



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 26.02.2019 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:

„Sprzedaż i dostarczanie artykułów czystościowych do Urzędu Miasta Otwocka”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostarczanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamawianych artykułów czystościowych wg rodzaju i asortymentu określonego przez Zamawiającego w załączniku Nr 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania towarów fabrycznie nowych, spełniających wszelkie normy i atesty dopuszczające je na rynek krajowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy towaru na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnych zamówień określających ilość i asortyment nabywanych artykułów.
4. Strony ustalają, że miejscem dostarczenia i przekazania artykułów przez Wykonawcę będzie magazyn Zamawiającego mieszczący się w *Urzędzie Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5 budynek C pomieszczenie nr 19*.
5. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania nabywanego przez Zamawiającego towaru do magazynu w *dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 14.00*, w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze od daty otrzymania zamówienia złożonego przez Zamawiającego.**
6. Zamawiający zobowiązuje się do oceny przedmiotu każdego zamówienia, w sposób zwyczajowo przyjęty, w ciągu 3 dni od daty jego przyjęcia.
7. Reklamacje Zamawiającego dotyczące braków ilościowych lub jakościowych towarów, Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Nietrzymanie tego terminu jest jednoznaczne z uznaniem reklamacji. Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie 3 dni roboczych od daty uznania reklamacji.
8. Koszty związane z wymianą wadliwego towaru ponosi Wykonawca.
9. Wydanie towaru następować będzie na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony.

10. Rozliczenie zamówień następować będzie w oparciu o ceny jednostkowe, przedstawione w załączniku nr 1.

11. Szacowana ilość zamawianych produktów

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
(1)	(2)	(3)
1.	Pronto	15 szt.
2.	Ścierki do kurzu PRIMA pak.10 szt.	15 szt.
3.	Ścierki podłogowe PRIMA	10 szt.
4.	Worki do koszy 35 L mocne	100 rolek
5.	Worki do łazienek 60 L mocne	50 rolek
6.	Worki duże 120 L mocne	30 rolek.
7.	Ręcznik kuchenny Ultra chłonne Maxi Długie	10 zgrzewek
8.	Papier toaletowy BIG Rola 190M 1W biały	30 zgrzewek
9.	Papier toaletowy BIG Rola 130M ZW Celuloza	
10.	Brise w aerozolu	10 szt.
11.	Mydło w płynie 5 l	10 szt.
12.	Mydło w płynie 1 l	4 szt.
13.	CIF mleczko 700 ml	6 szt.
14.	Ajax w płynie 1 l	20 szt.
15.	Płyn do mycia podłóg Sidolux 0,5 l do linoleum 750 ml	6 szt.
16.	Płyn do mycia podłóg Sidolux 0,5 l do terakoty 750 ml	6 szt.
17.	Kostki WC zwykłe w koszyczku	50 szt.
18.	Kostki WC żelowe w koszyczku	10 szt.
19.	Płyn do mycia naczyń Ludwik 5 l	3 op.
20.	Płyn do mycia naczyń Ludwik 0,5 l	6 szt.
21.	Płyn do okien CLIN z rozpryskiwaczem	6 szt.
22.	Tytan 1,25 l 1,20 l	20 szt.
23.	Domestos 1,25 l	20 szt.
24.	Mop Vileda końcówki płaskie	6 szt.
25.	Mop Vileda końcówki okrągłe	12 szt.
26.	Mop Vileda	
27.	Wiadro Vileda do mopów okrągłych	
28.	Wiadro Vileda do mopów płaskich	
29.	Rękawice gumowe jednorazowe lateks różne rozmiary	
30.	Rękawice gumowe różne rozmiary	3 op.
31.	Krem do rąk Ziaja	6 szt.
32.	Zmywaki- gąbki	15 op.
33.	Clenalux	10 szt.
34.	Cilit Bang z rozpryskiwaczem	10 szt.
35.	Frosch z rozpryskiwaczem	10 szt.
36.	Szczotki do zamiatania	3 szt.

