

URZĄD MIASTA OTWOCKA

WYDZIAŁ INWESTYCJI

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06) wew. 156

www.otwock.pl e-mail: inwestycje@otwock.pl

Otwock, dnia 12.04.2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zapytanie ofertowe

Nazwa zadania: pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w ramach zadania budżetowego pod nazwą: „Rewitalizacja Parku Miejskiego oraz Skweru 7 Pułku Ułanów i Skweru Lennestadt w Otwocku”.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Obowiązki Inspektora Nadzoru:

1. Zatwierdzania wszystkich widocznych materiałów przeznaczonych do wbudowania u Konserwatora Zabytków.
2. Organizowanie spotkań na budowie z udziałem Konserwatora Zabytków.
3. Współpraca ze Społecznym Opiekunem Zabytków.
4. Proponowanie i uzgadnianie z Konserwatorem Zabytków, Generalnym Wykonawcą, Projektantami i Inspektorami rozwiązań zamiennych względem rozwiązań z projektu budowlano-wykonawczego.
5. Uzgadnianie kart materiałowych ze wszystkich branży.
6. Uzgadnianie robót zamiennych i równoważnych nie powodujących zmiany wartości wykonania zadania.
7. Wycenianie robót zamiennych, dodatkowy i zaniechanych oraz udział w negocjacjach z Wykonawcą dotyczących wartości tych robót.
8. Odbiór robót zanikających.
9. Comiesięczne, protokolarne odbieranie robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym stanowiącym załącznik do Umowy.
10. Opisywanie i sprawdzanie po względem merytorycznym faktur: Generalnego Wykonawcy, Inspektorów branżowych, projektantów.
11. Przygotowywanie faktur za prąd opłaconych przez UM Otwocka do re-fakturowania na Generalnego Wykonawcę.
12. Prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie.
13. Koordynowanie prac inspektorów i projektantów.
14. Prowadzenie inwestycji zgodnie z ustawą Pzp i przyznanym dofinansowaniem z NFOŚu.
15. Kontrola terminowości wykonania robót i prac oraz zgodności przebiegu procesu inwestycyjnego z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Informowanie Zamawiającego o stanie robót raz w miesiącu poprzez sporządzenie i złożenie w siedzibie Zamawiającego **pisemnego raportu o postępie robót** (zaawansowanie robót, zagrożenia i ryzyka, napotkane trudności, itp.) do 10-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, a także udzielanie informacji ustnych oraz pisemnych w tej sprawie na każde wezwanie Zamawiającego.
16. Sporządzanie zapytań ofertowych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych
17. Koordynowanie wykonywania projektów zamiennych, rewizyjnych i nanoszenia zmian w istniejącej dokumentacji przez projektantów sprawujących nadzór autorski nad projektem (obecnie jeszcze nie podpisana umowy na nadzór autorski)

18. Przeprowadzenie procedury sprzedaży na złom paneli ogrodzeniowych z rozebranego ogrodzenia parkowego.
19. Realizacja procedur formalnych i finansowych pomiędzy OPWiK a Urzędem Miasta Otwocka dotyczących wykonania przyłącza wodociągowego do budynku znajdującego się na działce 17/2 obręb 139 zlokalizowanego przy ul. Andriollego 75 w Otwocku.
20. Reprezentowanie Miasta Otwock przed: Konserwatorem Zabytków, Generalnym Wykonawcą, Gestorami Sieci, Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego, Sanepidem i Państwową Straż Pożarną.
21. Współpraca z Wydziałem Gospodarki Komunalnej w zakresie ustaleń dotyczących pomnika Józefa Piłsudskiego.

2. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

A **Cena oferty** 60%. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$Wc = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 60 \text{ pkt.}$$

B **Czas reakcji** 40%. Oferta o najkrótszym czasie reakcji liczonym w godzinach i nieodrzucona otrzyma 40 punktów. Czas reakcji jest to wyrażona w godzinach maksymalna ilość czasu w jakim od wezwania przez Zamawiającego, Inspektor Nadzoru stawi się w Siedzibie Zamawiającego. Należy przyjąć, że Zamawiający pracuje w dni robocze od godziny 8.00 do 16.00. Tak więc jeśli przykładowo w ofercie czas reakcji zostanie podany 6 godzin to w sytuacji kiedy Zamawiający wezwie Inspektora Nadzoru we wtorek o 15.00 to ma on obowiązek stawić się w siedzibie Zamawiającego nie później jak w środę o 13.00.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły:

$$Wt = \frac{\text{Najkrótszy czas reakcji}}{\text{Oceniany czas reakcji}} \times 40 \text{ pkt.}$$

3. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Kompletny, wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1
- b) oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2

Oferta niespełniająca warunków wymienionych w pkt. a) i b) nie zostanie poddana procesowi punktacji.

4. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:

- A) Cenę należy wliczyć:
 - a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,**Cena** podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23.04.19r. do godz. 10 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego: Biuro Obsługi Mieszkańców – bud. „B” pok. 1 w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5.
- b) **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,

- na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: oferta na **pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru** w ramach zadania budżetowego pod nazwą: „Rewitalizacja Parku Miejskiego oraz Skweru 7 Pułku Ułanów i Skweru Lennestadt w Otwocku”.
- ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- c) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta.
- d) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Anna Witka

Krzysztof Gościcki

Zapytania dotyczące treści i przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy inwestycje@otwock.pl w tytule umieszczając zwrot „Ogłoszenie o zamówieniu”

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - Wzór oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie RODO

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Sławomir Sierański

**Sławomir Sierański
Wiceprezydent Miasta**

)* niepotrzebne skreślić

sporządził:

GLÓWNY SPECJALISTA

Anna Witka

Anna Witka

sprawił pod względem merytorycznym:

**Naczelnik
Wydziału Inwestycji**

Krzysztof Gościcki

....., dnia.....r.

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
05-400 Otwock,
ul. Armii Krajowej 5
tel. 22 779 20 01

Wykonawca / zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....
.....
adres Wykonawcy: ulica nr domu
kod miejscowość
powiat województwo
tel.: fax:
REGON:..... NIP:

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w ramach zadania budżetowego pod nazwą: „Rewitalizacja Parku Miejskiego oraz Skweru 7 Pułku Ułanów i Skweru Lennestadt w Otwocku”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto:zł (słownie.....)

podatek VAT....% tj:zł. (słownie:.....)

brutto:zł.(słownie:.....)

2. czas reakcji godziny.

Dnia

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

....., dnia.....r.

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
05-400 Otwock,
ul. Armii Krajowej 5,
tel. 22 779 20 01

Wykonawca / zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....
.....
adres Wykonawcy: ulica nr domu
kod miejscowość
powiat województwo
tel.: fax:
REGON:..... NIP:

Dotyczy zadania pn. **pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru** w ramach zadania budżetowego pod nazwą:
„Rewitalizacja Parku Miejskiego oraz Skweru 7 Pułku Ułanów i Skweru Lennestadt w Otwocku”

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dnia

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Tel. (22) 779 20 01, fax. (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Witold Ciara, Tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (dZ. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „Ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.