

Otwock, dnia 25 marca 2019 r.

**Zamawiający:**

Miasto Otwock, które reprezentuje  
Prezydent Miasta Otwocka,  
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

**na aktualizację studium wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego w ramach RPO WM 2014-2020 w ramach projektu: nr RPMA.04.02.00-14-5288/16 „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej Miasta Otwock” ( numer konkursu RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15, Oś priorytetowa V „Gospodarka przyjazna środowisku” dla Działania 4.2 „Efektywność energetyczna”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020)**

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro – art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., nr 1986).

**1. Określenie przedmiotu zamówienia oraz terminu realizacji**

**1.1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi opracowania aktualizacji studium wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla projektu pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej Miasta Otwock” Działanie 4.2 „Efektywność energetyczna” w ramach RPO WM 2014-2020 w zakresie obejmującym:

1. Przygotowanie aktualizacji Studium Wykonalności obejmującej w szczególności analizę techniczną, finansową i ekonomiczną,
2. Przygotowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
3. Przygotowanie treści merytorycznych do aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,
4. Przygotowanie harmonogramu prac i wydatków.
5. Wykonanie innych czynności, niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z wymaganiami RPO WM opracowania aktualizacji Studium Wykonalności.

**1.2** Terminy realizacji zamówienia: do dnia 26.04.2019 roku.

**1.3** Weryfikacja opracowania o którym mowa w pkt 1.1 odbywać się będzie drogą elektroniczną, w terminach wzajemnie uzgodnionych, pod adres e-mail: [bfz@otwock.pl](mailto:bfz@otwock.pl)

**2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock., lub telefonicznie pod numerem tel. 22 788 04 02 lub 22 779 20 01 wew. 104

Zamawiający informuje, iż szczegółowy zakres dokumentacji zostanie ustalony na podstawie przeprowadzonej przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym analizy stanu istniejącego.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Anna Dąbkowska, Monika Piórkowska, Agnieszka Lewińska.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:
- Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - Na potwierdzenie ww. wykonawcałoży oświadczenie – **załącznik nr 2** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).
- 3.2 Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na sporządzeniu 3 wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych budynków użyteczności publicznej o powierzchni minimum 20.000,00 m<sup>2</sup> i koszcie inwestycji minimum 10.000000,00 zł które zostały zakwalifikowane do dofinansowania (wymóg powierzchni minimum 20.000,00 m<sup>2</sup> i koszcie inwestycji minimum 10.000000,00 zł dla każdego z 3 wniosków oddzielnie) w okresie finansowania 2014-2020.
- 3.3 Wykonawca posiada odpowiedni potencjał techniczny i dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że na dzień składania oferty dysponuje zespołem co najmniej 3 ekspertów (zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bądź będących właścicielami/współwłaścicielami firmy), w tym:
- Ekspert ds. budownictwa, który łącznie spełnia następujące wymagania:
    - posiada tytuł naukowy doktora nauk technicznych w zakresie budownictwa (należy załączyć kopię lub skan dyplomu),
    - posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej 3 usług polegających na sporządzeniu dokumentacji technicznej dotyczącej termomodernizacji obiektów publicznych w okres nie krótszym niż 3 lata dotyczących jednostek samorządu terytorialnego bądź ich stowarzyszeń.
  - Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
  - Osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

### 4. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

- 4.1 Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi będzie dokonana na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT po spełnieniu poniższych warunków:
- I rata – 60% wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu określonego w części 1 ust. 1.1 pkt 1-2 zapytania;
  - II rata – 40% wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu zamówienia i otrzymaniu przez Zamawiającego pozytywnej ocenie wniosku potwierdzonej podpisaniem Aneksu do umowy o otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu.
- 4.2. Przedmiot zapytania o którym mowa w części 1 ust. 1.1 pkt 3 -5 zostanie wykonany nieodpłatnie przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
- 4.3 Wynagrodzenie opisane w pkt 4.1 będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług.

