

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

**Zarządzenie Nr 100 /2019
Prezydenta Miasta Otwocka
z dnia 30. KWIEŚNIA. 2019 r.**

w sprawie: *wprowadzenie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”*

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506), w celu realizacji projektu grantowego pn.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, zgodnie z umową o powierzenie grantu nr 23/80/FPGP/2018, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą: „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka
Sławomir Sierański
Sławomir Sierański
Wiceprezydent Miasta

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Wiceprezydent Miasta
Stanisław Szustalski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr/2019
Prezydenta Miasta Otwocka
z dnia2019 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego przez Miasto Otwock

Umowa o powierzenie grantu: 23/80/FPGP/2018

Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020

Oś priorytetowa III – Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa

Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa proces rekrutacji oraz warunki uczestnictwa Beneficjentów ostatecznych w Projekcie pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Definicje

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

Grantobiorca – należy przez to rozumieć Miasto Otwock.

Beneficjencie ostatecznym – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.

§ 3

1. Projekt „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowany jest przez Miasto Otwock w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe



Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

2. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców województwa mazowieckiego, w tym w szczególności wśród mieszkańców Miasta Otwocka.
3. W ramach realizacji projektu przeprowadzone zostanie 24 dwudniowych szkoleń dla 12 osobowych grup, podczas których uczestnicy szkolenia nabędą umiejętności informacyjne, komunikacyjne, rozwiązywania problemów czy korzystania z usług publicznych. Łącznie planowane jest przeszkolenie grupy 288 osób. Szkolenia przeprowadzone zostaną przez osoby które będą dysponowały odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.
4. Każdy z uczestników szkoleń będzie mógł wybrać dla siebie tylko 1 z 3 modułów szkoleniowych:
 - 1) „Rodzic w Internecie”;
 - 2) „Mój biznes w sieci”;
 - 3) „Kultura w sieci”.
5. Projekt obejmuje następujące typy działań:
 - 1) zakup sprzętu komputerowego, na którym zostanie przeprowadzone szkolenie;
 - 2) przeprowadzenie w wymiarze 16 godzin zegarowych zajęć w obszarach zgodnych z preferencjami uczestnika, częstotliwość prowadzenia zajęć zostanie dostosowana do oczekiwań i możliwości uczestników oraz scenariuszy zajęć;
 - 3) utrzymanie liczebności grupy szkoleniowej na poziomie 12 osób na jednego instruktora w jednym czasie;
 - 4) realizacja szkolenia w oparciu o scenariusze dostarczone przez podmiot udzielający dofinansowania;
 - 5) zapewnienie uczestnikom szkolenia bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - 6) przystąpienie każdego uczestnika szkolenia do udziału we wstępnym teście kompetencji cyfrowych oraz do ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia;
 - 7) zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia dostępu do sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu;
 - 8) zapewnienie uczestnikom w trakcie szkolenia ciepłego posiłku oraz w przerwach kawowych napojów (kawa, herbata, woda) i ciastek.
 - 9) informacja i promocja Projektu;
 - 10) zarządzanie Projektem.
6. Grupą docelową projektu są osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu złożenia deklaracji przystąpienia do Projektu, zamieszkałe na terenie województwa mazowieckiego, w szczególności na terenie Miasta Otwocka.
7. Z uwagi na założone w projekcie wskaźniki, preferencją przy rekrutacji będą objęte:
 - 1) osoby niepełnosprawne;
 - 2) osoby, które ukończyły 65 rok życia.

