



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 20 . 03 .2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:

***„Zakup 8 licencji pięciostanowiskowych
Microsoft Office 365 Business Premium”***

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office 365 Business Premium.
2. Ważność ww. licencji wynosi 1 rok od daty wgrania na stacje roboczą.
3. Instalator musi umożliwiać wybór polskiej wersji językowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie ponosi kosztów dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego.

II. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.

III. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:
 - 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 2) Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

V. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Formularz oferty cenowej należy złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem: „**OFERTA CENOWA na zakup 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office 365 Business Premium**”.
Oferta musi wpłynąć do dnia 27. 03.2019 r.

LUB

- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **mmnowak@otwock.pl** w terminie do dnia 27. 03.2019 r. do godz. 13⁰⁰, z dopiskiem w temacie: „**OFERTA CENOWA na zakup 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office 365 Business Premium**”.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 28. 03.2019 r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 5.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej.

1. Ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
2. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

VIII. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta. W przypadku, gdy oferta wpłynie po wskazanym terminie i godzinie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.

IX. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna:
 - 1) być opatrzona pieczęcią firmową,

- 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
 - 4) zawierać czytelny podpis Wykonawcy.
2. Oferta powinna zawierać:
- 1) cenę jednostkową brutto,
3. Oferta ma zawierać:
- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1.
 - 2) oświadczenie – zał. Nr 2.
 - 3) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.

XII. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

XIII. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców pocztą elektroniczną, oraz zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.

XIV. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Pani Małgorzata Nowak – Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego
tel: 22 779 20 01 w. 301
- Pan Piotr Bąk – Naczelnik Wydziału Informatyki
tel: 22 779-20-01 w. 222

XV. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

XVI. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.

XVII. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

XVIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA

Jarosław Tomasz Margielski

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 2 Oświadczenie

Załącznik Nr 3 Wzór umowy

RADCA PRAWNY
Bożenna Marjańska Potryńska
OL/C/524

Zastępca Naczelnika
Wydziału Organizacyjnego
Małgorzata Nowak

Skarbnik:
SKARBNIK MIASTA
Iwona Lech



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

dotycząca zadania pn. „**Zakup 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office 365 Business Premium**”.

1. Niniejszym oferujemy sprzedaż 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office 365 Business Premium dla Urzędu Miasta Otwocka, za kwotę:

- netto: _____ PLN,
- VAT – ___%, wartość _____ PLN,
- brutto: _____ PLN.

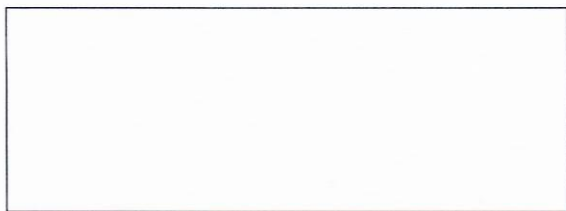
słownie brutto: _____

2. Oświadczenie Wykonawcy:

- 2.1 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
- 2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
- 2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
- 2.4 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

(miejsowość, data)

(podpis)



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

**„Zakup 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office
365 Business Premium”**

OŚWIADCZAM, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w ust. VI pkt. 1.2) zapytania ofertowego.

(miejsowość, data)

(podpis)

Umowa nr WOR.

zawarta w dniu w pomiędzy:

Miastem Otwockiem z siedzibą ul. Armii Krajowej 5; 05-400 Otwock NIP 532-10-07-014, REGON 013268770 reprezentowanym przez Jarosława Tomasza Margielskiego – Prezydenta Miasta Otwocka, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

..... reprezentowanym przez:.....
zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

zwane dalej łącznie Stronami, a każdą z osobna Stroną
*w wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018.1986) na podstawie art. 4 pkt.8 ww. Ustawy została zawarta umowa, na wykonanie zamówienia o nazwie: **Zakup 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office 365 Business Premium**, o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office 365 Business Premium dla Urzędu Miasta Otwocka.
2. W terminie 3 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy do Zamawiającego dostarczony zostanie klucz licencyjny.
3. Klucz licencyjny, o którym mowa w § 1 ust. 2, zostanie udostępniony na adres e-mail:
.....
4. Zamawiający samodzielnie wdroży licencje otrzymane przez Wykonawcę.

§ 2

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy opisanego w §1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie: brutto) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zapłaci wartość przedmiotu umowy przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wartość przedmiotu umowy określona w § 2 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt dostarczenia, wynagrodzenie za licencje oraz wszystkie należna cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na dane:

NABYWCA:

Miasto Otwock

ul. Armii Krajowej 5

05-400 Otwock

NIP: 532-10-07-014

ODBIORCA:

Urząd Miasta Otwocka

ul. Armii Krajowej 5

05-400 Otwock

5. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia technicznego zakupionej licencji w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ drogą telefoniczną oraz e-mail. Jeśli producent oprogramowania zapewnia takie wsparcie w ramach licencji to Wykonawca nie musi zapewniać go we własnym zakresie.
2. Usługi serwisowe dla oprogramowania będą świadczone w języku polskim.

§ 4

1. Wykonawca udziela rękojmi/gwarancji na dostarczone licencje na okres 1 roku ważności licencji od daty wgrania na stacje roboczą.
2. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania Zamawiającemu nowych, uaktualnionych wersji oprogramowania (np. w wersji online).

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej 15% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia, jednak nie więcej niż kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie przez Kupującego kar umownych z kwotą należności Sprzedawcy.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość naliczonej kary umownej nie pokryje wyrządzonej szkody.
6. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku upadłości bądź otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.

§ 6

1. Wyznacza się osoby do kontaktu ze strony:
 - a) Zamawiający -, tel. e-mail:
 - b) Wykonawca -, tel. e-mail:

§ 7

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze

negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
5. Na dwóch egzemplarzach umowy dla Zamawiającego, wymagana jest kontrasygnata osób reprezentujących daną jednostkę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....

Dz. 750 rozdz. 75023 § 4210/15 -


RADCA PRAWNY
Bożenna M. Sichel-Potrzuska
OL/C/524