### 5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

#### 5.1 Cena 70 pkt

Dla kryterium ceny punkty będą przyznawane według wzoru matematycznego:

Projekt: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej Miasta Otwock”

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 70$$

C - liczba punktów w kryterium „cena”

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród cen złożonych ofert

C<sub>bad</sub> - cena badanej oferty

## 5.2 Doświadczenie 30 pkt (wymagane minimum 15 pkt.)

Dla kryterium doświadczenia punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu: za każde zrealizowane, poparte stosownymi referencjami zadanie polegające na sporządzeniu dokumentacji aplikacyjnej termomodernizacyjnego budynków użyteczności publicznej o powierzchni minimum 20.000,00 m<sup>2</sup> i koszcie inwestycji minimum 10.000000,00 zł które zostały zakwalifikowane do dofinansowania (wymóg powierzchni minimum 20.000,00 m<sup>2</sup> i koszcie inwestycji minimum 10.000000,00 zł dla każdego z 3 wniosków oddzielnie) w okresie finansowania 2014-2020, Wykonawca otrzyma 5 pkt. Maksymalnie można otrzymać 30 pkt.

## 5.3 Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązującą przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania.

## 6. Miejsce i termin składania ofert:

- 6.1 Oferty należy składać w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem: „aktualizacja studium wykonalności z niezbędnymi załącznikami oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego” w terminie do dnia 03.04.2019 r. do godziny 15:00. O dotrzymaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka.
- 6.2 Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).
- 6.3 Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 6.4 Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 6.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyny. Z tytułu udziału w unieważnionym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

## 7. Wymogi co do przygotowania oferty:

Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – formularz kryterium „Doświadczenie”

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka  
*Sławomir Sierański*  
Sławomir Sierański  
Wiceprezydent Miasta

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy

## FORMULARZ OFERTOWY

**na aktualizację studium wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego w ramach RPO WM 2014-2020 w ramach projektu: nr RPMA.04.02.00-14-5288/16 „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej Miasta Otwock” ( numer konkursu RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15, Oś priorytetowa V „Gospodarka przyjazna środowisku” dla Działania 4.2 „Efektywność energetyczna”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020)**

### Dane dotyczące Wykonawcy

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP.....

nr tel..... nr faxu.....

Oferuje/my realizację zamówienia określonego w zaproszeniu do składania ofert za kwotę: .....zł netto (słownie ..... złotych) plus podatek VAT ..... %, w kwocie ..... zł; cena brutto: ..... zł, (słownie: .....

Za przygotowanie przedmiotu określonego w pkt. 1.1. zapytania:

Lp.	Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	I-sza rata – 60%			
2	II-ga rata – 40%			
	<b>RAZEM</b>			

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
- otrzymałem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania, wyjaśnień oraz modyfikacji
- akceptuję warunki określone w projekcie umowy
- pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy)

.....  
(data)

Projekt: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej Miasta Otwock”

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Wykonawca:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

na aktualizację studium wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego w ramach RPO WM 2014-2020 w ramach projektu: nr RPMA.04.02.00-14-5288/16 „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej Miasta Otwock” ( numer konkursu RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15, Oś priorytetowa V „Gospodarka przyjazna środowisku” dla Działania 4.2 „Efektywność energetyczna”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w pkt. 3.1. zaproszenia do składania ofert.

.....  
(miejsowość i data)

Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

**Formularz spełnienia kryterium „Doświadczenie”**

na aktualizację studium wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego w ramach RPO WM 2014-2020 w ramach projektu: nr RPMA.04.02.00-14-5288/16 „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej Miasta Otwock” ( numer konkursu RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15, Oś priorytetowa V „Gospodarka przyjazna środowisku” dla Działania 4.2 „Efektywność energetyczna”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020)

**Dane dotyczące Wykonawcy**

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP.....

nr tel..... nr faxu.....

Lp	Wymagane kryteria doświadczenia / opracowania zakończone podpisaniem umowy o dofinansowanie (minimum 3 opracowania spełniające parametry opisane w ust. 3.2 Zaproszenia do składania ofert)	Punkty
1		
2		
3		
	<b>RAZEM</b>	

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert

Projekt

Umowa nr .....

Zawarta w dniu .....w Otwocku, pomiędzy:

Miastem Otwock z siedzibą ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532-10-07-014, REGON 013268770, reprezentowanym przez Jarosława Tomasza Margielskiego – Prezydenta Miasta Otwocka, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie, w dalszej części Umowy, **Stronami**, a osobno **Stroną**.