§4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjentami ostatecznymi mogą zostać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) ukończyły 25 rok życia w dniu złożenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;

Projekt Grantowy pod nazwą: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”. POPC.03.01.00-00-0080/18. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

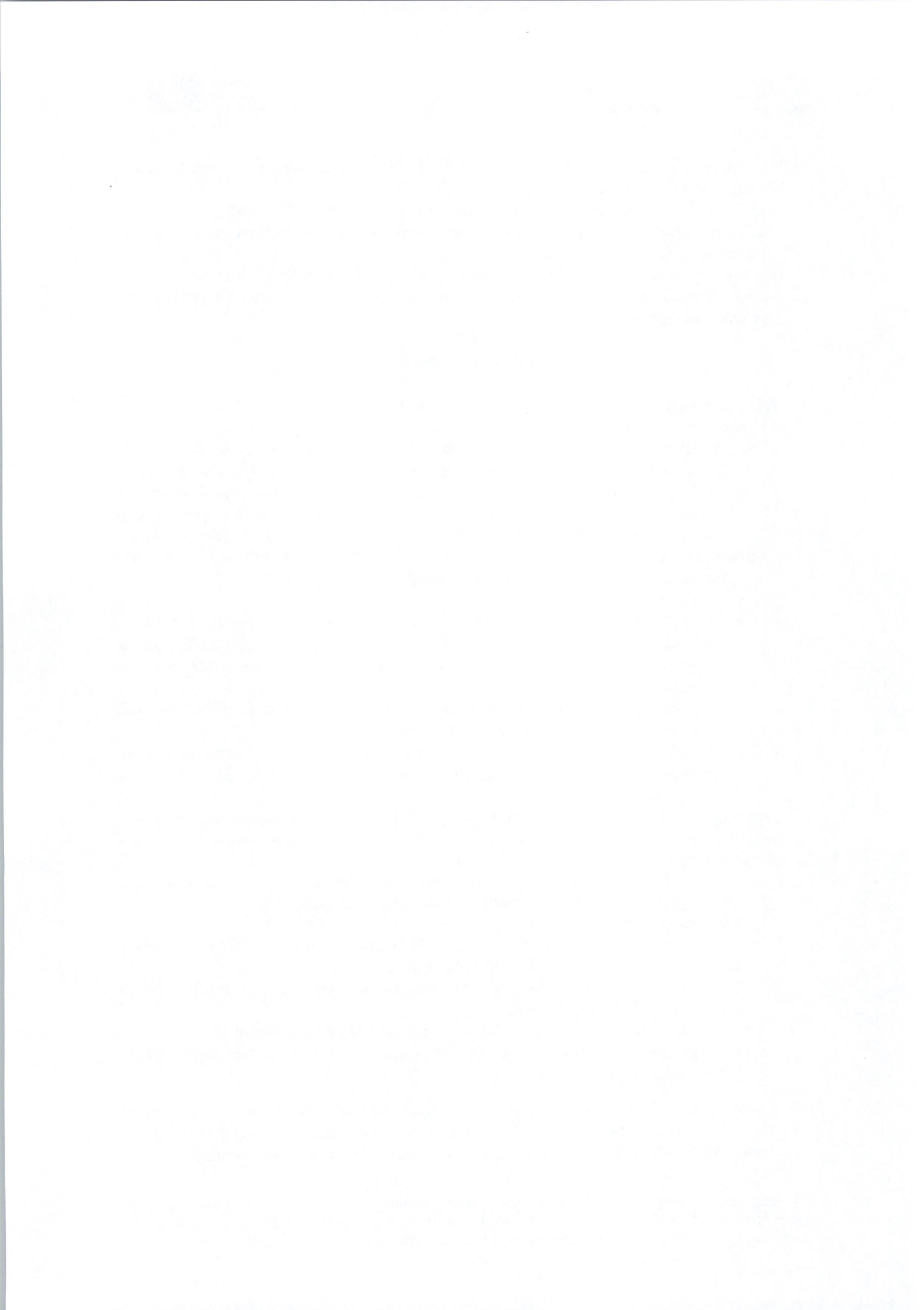


- 2) są mieszkańcami województwa mazowieckiego, w tym w szczególności mieszkają na terenie Miasta Otwocka;
 - 3) nie uczestniczyły w innym szkoleniu organizowanym w ramach projektu:
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”
na terenie województwa mazowieckiego;
 - 4) zobowiążą się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Ocena spełniania wymaganych kryteriów określonych w ust. 1 odbywa się na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu składa się z 2 etapów:
 - 1) pierwszy etap obejmuje:
 - a) powołanie Zarządzeniem Prezydenta Miasta Otwocka, Komisji dla wyboru Beneficjentów Ostatecznych Projektu (zwanej dalej Komisją), w skład której wejdą członkowie Zespołu ds. realizacji projektu „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*”, powołanego Zarządzeniem Nr 89/2019 Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 19 kwietnia 2019 r.
 - b) nabór potencjalnych Beneficjentów ostatecznych, spełniających kryteria formalne określone w § 4, przeprowadzony przez Komisję.
 - 2) drugi etap obejmuje:
 - a) weryfikację przez Komisję, według kolejności wpływu złożonych dokumentów aplikacyjnych o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) utworzenie Listy Beneficjentów ostatecznych oraz Listy Rezerwowej osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
 - c) poinformowanie o wynikach przeprowadzonego naboru wszystkich osób aplikujących (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie);
2. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 288 Beneficjentów ostatecznych, w tym co najmniej 8 osób niepełnosprawnych oraz co najmniej 25 osób w wieku 65 lat i powyżej, a także grupa rezerwowa – 20 osób.
3. Zgłoszenia do Projektu dokonuje osobiście mieszkaniac województwa mazowieckiego, który ukończył 25 rok życia oraz dostarczy dokumenty rekrutacyjne tj.:
 - 1) Deklarację udziału w Projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - 3) Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - 4) Formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - 5) Oświadczenie o niepełnosprawności (załącznik nr 5 do Regulaminu), składane przez osoby niepełnosprawne.
4. Formularze dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Otwocka, Biuro ds. Funduszy Zewnętrznych ul. Krucza 5 oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Miasta Otwocka www.otwock.pl



