



**URZĄD MIASTA OTWOCKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
RADCY PRAWNEGO
W WYDZIALE GOSPODARKI GRUNTAMI**

wymiar czasu pracy – 0,5 etatu, umowa na czas określony

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b. wykształcenie: wyższe prawnicze,
- c. ukończona aplikacja radcowska, wpis na listę radców prawnych,
- d. minimum 5 lat stażu pracy związanego z obsługą prawną w zakresie prawa nieruchomości,
- e. doświadczenie w gminnych jednostkach samorządu terytorialnego co najmniej 5 lat,
- f. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- g. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. biegła znajomość zagadnień z zakresu prawa nieruchomości oraz doświadczenie związane z uczestnictwem w sporach sądowych powiązanych z nieruchomościami,
- b. umiejętność analizy i interpretacji przepisów prawa oraz analitycznego i logicznego myślenia,
- c. umiejętność sprawnego sporządzania pism (w tym procesowych) i dokumentów urzędowych,
- d. umiejętność biegłej obsługi komputera, w tym zakresie pakietu MS Office oraz programów prawniczych np. LEX,
- e. komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. obsługa prawna z zakresu szeroko pojętego prawa nieruchomości oraz planowania przestrzennego,
- b. przygotowywanie pozwów,
- c. weryfikacja umów, dokumentacji związanej z gospodarką nieruchomościami,
- d. udzielanie porad prawnych,
- e. wykonywanie innych zadań związanych z wykonywaną pracą, zleconych przez przełożonych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) list motywacyjny,
- c) życiorys – curriculum vitae,
- d) kserokopie świadectw pracy bądź zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzające wymagany staż pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
- i) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- j) zaświadczenie o zdanym egzaminie radcowskim.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

- a) osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku (budynek „B”, pokój nr 1),
- b) pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka),
- c) pocztą elektroniczną na adres: umotwock@otwock.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- d) poprzez platformę e PUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Radca Prawny w Wydziale Gospodarki Gruntami w terminie do dnia 27 maja 2019 roku.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu). Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu /22/ 779 47 37 lub składając zapytanie w drodze elektronicznej na adres e-mail : mmaslocha@otwock.pl

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.otwock.pl/ oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 t.j. ze zm.)”.

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

Prezydent Miasta Otwocka

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka:

mgr Piotr Bartoszewski
Sekretarz Miasta