Na podstawie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986),; strony zawierają umowę o następującej treści:

## § 1

### Oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych rozumie się przez to wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, sobót oraz niedziel.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi opracowania aktualizacji studium wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla projektu pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej Miasta Otwock” Działanie 4.2 „Efektywność energetyczna” w ramach RPO WM 2014-2020 w zakresie obejmującym:
  - 1) Przygotowanie aktualizacji Studium Wykonalności obejmującej w szczególności analizę techniczną, finansową i ekonomiczną,
  - 2) Przygotowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego
  - 3) Przygotowanie treści merytorycznych do aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,
  - 4) Przygotowanie harmonogramu prac i wydatków.
  - 5) Wykonanie innych czynności, niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z wymaganiami RPO WM opracowania aktualizacji Studium Wykonalności.
2. Program funkcjonalno – użytkowy, o którym mowa w ust.1, pkt 2) powyżej musi być zgodny w zakresie i formie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 poz.1129 ze

zm.), a wszelkie niezbędne materiały do wykonania PFU Wykonawca pozyska we własnym zakresie.

3. Dokumentacja musi być dostarczona w wersji papierowej oraz edytowalnej wersji elektronicznej.

### § 3

#### Termin wykonania

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy opisany w § 2 ust. 1 pkt od 1) do 5) zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 26.04.2019 roku.

### § 4

#### Zobowiązania Stron

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy Zamawiającemu w dwóch kompletach (każdy komplet składać będzie się z wydruku i zapisu elektronicznego na płycie CD).
2. Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru, potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od daty przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgłosi zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.
4. Po dokonany zgłoszeniu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć zgłoszone nieprawidłowości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania w przedmiocie umowy - na własny koszt - poprawek, uwag lub uzupełnień, zgodnie ze zgłoszonymi zastrzeżeniami i zakresem przedmiotu umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich zgłoszenia. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może dokonać przedłużenia ww. terminu.
6. Wykonawca może wykonać Umowę w części z udziałem podwykonawców. Listę podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dokonać we własnym zakresie pełnych rozliczeń z podwykonawcami i ponosi wszelką odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców w zakresie wykonania Umowy.

### § 5

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wraz z przeniesieniem praw autorskich do wytworzonej w ramach umowy dokumentacji określonej w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie .....brutto (słownie: .....zł). Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch ratach:
  - 1) I rata wynagrodzenia – 60% wynagrodzenia określonego w ust. 1 tj. ....zł brutto (słownie: .....zł) - po wykonaniu przedmiotu określonego w § 2 ust.1 pkt od1) do 5)
  - 2) II rata wynagrodzenia – 40% wynagrodzenia określonego w ust. 1 tj. .... zł brutto (słownie: .....)- po pozytywnej ocenie wniosku potwierdzonej podpisaniem Aneksu do umowy o otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu, nie później niż do ..... r.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy lub usuwaniem wad przedmiotu umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z §4 ust.2 umowy.



4. Prace, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3-5 zostaną wykonane nieodpłatnie przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 2 dni od jej zawarcia;
  - 2) W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
  - 2) w przypadku uchybienia terminów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (określonych w §3 umowy) – w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

### Majątkowe prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy określonego w § 2.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.)

## § 9

### Informacje prawnie chronione

1. Wszelkie informacje, w tym informacje programowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne, księgowo-finance, personalne, handlowe, statystyczne, pracownicze dotyczące Zamawiającego i danych osobowych stanowią informacje prawnie chronione i mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania niniejszej Umowy i nie mogą być ujawniane lub udostępniane żadnej osobie trzeciej w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy, którzy będą mieli dostęp do informacji prawnie chronionych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego, do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Zamawiającego jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także

- zapisy na innych nośnikach zapisu oraz usunięcia wszelkich posiadanych informacji prawnie chronionych, w terminie 1 dnia roboczego od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Wykonawca będzie strzegł informacji prawnie chronionych z najwyższą starannością.
  5. Zamawiający ma prawo kontrolowania w każdym czasie i miejscu wykonania obowiązków w zakresie poufności przez Wykonawcę.

#### § 10

##### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych powierzonych do przetwarzania.
2. Nadzór nad wykonywaniem umowy w siedzibie Zamawiającego sprawowany będzie przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom osób sprawujących nadzór, w zakresie sposobu realizacji umowy.

#### § 11

##### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nadzór nad umową z ramienia Zamawiającego sprawuje:.....  
a od strony Wykonawcy:.....
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca