



URZĄD MIASTA OTWOCKA

WYDZIAŁ INWESTYCJI

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06) wew.....

www.otwock.pl e-mail: inwestycje@otwock.pl

Otwock, dnia 25.02.2019

Ogłoszenie o zamówieniu

na podstawie regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Otwocka na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,- euro (zarządzenie nr 212 Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 29.12.2017 r.)

zapytanie ofertowe

Nazwa zadania: wykonanie kompletnego, wielobranżowego programu funkcjonalno użytkowego na potrzeby ogłoszenia przetargu w formule zaprojektuj i wybuduj budowy szkoły SP 8 w Wólce Mładzkiej w ramach zadania budżetowego pod nazwą: projekt i budowa zespołu szkolno-przedszkolnego w Wólce Mładzkiej

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Program funkcjonalno użytkowy (PFU) ma być wykonany w formie jednego dokumentu umożliwiającego przeprowadzenie wariantowego postępowania przetargowego w formule zaprojektuj i wybuduj na potrzeby budowy szkoły SP 8. Pierwszy wariant: budowa budynku szkoły SP8 metodą budownictwa modułowego o konstrukcji stalowej. Drugi wariant: budowa budynku szkoły SP8 metodą budownictwa tradycyjnego. Obydwa warianty mają jednakowo zakładać: pozostawienie bez ingerencji istniejącej sali gimnastycznej (a jak pozostawienie bez ingerencji sali gimnastycznej okazałoby się niemożliwy to określenie zakresu przebudowy tej sali) i wybudowanie łącznika z kontenerów pomiędzy nową szkołą a istniejącą salą gimnastyczną. PFU ma zakładać budowę budynku szkoły w sposób umożliwiający prowadzenie zajęć lekcyjnych w istniejącej szkole SP8.
2. Wykonawca nie później niż w 21 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej Umowy ma obowiązek złożyć na dziennik podawczy Urzędu Miasta Otwocka pierwszą wersję projektu zagospodarowania terenu i rzutów architektonicznych obiektów wchodzących w zakres wykonywanego programu funkcjonalno użytkowego.
3. Projektant po wykonaniu czynności opisanej w punkcie 2 zostanie niezwłocznie powiadomiony o dacie spotkania z przedstawicielami Rady Miasta Otwocka w którym będzie miał obowiązek wziąć udział i omówić zaproponowane przez siebie rozwiązania.
4. Po przekazaniu w sposób oficjalny przez przedstawiciela Urzędu Miasta Otwocka uwag dotyczących pierwszej wersji projektu zagospodarowania terenu i rzutów architektonicznych obiektów wchodzących w zakres opracowania Projektant ma obowiązek w ciągu 7 dni kalendarzowych przekazać na dziennik podawczy Urzędu Miasta Otwocka drugą wersję projektu zagospodarowania terenu i rzutów architektonicznych obiektów wykonywanego programu funkcjonalno użytkowego uwzględniającą wszystkie zgłoszone uwagi.
5. Po wykonaniu przez Projektanta czynności opisanej w punkcie 4 Zamawiający sprawdzi przekazane materiały i jeśli wniesie do nich kolejne uwagi to Projektant ma w przeciągu 7 dni kalendarzowych obowiązek złożyć na dziennik podawczy Urzędu Miasta Otwocka trzecią wersję projektu zagospodarowania terenu i rzutów architektonicznych obiektów wchodzących w zakres wykonywanego PFU uwzględniającą wszystkie zgłoszone uwagi. Jeśli trzecia wersja projektu zagospodarowania terenu i rzutów architektonicznych obiektów wchodzących w zakres wykonywanego programu funkcjonalno użytkowego będzie uwzględniać wszystkie zgłoszone uwagi, Zamawiający na podstawie niniejszej Umowy nie będzie mógł zgłaszać nowych uwag do tej części opracowania.

6. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego projektu zagospodarowania terenu, rzutów architektonicznych wszystkich kondygnacji oraz wszystkich propozycji dotyczących technologii, instalacji i standardów wykończeń Projektant ma obowiązek dostarczyć w przeciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o akceptacji w formie trzech egzemplarzy papierowych i wersji elektronicznej zapisanej jako pik .pdf i w wersji edytowalnej na dziennik podawczy Urzędu Miasta Otwocka kompletny program funkcjonalno użytkowy wraz z kosztorysem szacunkowym.
7. Wszystkie uzgodnienia dotyczące technologii, instalacji, proponowanych materiałów i standardów wykończeń powinny odbywać się w sposób ciągły z Zamawiającym poprzez wysyłanie proponowanych rozwiązań na adres mailowy inwestycje@otwock.pl. Wszystkie proponowane rozwiązania w tym zakresie powinny wpłynąć do Zamawiającego nie później niż w ciągu 28 dni od podpisania Umowy.
8. PFU ma przedstawiać wykonanie analogicznych inwestycji o identycznym układzie funkcjonalnym dla budownictwa modułowego i tradycyjnego.
9. Różnica pomiędzy powierzchnią dla poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni komunikacyjnej pokazaną w PFU dla budownictwa modułowego i dla budownictwa tradycyjnego nie może być większa niż 2 %.
10. PFU musi wskazywać identyczną wartość parametrów (np. współczynnik izolacyjności termicznej i akustycznej, nośności i inne parametry charakterystyczne) jakie muszą osiągnąć minimalnie przegrody budowlane, stropy, sufity podwieszane, instalacje, urządzenia techniczne i inne elementy budowlane dla budownictwa modułowego i dla budownictwa tradycyjnego.
11. Jeśli wskazane przez Zamawiającego rozwiązania są niezgodne z Warunkami Technicznymi, prawem budowlanym lub polskimi normami Projektant ma obowiązek informować o tym Zamawiającego.
12. Kary są naliczane za każde nie dotrzymanie terminu pośredniego od momentu jego przekroczenia do momentu wykonania czynności wskazanej umową.
13. Pierwsza wersja programu funkcjonalno użytkowego ma być wykonana na podstawie wytycznych Zamawiającego (załącznik nr 1 do Umowy)
14. projekt zagospodarowania terenu ma pokazywać możliwość powiększenia obiektu szkoły w przyszłości poprzez dobudowanie nowej sali gimnastycznej oraz dobudowanie pomieszczeń niezbędnych dla obsługi dodatkowych 3 oddziałów szkolnych,
15. Ostateczna wersja programu funkcjonalno użytkowego ma posiadać pozytywną opinię specjalisty do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia : zgodnie z terminami pośrednimi.

3. Dodatkowe warunki szczególne udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat minimum dwie zaprojektowane przez niego placówki oświatowe zostały wybudowane i oddane do użytkowania.

4. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100 % cena

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Kompletny, wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1
- b) oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2

Oferta niespełniająca warunków wymienionych w pkt. a) i b) nie zostanie poddana procesowi punktacji.

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:

Cenę należy wliczyć:

a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11.03.2019 do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego: Biuro Obsługi Mieszkańców – bud. „B” pok. 1 w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5.
- b) **Opis sposobu przygotowania oferty:**
- ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
 - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: oferta na „**wykonanie PFU na potrzeby budowy SP**”.
 - ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - do ofert cenowej należy załączyć oświadczenie wskazujące (nazwa i adres) minimum 2 placówki oświaty, które zostały wybudowane i oddane do użytkowania w okresie ostatnich 5 lat na podstawie projektu Wykonawcy
- c) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta.
- d) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Anna Witka

Zapytania dotyczące treści i przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy inwestycje@otwock.pl w tytule umieszczając zwrot „Ogłoszenie o zamówieniu”

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - Wzór oferty
Załącznik nr 2 - Oświadczenie

3. Umowa
4. Założenia dla budowy szkoły SP8
5. Mapa

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

Jarosław Tomasz Margielski

)* niepotrzebne skreślić

**Naczelnik
PODINSPEKTOR Wydziału Inwestycji**

Anna Witka *Krzysztof Cury*

....., dnia.....r.

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
05-400 Otwock,
ul. Armii Krajowej 5
tel. 22 779 20 01

Wykonawca / zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....
.....
adres Wykonawcy: ulica nr domu
kod miejscowość
powiat województwo
tel.: fax:
REGON:..... NIP:

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

wykonanie kompletnego, wielobranżowego programu funkcjonalno użytkowego na potrzeby ogłoszenia przetargu w formule zaprojektuj i wybuduj budowy szkoły SP 8 w Wólce Mładzkiej

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto:zł (słownie.....)

podatek VAT....% tj:zł. (słownie:.....)

brutto:zł.(słownie:.....)

Dnia

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

....., dnia.....r.

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
05-400 Otwock,
ul. Armii Krajowej 5,
tel. 22 779 20 01

Wykonawca / zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....
.....
adres Wykonawcy: ulica nr domu
kod miejscowość
powiat województwo
tel.: fax:
REGON:..... NIP:

Dotyczy zadania pn. „wykonanie kompletnego, wielobranżowego programu funkcjonalno użytkowego na potrzeby ogłoszenia przetargu w formule zaprojektuj i wybuduj budowy szkoły SP 8 w Wólce Mładzkiej”.

OŚWIADCZAMY, ŻE:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
1. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 2. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dnia

(pieczęć i podpis Wykonawcy)