



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25

www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 02.04.2019 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE

*Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:
„Zakup przycisków do głosowania wraz z systemem umożliwiającym liczenie głosów”*

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu, instalacja i wdrożenie systemu do głosowania w Urzędzie Miasta Otwocka.
2. Wykonawca w ofercie musi zaproponować urządzenie wraz z aplikacją, której parametry techniczne i jakościowe będą odpowiadały wymaganiom zawartym w specyfikacji technicznej.
3. Minimalne parametry techniczne podano w wymaganiach technicznych – zał. Nr 1
4. Wykonawca udzieli **minimum 2- letniej gwarancji** na prawidłowe funkcjonowanie systemu do głosowania wraz ze sprzętem.
5. Wykonawca dokona instalacji i wdrożenia systemu do głosowania w siedzibie Zamawiającego, oraz przeprowadzi szkolenie dla operatorów systemu i użytkowników (ok 30 osób).
6. Do oferty należy dołączyć informacje z parametrami, modelem urządzeń i modelem aplikacji do obsługi urządzeń, wraz ze szczegółową specyfikacją, która odpowiada minimalnym wymaganiom przedstawionym w ofercie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania systemu do obsługi sprzętu i oprogramowania objętego umową w zgodzie z zasadami licencjonowania producenta oprogramowania.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia.

1. 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – dostarczenie sprzętu i instalacja systemu do głosowania.
2. 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – przeprowadzenie szkolenia dla operatorów systemu i użytkowników w terminie dogodnym dla Zamawiającego.

III. Kryterium oceny ofert:

1. Cena – 100 %
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu tj.:

- 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – załącznik Nr 3 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje realizowane będą w terminie do 10 dni kalendarzowych.

V. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Formularz oferty cenowej stanowiący Załącznik Nr 2 i 3 należy złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem: „**OFERTA CENOWA na zakup przycisków do głosowania wraz z systemem umożliwiającym liczenie głosów**”. Oferta musi wpłynąć do dnia 09.04.2019 r.

LUB

- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mmnowak@otwock.pl w terminie do dnia 09.04.2019 r. do godz. 13⁰⁰, z dopiskiem w temacie: „**OFERTA CENOWA na zakup przycisków do głosowania wraz z systemem umożliwiającym liczenie głosów**”.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 10.04.2019 r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 5.

VII. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta. W przypadku, gdy oferta wpłynie po wskazanym terminie i godzinie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.

VIII. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna:

- 1) być opatrzona pieczęcią firmową,
- 2) posiadać datę sporządzenia,
- 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
- 4) zawierać czytelny podpis wykonawcy.

2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) cenę jednostkową brutto,
3. Oferta ma zawierać:
 - 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 2.
 - 2) oświadczenie – zał. Nr 3.
 - 3) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 4) informacje z parametrami, modelem urządzeń i modelem aplikacji do obsługi urządzeń, wraz ze szczegółową specyfikacją, która odpowiada minimalnym wymaganiom przedstawionym w ofercie, podpisana przez Oferenta.

X. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.

XI. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Pani Małgorzata Nowak – Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego
tel: 22 779 20 01 w. 301
- Pan Piotr Bąk – Naczelnik Wydziału Informatyki
tel: 22 779-20-01 w. 222

XII. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

XIII. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.

XIV. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

XV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

mgr Piotr Bartoszewski
Sekretarz Miasta

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Minimalne parametry techniczne

Załącznik Nr 2 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 2A Oświadczenie

Załącznik Nr 3 Wzór umowy

Zastępca Naczelnika
Wydziału Organizacyjnego

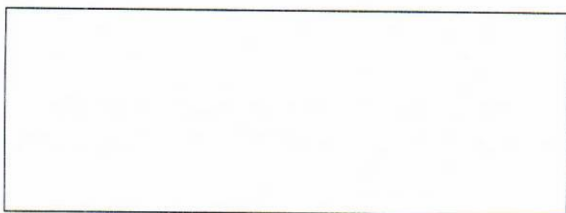
Małgorzata Nowak

RADCA PRAWNY

Bożena Małach-Porząska
018/524

SKARBNIK MIASTA

Iwona Lech



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

dotycząca zadania pn. **„Zakup przycisków do głosowania wraz z systemem umożliwiającym liczenie głosów”**.

1. Niniejszym oferujemy sprzedaż urządzeń wraz z aplikacją, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniami technicznymi załączonymi do niniejszego zapytania ofertowego za kwotę:

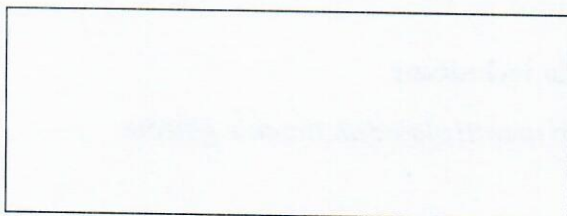
Kryterium nr 1:

<i>Model sprzętu i nazwa systemu oprogramowania</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Cena brutto</i>	<i>Cena brutto słownie</i>
.....			

2. Oświadczenie Wykonawcy:
 - 2.1 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
 - 2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
 - 2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
 - 2.4 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
 - 2.5 Oświadczam, że wykonam usługę zgodnie z otrzymanymi projektami, opracowaniami technicznymi.
 - 2.6 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania systemu do obsługi sprzętu i oprogramowania w zgodzie z zasadami licencjonowania producenta oprogramowania

(miejscowość, data)

(podpis)



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

„Zakup przycisków do głosowania wraz z systemem umożliwiającym liczenie głosów”

OŚWIADCZAM, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w ust. IV pkt. 1.2) zapytania ofertowego.