5. Nabór do Projektu odbywać się będzie w sposób ciągły do wyczerpania miejsc.
Decyduje data wpływu zgłoszenia.
6. Wnioski złożone przez pierwsze 8 osób niepełnosprawnych oraz pierwsze 25 osób w wieku powyżej 65 lat będą rozpatrywane poza kolejnością do wyczerpania puli zarezerwowanych miejsc. Po wyczerpaniu liczby zagwarantowanych miejsc, wnioski składane przez osoby niepełnosprawne i osoby powyżej 65 roku życia będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
7. W przypadku mieszkańców Otwocka o zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem osób określonych w § 5 ust. 6, których wnioski będą rozpatrywane po za kolejnością. Pozostali mieszkańcy województwa mazowieckiego (nie będący mieszkańcami Otwocka), będą zakwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku gdy po zakończeniu naboru i dokonanej weryfikacji złożonych dokumentów aplikacyjnych, pozostaną nadal wolne miejsca.

§ 6

Obowiązki beneficjenta

1. Do obowiązków Beneficjenta ostatecznego należy w szczególności:
 - 1) przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
 - 2) osobiste uczestnictwo w szkoleniach organizowanych w ramach Projektu;
 - 3) przystąpienie do wstępnego testu kompetencji cyfrowych na początku szkolenia oraz do ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia;
 - 4) współpraca z Urzędem Miasta Otwocka zaangażowanym w realizację Projektu.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent ostateczny jest **zobowiązany niezwłocznie** powiadomić o nim Realizatora Projektu w formie pisemnego oświadczenia.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, nieuzasadnionego zdarzeniem losowym zakończenia uczestnictwa z udziału w Projekcie po rozpoczęciu szkolenia, Beneficjent ostateczny zobowiązany będzie do zwrotu kosztów udziału w szkoleniu oraz zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta ostatecznego z udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania w całym okresie realizacji Projektu.



2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Osobom, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
5. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
6. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
7. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - 1) Deklaracja udziału w Projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - 3) Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - 4) Oświadczenie o niepełnosprawności (załącznik nr 5 do Regulaminu), składane przez osoby niepełnosprawne;



Załącznik nr 1 do regulaminu

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

1. Dane uczestniczki/ uczestnika projektu:

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!!!

