



**URZĄD MIASTA OTWOCKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
INSPEKTOR W WYDZIALE OCHRONY ŚRODOWSKA**

nazwa stanowiska pracy

wymiar czasu pracy: pełny etat – umowa na czas określony

- I. Wymagania niezbędne:**
- II. obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju UE lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane na kierunkach związanych z ochroną środowiska i pokrewnymi,
 - d) minimum 3 lat stażu pracy,
 - e) znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawa o pracownikach samorządowych, samorządzie gminnym, ochrony środowiska, gospodarki wodnej, ochrony przyrody oraz dobra znajomość procedur administracyjnych,
 - f) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
 - g) nieposzlakowana opinia.
- III. Wymagania dodatkowe:**
- a) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoka kultura osobista, zdolność rozwiązywanie problemów, zaangażowanie, systematyczność, terminowość, obowiązkowość, odpowiedzialność,
 - b) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office, obsługa programów: EW-OPIS, EW-MAPA,
 - c) praktyczna znajomość zagadnień prawnych z zakresu ochrony środowiska,
 - d) prawo jazdy kat. B.
- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
- a) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska, czystym powietrzem,
 - b) przygotowywanie projektów postanowień, decyzji, uchwał i innych dokumentów w zakresie kompetencji wydziału,
 - c) uczestniczenie w działaniach związanych z zanieczyszczeniem środowiska, w celu dokonania analizy przyczyn i ograniczenia skutków w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze poważnej awarii,
 - d) prowadzenie spraw związanych z procedurą i przygotowaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięć,
 - e) współpraca w zakresie ochrony środowiska z jednostkami bezpośrednio odpowiedzialnymi za nadzór i kontrolę,
 - f) stały kontakt z interesantami w miejscu pracy,
 - g) wykonywanie innych poleceń służbowych bezpośredniego przełożonego.
- V. Wymagane dokumenty:**
- a. kwestionariusz osobowy,
 - b. list motywacyjny,
 - c. życiorys – curriculum vitae,
 - d. kserokopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy,
 - e. kserokopie dyplomów potwierdzających wymagane wykształcenie,
 - f. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - h. oświadczenie o stanie zdrowia,
 - i. oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
 - j. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

- a) osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku (budynek „B”, pokój nr 1),
- b) pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka),
- c) pocztą elektroniczną na adres: umotwock@otwock.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- d) poprzez platformę e PUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska w terminie do dnia 18 kwietnia 2019 roku.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu). Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu /22/ 779 47 37 lub składając zapytanie w drodze elektronicznej na adres e-mail : mmaslocha@otwock.pl

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.otwock.pl/ oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 t.j. ze zm.)*”.

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

Prezydent Miasta Otwocka

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

mgr Piotr Bartoszewski
 Sekretarz Miasta