(miejscowość, data)

(podpis)

Minimalne wymagania techniczne

przycisków do głosowania wraz z systemem umożliwiającym liczenie głosów

I. Cechy terminali bezprzewodowych – 22 szt.

1. Częstotliwość pracy: 2,4 GHz.
2. Przyciski umożliwiające oddanie głosu:
 - „za”
 - „przeciw”
 - „wstrzymujący”
 - lub do wyboru kandydata/kandydatów z listy
3. Podświetlany ekran LCD z matrycą punktową o rozdzielczości minimum 160x96, który wyświetla proste komunikaty sygnalizujące rozpoczęcie procesu sprawdzania obecności lub głosowania, potwierdzenie obecności lub dokonanego przez radnego wyboru, potwierdzenie oddania głosu przez radnego, a w przypadku głosowania na kandydata z listy, ekran wyświetla listę kandydatów.
4. Wibracja urządzenia w momencie oddania głosu.
5. Zasilanie: akumulator o pojemności minimum 1100 mAh.
6. Dioda LED sygnalizująca brak połączenia/połączenie z kontrolerem bezprzewodowym.
7. Numer identyfikacyjny terminala wyświetlany na ekranie.
8. Poziom naładowania akumulatora wyświetlany na ekranie.
9. Łączność radiowa z kontrolerem bezprzewodowym za pośrednictwem własnego protokołu komunikacji.

II. Kontroler bezprzewodowy – 1 szt.

1. Częstotliwość pracy: 2,4 GHz.
2. Połączenie z komputerem za pośrednictwem portu USB lub Ethernet.
3. Łączność radiowa z terminalami bezprzewodowymi za pośrednictwem własnego protokołu komunikacji.
4. Komunikacja tylko i wyłącznie z terminalami bezprzewodowymi dostarczonymi w zestawie.

III. Skrzynia transportowa mieszcząca minimum 22 terminale z równoczesnym ładowaniem – 1 szt.

IV. Funkcje oprogramowania.

1. Możliwość wprowadzenia do oprogramowania całego porządku obrad.
2. Możliwość prezentacji omówionych punktów obrad oraz załączników na ekranie zewnętrznym w trakcie obrad, bezpośrednio z programu.
3. Możliwość sprawdzenia obecności.
4. Możliwość przeprowadzania głosowań jawnych oraz tajnych.
5. Możliwość przeprowadzania głosowań większością zwykłą lub bezwzględną.
6. Możliwość przeprowadzania głosowań na kandydata/kandydatów z listy.
7. Możliwość natychmiastowej prezentacji na ekranie zewnętrznym wyników w postaci liczbowej lub imiennej.
8. Możliwość wprowadzania zmian porządku obrad w czasie trwania posiedzenia.
9. Automatyczne generowanie listy obecności oraz protokołów z głosowań w formie nieedytowalnej (PDF). Dokumenty mogą być wygenerowane zarówno w trakcie posiedzenia jak i po jego zakończeniu. Dla głosowań jawnych, protokoły zawierają wyniki w postaci imiennej.
10. Lista obecności oraz protokoły z głosowań wykorzystują szablony dokumentów zawierający nagłówek, stopkę oraz znaki wodne wymagane przez Zamawiającego.
11. Uwierzytelnianie operatora.
12. Współpraca z Microsoft Windows 7 oraz Microsoft Office 2007 lub nowszym.

Gwarancja na przyciski do głosowania wraz z systemem umożliwiającym liczenie głosów – minimum 2 lata.

UMOWA Nr WOR.

Zawarta w dniu2019 r. pomiędzy:

Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka Pana Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

*w wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy, została zawarta umowa, na wykonanie zamówienia o nazwie: **Zakup przycisków do głosowania wraz z systemem umożliwiającym liczenie głosów**, o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przycisków do głosowania wraz z systemem umożliwiającym liczenie głosów.
 - 1) Szczegółowa nazwa oraz parametry techniczne oprogramowania i sprzętu, oraz funkcjonalności poszczególnych elementów systemu, zostały rozpisane załączniku Nr 1 do umowy.
2. Wykonawca dokona instalacji i wdrożenia systemu do głosowania w siedzibie Zamawiającego, oraz przeprowadzi szkolenie dla operatorów systemu i użytkowników (ok 30 osób), w terminie dogodnym dla Zamawiającego.
3. Wykonawca udzieli - letniej gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu i systemu do głosowania od daty Protokołu Odbioru.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy sprzęt i zainstaluje system do głosowania w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

3. Strony mają obowiązek pouczenia swoich pracowników i osób użytkujących system o obowiązku zachowania informacji poufnych uzyskanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy w poufności.
4. Za informacje poufne uważa się: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także wszelkie dane dotyczące klientów i pracowników przedsiębiorstwa drugiej Strony.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej 15% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia, jednak nie więcej niż kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonywaniu zobowiązań gwarancyjnych w stosunku do terminów określonych w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
5. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, według uznania Zamawiającego.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość naliczonej kary umownej nie pokryje wyrządzonej szkody.
7. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku upadłości bądź otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.

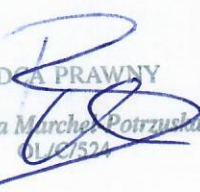
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....


RADCA PRAWNY
Bożenna Marchel Potrzuska
01/02/524