37.	Szufelka ze zmiotką	
38.	Płyn do wykładzin pianka- pianka	6 szt.
39.	Kret żel 500 ml	3 szt.
40.	Kret granulki 500 ml	3 szt.
41.	Tabletki do zmywarki 100 szt.	6 op.
42.	Nabłyszczasz do zmywarki 1 l	6 szt.
43.	Sól do zmywarki	6 szt.

Wskazana szacowana ilość zamawianych produktów nie jest dla Zamawiającego obligatoryjna i może ulec zmianie. Zamawiający będzie dokonywał sukcesywnych zakupów wskazanych produktów wedle potrzeb do kwoty 4.400 zł. brutto.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Od dnia podpisania umowy **do dnia 30 kwietnia 2019 roku.**

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu tj.:

- 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – załącznik Nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje realizowane będą w terminie do 10 dni kalendarzowych.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Formularz oferty cenowej stanowiący Załączniki Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 należy złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem: „**OFERTA CENOWA**

na Sprzedaż i dostarczanie artykułów czystościowych do Urzędu Miasta Otwocka". Oferta musi wpłynąć do dnia 04.03.2019 r. do godz. 13⁰⁰.

LUB

- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **admgospek@otwock.pl** w terminie do dnia 04.03.2019 r. do godz. 13⁰⁰, z dopiskiem w temacie: „**OFERTA CENOWA Sprzedaż i dostarczanie artykułów czystościowych do Urzędu Miasta Otwocka**”.

V. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie/odczytanie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 05.03.2019 r. o godz. 13³⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 5.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej.

1. Ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
2. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

VII. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta. W przypadku, gdy oferta wpłynie po wskazanym terminie i godzinie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.

VIII. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna:
 - 1) być opatrzona pieczętą firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
 - 4) zawierać czytelny podpis wykonawcy.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. **Oferta ma zawierać:**

- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru - Zał. Nr 1.
- 2) oświadczenie – Zał. Nr 2.
- 3) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny (suma cen jednostkowych zamawianych produktów)– 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli wskazane oferty do ich ponownego złożenia.

XI. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

XII. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców pocztą elektroniczną oraz, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.
4. Zamawiający dokona zapłaty, w terminie 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę faktur za dostarczony towar.
5. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest potwierdzenie i przyjęcie przez Zamawiającego ilości i asortymentu będącego przedmiotem umowy.

XIII. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Pani Małgorzata Nowak – Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego
tel: 22 779 20 01 w. 301
- Pani Elżbieta Kwiatkowska
tel: 22 779-20-01 w. 186

XIV. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

XV. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.

XVI. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

XVII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 2 Oświadczenie

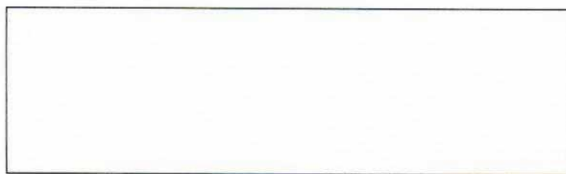
Załącznik Nr 3 Wzór umowy

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka


mgr Piotr Bartoszewski
Sekretarz Miasta

**Naczelnik
Wydziału Zamówień Publicznych**


Jacek Dąbrowski



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

dotycząca zadania pn. „**Sprzedaż i dostarczanie artykułów czystościowych do Urzędu Miasta Otwocka**”

1. Niniejszym oferujemy sukcesywną sprzedaż i dostarczanie na rzecz Zamawiającego zamawianych artykułów czystościowych wg rodzaju i asortymentu określonego przez Zamawiającego, za kwotę:

Lp.	Nazwa artykułu	Cena jednostkowa brutto (za sztukę/ op. / zgrzewkę/karton)
(1)	(2)	(4)
1.	Pronto	
2.	Ścierki do kurzu PRIMA pak.10 szt.	
3.	Ścierki podłogowe PRIMA	
4.	Worki do koszy 35 L mocne	
5.	Worki do łazienek 60 L mocne	
6.	Worki duże 120 L mocne	
7.	Ręcznik kuchenny Ultra chłonne Maxi Długie	
8.	Papier toaletowy BIG Rola 190M 1W biały	
9.	Papier toaletowy BIG Rola 130M ZW Celuloza	
10.	Brise w aerozolu	
11.	Mydło w płynie 5 l	
12.	Mydło w płynie 1 l	
13.	CIF mleczko 700 ml	
14.	Ajax w płynie 1 l	