IMIĘ (IMIONA):	
NAZWISKO:	
PESEL:	

2. Deklaracje i oświadczenia:

- Deklaruję chęć udział w projekcie realizowanym przez gminę: (nazwa gminy i miejscowość) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
- Zostałem poinformowany iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- Zobowiązuję się do udziału w 16 godzinnym szkoleniu oraz do udziału w testach badających poziom kompetencji cyfrowych oraz ankietach ewaluacyjnych.
- Zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i realizacją projektu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

Deklaracja zapoznania się z regulaminem:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz że zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień (w szczególności § 7 ust. 4 regulaminu), nadto oświadczam, że:

- Jestem osobą powyżej 25 roku życia
- mieszkam na terenie województwa: mazowieckiego
- oświadczam iż nie uczestniczyłem w innym szkoleniu organizowanym w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” na terenie mojego województwa.

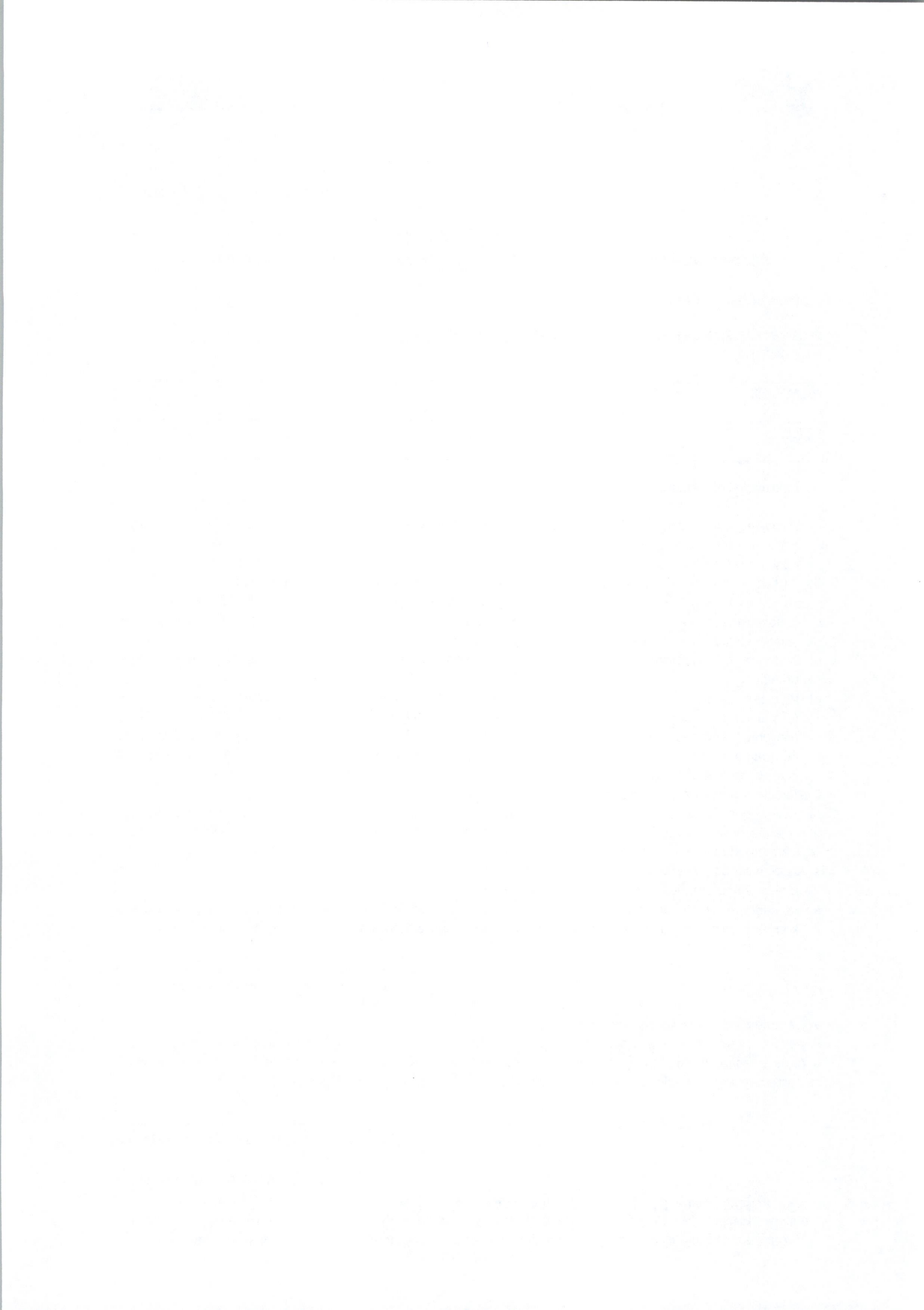
.....
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku:

