



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO SPRAW OBRONNYCH

I OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06) wew. 151; fax: +48 (22) 779 42 25

www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 13 maja 2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

na podstawie regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Otwocka na dostawę, usługi i roboty budowlane ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000,- euro
(zarządzenia nr 212 Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 29.12.2017 r.)

Nazwa zadania:

**Remont dyżurki w części operacyjnej budynku strażnicy OSP Otwock-Wólka Mładzka
ul. Szosa Lubelska 3 05-400 Otwock**

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **remont dyżurki w części operacyjnej budynku strażnicy OSP Otwock-Wólka Mładzka**, ul. Szosa Lubelska 3, 05-400 Otwock, obejmujący :

- 1) rozebranie okładziny ściennej z paneli,
- 2) skrobanie ścian
- 3) szpachlowanie ścian,
- 4) przygotowanie ścian do nałożenia i nałożenie tynku mozaikowego z miką na wys. 1,5 m,
- 5) malowanie ścian powyżej 1,5 m wys. farbą emulsyjną
- 6) wykonanie sufitu podwieszanego typu AMSTRONG
- 7) montaż paneli LED w suficie podwieszanym
- 8) montaż parapetu z konglomeratu
- 9) rozprowadzenie instalacji elektrycznej do gniazd

Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania we własnym zakresie niezbędnych do wykonania zadania materiałów. Na przedmiot zamówienia składają się wszystkie inne prace towarzyszące, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym zabezpieczenie terenu podczas prowadzenia prac oraz uporządkowanie terenu w rejonie wykonywanych prac po ich zakończeniu.

W celu dokładnego określenia zakresu robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia należy dokonać wizji lokalnej w terenie.

Wykonawca udzieli gwarancji dobrej jakości wykonanych robót na okres 12 miesięcy.

2. **Wymagany termin realizacji zamówienia : 60 dni od podpisania umowy**
3. **Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena – 100% wg wzoru: najniższa/badana x100

4. **Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

- a) kompletny, wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1
- b) kompletne, wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2.

Oferta niespełniająca warunków wymienionych w pkt. a) i b) nie zostanie poddana procesowi punktacji.

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

a) Ofertę cenową należy złożyć do dnia 22.05.2019r. do godziny 10⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego: **Biuro Obsługi Mieszkańców - budynek B pok. nr 1 Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5**

b) Opis sposobu przygotowania oferty:

- ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „**Oferta na remont dyżurki w części operacyjnej budynku strażnicy OSP Otwock-Wólka Mładsza**”

- ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

c) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta

d) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 22.05 2019 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 11

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Mariusz Smolak (Naczelnik OSP) tel. kom 506-458-140

Alicja Szymańska tel. 22 788-00-01

Zapytania dotyczące treści i przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy wzk@otwock.pl w tytule umieszczając zwrot „Ogłoszenie o zamówieniu”

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Sieroni Sieroni

Sławomir Sierański
Wiceprezydent Miasta

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 – Wzór oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie

Załącznik Nr 3 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Sporządził

PODINSPEKTOR
Bogdan Głuchowski

Sprawdził pod względem merytorycznym

Alicja Szymańska
Alicja Szymańska
p.o. Naczelnika Wydziału
Zarządzania Kryzysowego,
Sprawy Obronnych
i Ochrony Przeciwpożarowej

....., dniar.

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,
tel. 22 779 20 01

Wykonawca /zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....
.....

adres Wykonawcy: ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON: NIP:

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:
„remont dyżurki w części operacyjnej budynku strażnicy OSP Otwock-Wólka Mładzka”

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu
zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT % tj.: zł. (słownie:)

brutto: zł. (słownie:)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

....., dniar.

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,
tel. 22 779 20 01

Wykonawca /zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....

.....

adres Wykonawcy: ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON: NIP:

Dot. „remont dyżurki w części operacyjnej budynku strażnicy OSP Otwock-Wólka Mładzka”

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. zapoznaliśmy się z zakresem prac objętych w zapytaniu w terenie,
4. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Tel. (22) 779 20 01, fax. (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Witold Ciara, Tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (dZ. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „Ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.