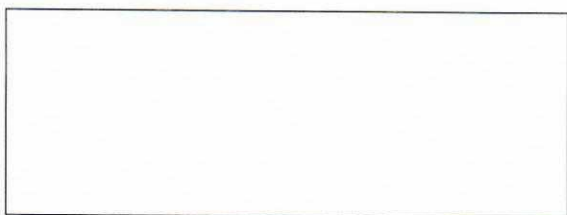
15	Płyn do mycia podłóg Sidolux 0,5 l do linoleum 750 ml	
16	Płyn do mycia podłóg Sidolux 0,5 l do terakoty 750 ml	
17	Kostki WC zwykłe w koszyczku	
18	Kostki WC żelowe w koszyczku	
19	Płyn do mycia naczyń Ludwik 5 l	
20	Płyn do mycia naczyń Ludwik 0,5 l	
21	Płyn do okien CLIN z rozpryskiwaczem	
22	Tytan 1,25 l 1,20 l	
23	Domestos 1,25 l	
24	Mop Vileda końcówki płaskie	
25	Mop Vileda końcówki okrągłe	
26	Mop Vileda	
27	Wiadro Vileda do mopów okrągłych	
28	Wiadro Vileda do mopów płaskich	
29	Rękawice gumowe jednorazowe lateks różne rozmiary	
30	Rękawice gumowe różne rozmiary	
31	Krem do rąk Ziaja	
32	Zmywaki- gąbki	
33	Clenalux	
34	Cilit Bang z rozpryskiwaczem	
35	Frosch z rozpryskiwaczem	
36	Szczotki do zamiatania	
37	Szufelka ze zmiotką	
38	Płyn do wykładzin pianka- pianka	
39	Kret żel 500 ml	
40	Kret granulki 500 ml	
41	Tabletki do zmywarki 100 szt.	
42	Nabłyszczasz do zmywarki 1 l	
43	Sól do zmywarki	
44	Cena całkowita brutto (suma cen jednostkowych)	

2. Oświadczenie Wykonawcy:

- 2.1 Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty dla niniejszego zamówienia oraz spełniam wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
- 2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
- 2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
- 2.4 Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty oraz akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy.

(miejsowość, data)

(podpis)



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

**„Sprzedaż i dostarczanie artykułów czystościowych do Urzędu Miasta
Otwocka”**

OŚWIADCZAM, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. III pkt. 1.1 zapytania ofertowego.

(miejsowość, data)

(podpis)

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do oceny przedmiotu każdego zamówienia, w sposób zwyczajowo przyjęty, w ciągu 3 dni od daty jego przyjęcia.
2. Reklamacje Zamawiającego dotyczące braków ilościowych lub jakościowych towarów, Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Nietrzymanie tego terminu jest jednoznaczne z uznaniem reklamacji.
3. Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie 3 dni roboczych od daty uznania reklamacji.
4. Koszty związane z wymianą wadliwego towaru ponosi Wykonawca.
5. Wydanie towaru następować będzie na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony.

§ 7

1. Zamawiający dokona zapłaty, w terminie 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę faktur za dostarczony towar.
2. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest potwierdzenie i przyjęcie przez Zamawiającego ilości i asortymentu będącego przedmiotem umowy.
3. Fakturę należy wystawić na: Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532 10 07 014.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostarczenia towaru, o którym mowa w § 5 ust. 3 lub w przypadku o którym mowa w § 6 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 3 ust.1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w terminie 14 dni za wypowiedzeniem, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności gdy opóźnia się z dostarczeniem zamówionego towaru powyżej 5 dni roboczych, bądź dostarcza towar złej jakości w terminie 14 dni od zaistnienia powyższej okoliczności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wstrzymuje wszelkie płatności z tytułu umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej, a w przypadku braku zgody będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

dz.750 rozdz.75023 § 4210/15

GŁÓWNY SPECJALISTA

Elżbieta Kwiatkowska

RADCA PRAWNY
Bożenna Marzeta Polzowska
01/2/524

SEKRETARZ MIASTA
mgr Piotr Bartoszewski