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu udokumentowania działań prowadzonych w ramach realizacji projektu (zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji projektu).

.....
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

i podpis uczestnika/osoby upoważnionej



Załącznik nr 2 do regulaminu

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,



- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacji Promocji Gmin Polskich, ul. Jaworzyńska 7/3, 00-634 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu (nazwa i adres ww. podmiotów). Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty (gdy ma to zastosowanie – należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u beneficjenta).
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU /
PERSONELU PROJEKTU

Załącznik nr 3 do regulaminu

DANE UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU
PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!!!Niezbędne jest wypełnienie wszystkich pól tabeli.

Lp.	NAZWA	
1	KRAJ	
2	RODZAJ UCZESTNIKA	indywidualny
3	GMINA PRZEPROWADZAJĄCA SZKOLENIE	
4	IMIĘ	
5	NAZWISKO	
6	PESEL	
7	PŁEĆ	
8	WIEK W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
9	WYKSZTAŁCENIE – POSTAW ZNAK „X” PRZY WŁAŚCIWEJ ODPOWIEDZI	NIŻSZE NIŻ PODSTAWOWE
		PODSTAWOWE
		GIMNAZJALNE
		PONADGIMNAZJALNE
		POLICEALNE
	WYŻSZE	
10	WOJEWÓDZTWO	
11	POWIAT	
12	GMINA	
13	MIEJSCOWOŚĆ ZAMIESZKANIA	
14	ULICA	
15	NR BUDYNKU	
16	NR LOKALU	
17	KOD POCZTOWY	
18	TELEFON KONTAKTOWY	
19	ADRES E-MAIL	
20	DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE**	
21	DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU WE WSPARCIU**	
22	RODZAJ PRYZNANEGO WSPARCIA	SZKOLENIE
23	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	
24	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI SZKOLENIOWYMI - jeżeli TAK to proszę podać z jakimi potrzebami	

