

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

projekt umowy

Umowa nr

Zawarta w dniuw Otwocku, pomiędzy:

Miastem Otwock z siedzibą ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532-10-07-014, REGON 013268770, reprezentowanym przez Jarosława Tomasza Margielskiego – Prezydenta Miasta Otwocka, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie, w dalszej części Umowy, **Stronami**, a osobno **Stroną**.

Na podstawie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie korzystał jedynie z materiałów, danych i informacji oraz programów komputerowych, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniają jego wymogi, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich, majątkowych i osobistych praw autorskich lub danych osobowych osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych rozumie się przez to wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, sobót oraz niedziel.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla produktów planowanych do realizacji dla projektu „Rozwój e-usług w Otwocku” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT
2. Usługi związane z przygotowaniem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w ust. 1 powyżej obejmują:
 - 1) Wykonanie analizy stanu istniejących programów informatycznych w Urzędzie Miasta Otwocka, Oświacie Miejskiej i Bibliotece Miejskiej;
 - 2) Przygotowanie koncepcji modernizacji systemów informatycznych wykorzystywanych w Urzędzie Miasta Otwocka, Oświacie Miejskiej i Bibliotece Miejskiej zgodnie z zakresem

„Rozwój e-usług w Otwocku”

- merytorycznymi założonym w Studium Wykonalności oraz harmonogramie rzeczowym opracowanym na potrzeby wniosku aplikacyjnego;
- 3) Przygotowanie opisów funkcjonalnych systemów informatycznych
 - 4) Przygotowanie specyfikacji technicznych urządzeń informatycznych planowanych do zakupu w ramach projektu
3. Dokumentacja musi być dostarczona w wersji papierowej oraz edytowalnej wersji elektronicznej.

§ 3

Termin wykonania

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w § 2 zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia..... 2019 roku.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy Zamawiającemu w dwóch kompletach (każdy komplet składać będzie się z wydruku i zapisu elektronicznego na płycie CD).
2. Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego każdej z części przedmiotu umowy jest podpisanie przez obie Strony protokołów odbioru, potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgłosi zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.
4. Po dokonaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć zgłoszone nieprawidłowości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania w przedmiocie umowy - na własny koszt - poprawek, uwag lub uzupełnień, zgodnie ze zgłoszonymi zastrzeżeniami i zakresem przedmiotu umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może dokonać przedłużenia ww. terminu.
6. Wykonawca może wykonać Umowę w części z udziałem podwykonawców. Listę podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dokonać we własnym zakresie pełnych rozliczeń z podwykonawcami i ponosi wszelką odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców w zakresie wykonania Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wraz z przeniesieniem praw autorskich do wytworzonej w ramach umowy dokumentacji określonej w §2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł);
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy lub z usuwaniem wad przedmiotu umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z §4 ust.2 umowy.

„Rozwój e-usług w Otwocku”

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni w następujących sytuacjach:
 - 1) Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 5 dni od jej zawarcia;
 - 2) W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 2) w przypadku uchybienia terminu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę określonego w §3 umowy – w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Majątkowe prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy określonego w § 2.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.)

§9

Informacje prawnie chronione

1. Wszelkie informacje, w tym informacje programowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne, księgowe, finansowe, personalne, handlowe, statystyczne, pracownicze dotyczące Zamawiającego i danych osobowych stanowią informacje prawnie chronione i mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania niniejszej Umowy i nie mogą być ujawniane lub udostępniane żadnej osobie trzeciej w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy, którzy będą mieli dostęp do informacji prawnie chronionych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego, do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Zamawiającego jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania

„Rozwój e-usług w Otwocku”



- Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu oraz usunięcia wszelkich posiadanych informacji prawnie chronionych, w terminie 1 dnia roboczego od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
- Wykonawca będzie strzegł informacji prawnie chronionych z najwyższą starannością.
 - Zamawiający ma prawo kontrolowania w każdym czasie i miejscu wykonania obowiązków w zakresie poufności przez Wykonawcę.

§ 10

Ochrona danych osobowych

- Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych powierzonych do przetwarzania.
- Nadzór nad wykonywaniem umowy w siedzibie Zamawiającego sprawowany będzie przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom osób sprawujących nadzór, w zakresie sposobu realizacji umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

- Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Nadzór nad umową z ramienia Zamawiającego sprawuje Piotr Bąk tel. 22 779 2001 w.222, mail pbak@otwoc.pl, a ze strony Wykonawcy tel., mail
- Wszelkie spory wynikające z Umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Sporządził
INSPEKTOR
Agnieszka Lewińska

„Rozwój e-usług w Otwocku”

ADWOKAT
Jarosław Dąbrowski
Jarosław Dąbrowski