posiłków na rachunek bankowy Wykonawcy .....

5. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów ust. 1, będzie uzależnione od rzeczywistej ilości wydanych posiłków.
6. Rozliczenie za posiłki będzie następować w częściach miesięcznych. Podstawą zapłaty za wydane posiłki będzie faktura wystawiona przez wykonawcę, określająca ilość faktycznie wydanych posiłków wraz z załączonym do niej wykazem osób i liczbą skonsumowanych przez nich posiłków oraz indywidualnymi kartami miesięcznymi.
7. Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
8. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Termin płatności faktury VAT ustala się na 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
10. Faktury będą wystawiane na Miasto Otwock ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock NIP 532-10-07-014 odbiorca Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku ul. Sosnowa 4, 05-400 Otwock.

## § 6

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, istotnymi warunkami zamówienia IWZ i postanowieniami umowy a w szczególności jakości wydawanych posiłków, zgodności z gramaturą, stanu sanitarnego i estetyki lokalu
2. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli w każdym czasie bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy.

## § 7

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody, wyrządzone przez swoich pracowników podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

## § 8

1. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do postanowień art. 29 ust 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczących **klauzul społecznych**.
2. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się zatrudnić lub oddelegować przy wykonywaniu zamówienia *1 osobę* spośród osób:
  - 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
  - 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 oraz z 2018 r. poz. 650) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić przy realizacji zamówienia osoby, o których mowa w ust. 2, w wymiarze co najmniej 4 godzin dziennie, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 2.
5. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2, winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem ust. 6 i 11.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, niezwłocznie, tj. w terminie do 14 dni od daty ustania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 2. W przypadku niemożności zatrudnienia nowej osoby we wskazanym wyżej terminie, Wykonawca złoży Zamawiającemu stosowne wyjaśnienie na piśmie.
7. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 4, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
8. Zamawiający, niezależnie od przyjętej przez Wykonawcę formy informowania przez Wykonawcę o liczbie zatrudnionych osób, zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w tym zakresie kontroli, a w szczególności wgląd do druków ZUS RCA, Z-3, RZA.
9. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w ust. 2, lub zatrudnieniu w mniejszej niż wymagana liczbie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r., poz. 847), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona, chyba że okoliczność, o której mowa wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i na zwolnionym stanowisku została niezwłocznie zatrudniona inna osoba spełniająca warunki, o których mowa w ust. 2.
10. Obowiązek wykazania okoliczności, usprawiedliwiających niezatrudnienie odpowiedniej liczby osób będzie spoczywał na Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscach realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę osób przy wykonywaniu zamówienia.

## § 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie wystąpiło
  - b) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy
  - c) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym co było spowodowane stwierdzeniem rażących zaniedbań w okresie obowiązywania umowy, jakości usług lub rzetelności rozliczeń - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
3. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku

przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może odstąpić od żądania zapłaty kar umownych w części lub w całości, jeżeli uchybienia zostaną przez Wykonawcę niezwłocznie naprawione.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął wydawania posiłków bez uzasadnionej przyczyny, oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy,
  - b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy,
  - c) Jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
  - d) Jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający ma prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w okresie obowiązywania umowy, jakości usług, rzetelności rozliczeń lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

## **§ 11**

1. Wykonanie niniejszej umowy wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) oraz Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych udostępnionych mu w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych, do których uzyskał dostęp zarówno w trakcie wykonywania zobowiązania umownego jak i po upływie terminu obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany podjąć, zgodnie z przepisami prawa, środki zabezpieczające uzyskane dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem wymienionych przepisów, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem zarówno w systemach tradycyjnych jak i elektronicznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego i nieodwracalnego usunięcia powierzonych do przetwarzania danych osobowych ze wszystkich nośników będących w posiadaniu Wykonawcy, po ostatecznym rozliczeniu między stronami.
7. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych.

## § 12

Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnej, w szczególności w zakresie:

1. **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
2. **uzasadnionych zmian** w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
3. **siły wyższej**, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
4. **działań osób trzecich** uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
5. **wystąpienia okoliczności**, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
6. **w zakresie dotyczącym ilości oraz zmiany miejsca usytuowania lokali Wykonawcy**, w których wydawane i przygotowywane będą posiłki.
7. **w zakresie dotyczącym ilości (zwiększenia lub zmniejszenia) wydawanych posiłków w czasie trwania umowy**
8. **w zakresie dotyczącym terminu realizacji umowy** gdy Wykonawca straci prawo do dysponowania lokalem na potrzeby realizacji przedmiotu umowy lub prowadzenie działalności w lokalach Wykonawcy nie będzie możliwe z innych przyczyn.
9. Zmiany w zakresie nazwy usług, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

## § 14

Umowa jest jawna i podlega upublicznieniu zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018 poz. 1330)

## § 15

Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:

Załącznik Nr 1 do umowy - Oferta Wykonawcy,

## § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## § 17

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w Otwocku w dniu ..... 2019 r., pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Sosnowa 4 , 05-400 Otwock, NIP 532-13-14-532 REGON 002156172 reprezentowanego przez Dyrektora Pana Janusza Stroińskiego zwanym dalej „Administratorem”

a

.....

.....

..... reprezentowaną przez

.....

### **Preambuła**

*Mając na uwadze, że:*

1. *Strony zawarły umowę nr ..... z dnia ..... 2019r , w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zakresie określonym Umową;*
2. *Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;*
3. *Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „Rozporządzenie”,*

*Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:*

### **§ 1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator, w trybie art. 28 rozporządzenia 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) - dalej jako „Rozporządzenie”, powierza Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dotyczą przekazywane dane.
3. Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych przepisów, o których mowa w ust. 2.

## § 2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku tj.: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr dokumentu tożsamości.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu **realizacji umowy nr ..... z dnia ..... 2019 na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji wykonawcy**

## § 3

### Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych, wskazanych w §2, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
5. Przetwarzający po zakończeniu Umowy usuwa wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy, oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych.
6. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać, w miarę możliwości, Administratorowi w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się przez niego z:
  - a) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
  - b) obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia.
7. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Umową, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, oraz umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia.
8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora



o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.

#### **§ 4**

##### **Prawo kontroli**

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy i Rozporządzenia.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli poprzez kontrole przeprowadzane w siedzibie Przetwarzającego, w godzinach jego pracy i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do kontroli spełnienia przez siebie obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 5**

##### **Odpowiedzialność Przetwarzającego**

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o wszelkich wiadomych mu:
  - a) postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych,
  - b) decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych,
  - c) planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez UODO lub inny podmiot powołany odpowiednimi przepisami do pełnienia tożsamej funkcji,dotyczących danych, o których mowa w § 2 Umowy, powierzonych przez Administratora.

#### **§ 6**

##### **Podpowierzenie**

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe, wskazane w § 2 Umowy, do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora. Zgoda Administratora musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o

tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
4. Przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

## **§ 7**

### **Czas obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas określony do dnia 31 marca 2019 r.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy Przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, Rozporządzeniem lub innymi przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora.

## **§ 9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją Umowy od Administratora i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej („dane poufne”).
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora.
4. Przetwarzający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności jej przedmiot, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy. Przetwarzający wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa powyżej, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

**Administrator**

.....

**Przetwarzają**