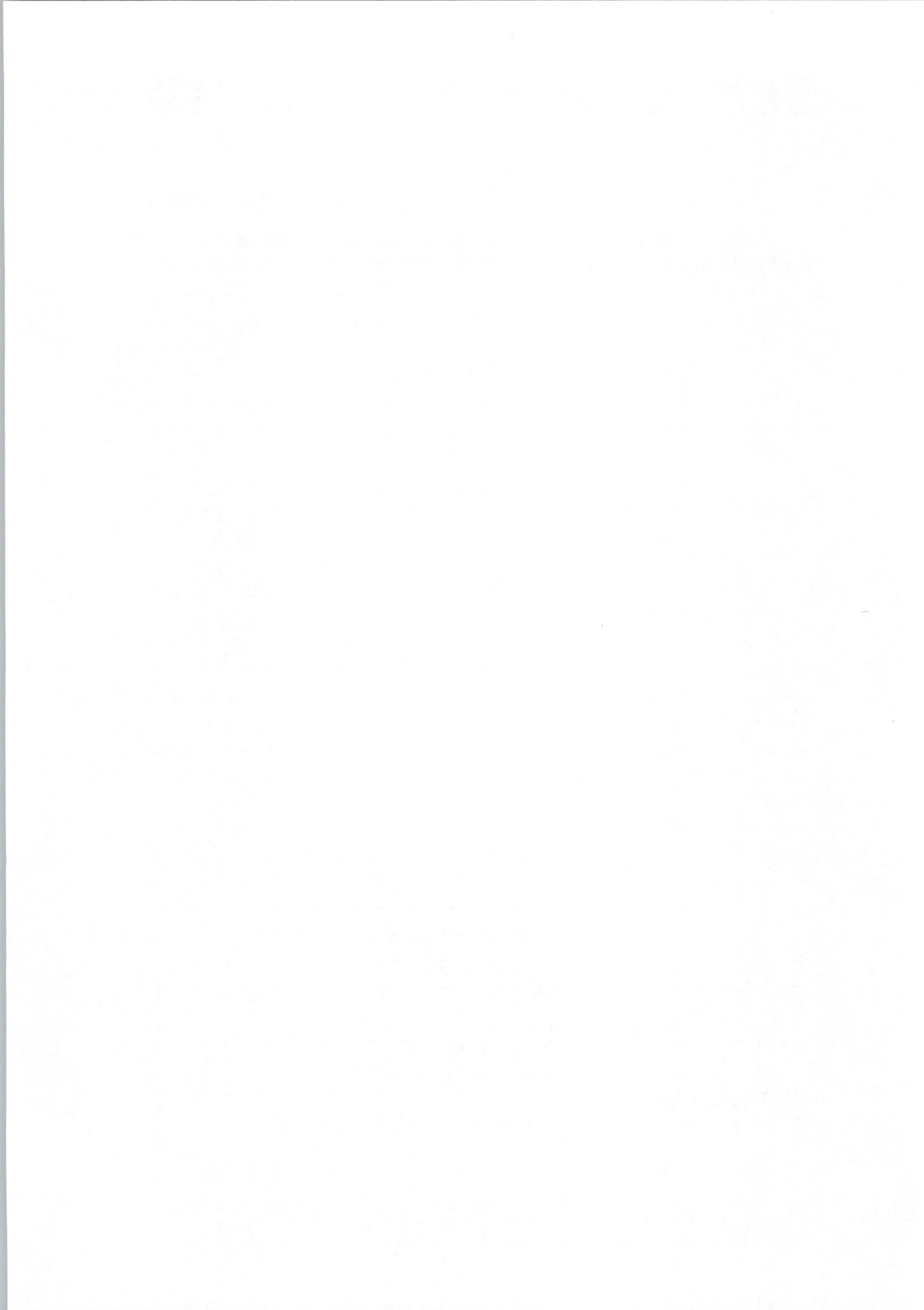
*konieczne jest wypełnienie wszystkich pól!

**data udziału w projekcie jest tożsama z datą udzielonego wsparcia tj. datą udziału w szkoleniu

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika

Projekt Grantowy pod nazwą: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”. POPC.03.01.00-00-0080/18. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.



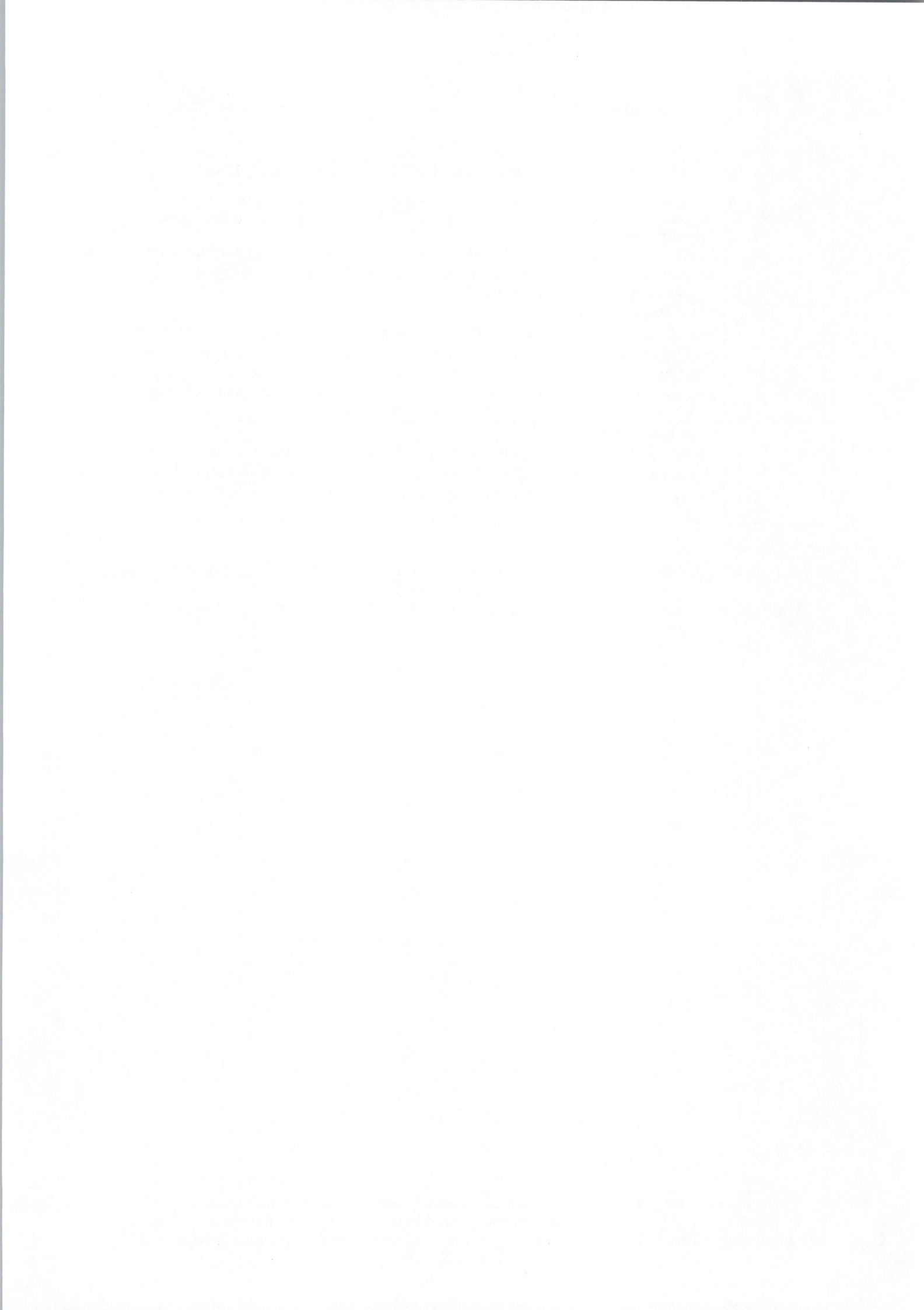
Zgłaszam chęć udziału w szkoleniach wedle poniższej kolejności:

Kolejność	Rodzaj szkolenia
	"Rodzic w Internecie" Moduł adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia.
	"Mój biznes w sieci" Moduł „Mój biznes w sieci” przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.).
	"Kultura w sieci" Moduł „Kultura w sieci” przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się, gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości.

W rubryce kolejność należy wpisać cyfry od 1 do 3, oznaczając numerem 1 szkolenie, które najbardziej państwa interesuje, zaś 3 najmniej interesujące.

Organizator szkoleń zastrzega sobie, iż aby dane szkolenie doszło do skutku musi zgłosić się minimum 12 osób.

.....
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej



Załącznik Nr 4 do regulaminu

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO

Ja niżej podpisany/a,
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr,
wydanym przez, który okazałem/łam
składając niniejsze oświadczenie.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:

„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone dokumentem wydanym przez dnia który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

.....
Składający oświadczenie

.....
Przyjmujący oświadczenie

