



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro
na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach RPO WM 2014-2020
Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń Poddziałanie 4.3.2 Mobilność miejska w ramach
ZIT Typ projektów Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej - „Parkingi
Parkuj i Jedź dla Projektu, pn.: „Parkuj i Jedź w Otwocku”**

Zamawiający

Miasto Otwock, które reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

1. Określenie przedmiotu zamówienia oraz terminu realizacji

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi opracowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn.: „Parkuj i Jedź w Otwocku” w zakresie obejmującym:

1. Przygotowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania, polegającego na budowie i przebudowie parkingu typu Parkuj i Jedź usytuowanego w Otwocku, przy ulicy Jasnej.
2. Przygotowanie Studium Wykonalności obejmujące w szczególności analizę techniczną, finansową i ekonomiczną,
3. Przygotowanie treści merytorycznych do wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,
4. Przygotowanie harmonogramu prac i wydatków,
5. Przygotowanie odpowiedzi, odwołań, protestów, wyjaśnień i korekt do wniosku w okresie trwania oceny,
6. Wykonanie innych czynności, niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z wymaganiami RPO WM opracowania Studium Wykonalności.

Opracowania, o których mowa powyżej należy wykonać zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w ogłoszeniu o naborze w ramach RPO WM 2014-2020 nr RPMA RPMA.04.03.02-IP.01-14-085/18 (dostępne na stronie internetowej: <https://www.funduszedlamazowsza.eu/nabory-wnioskow/4-3-redukcja-emisji-zanieczyszczen-powietrza-poddzialanie-4-3-2-mobilnosc-miejska-w-ramach-zit-typu-projektow-rozwoj-zrownowazonej-multimodalnej-mobilnosci-miejskiej-parkingi-pa/>)

1.2 Terminy realizacji zamówienia: do dnia 04.03.2019 roku.

Część 1.1. pkt 5 stosownie do terminów wynikających z oceny wniosku.

1.3 Weryfikacja opracowań, o których mowa w pkt 1.1 odbywać się będzie drogą elektroniczną, w terminach wzajemnie uzgodnionych, pod adres e-mail: bfz@otwock.pl

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, lub telefonicznie pod numerem tel.: 22 788 04 02

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są pracownicy Biura ds. Funduszy Zewnętrznych w Urzędzie Miasta Otwocka.

3. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:

- a) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – **załącznik nr 2** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

3.2 Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na sporządzeniu studium wykonalności do projektu infrastrukturalnego w okresie finansowania 2014-2020 oraz wykaże, że każdy z tych projektów otrzymał dofinansowanie.

3.3 Wykonawca posiada odpowiedni potencjał techniczny i dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że na dzień składania oferty dysponuje zespołem co najmniej 2 ekspertów (zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bądź będących właścicielami/współwłaścicielami firmy), w tym:

- a) Ekspert ds. analizy społeczno-gospodarczej, który łącznie spełnia następujące wymagania:
 - posiada tytuł naukowy nauk ekonomicznych w naukach społecznych (należy załączyć kopię lub skan dyplomu),
 - posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej 3 usług polegających na sporządzeniu dokumentów na okres nie krótszy niż 5 lat dotyczących jednostek samorządu terytorialnego bądź ich stowarzyszeń, zawierających co najmniej diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej, kierunki rozwoju (strategię rozwoju), budżet, harmonogram realizacji (dowodem spełnienia warunku są stosowne imienne referencje od Zamawiającego),
- b) Analityk finansowy, który spełnia następujące wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne,
 - doświadczenie w opracowaniu co najmniej 4 analiz finansowo-ekonomicznych w ramach projektów o dofinansowanie ze środków UE w okresie 2014-2020.

4. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi będzie dokonana na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT po spełnieniu poniższych warunków:
 - I rata – 60% wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu określonego w części 1 ust. 1.1 pkt 1-2 zapytania;
 - II rata – 40% wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu zamówienia i otrzymaniu przez Zamawiającego pozytywnej decyzji o otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu.
- 4.2. Przedmiot zapytania o którym mowa w części 1 ust. 1.1 pkt 3 -5 zostanie wykonany nieodpłatnie przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
- 4.3. Wynagrodzenie opisane w pkt 4.1 będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług.

5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

5.1 Cena 50 pkt

Dla kryterium ceny punkty będą przyznawane według wzoru matematycznego:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 50$$

C - liczba punktów w kryterium „cena”

C_{min} - najniższa cena spośród cen złożonych ofert

C_{bad} - cena badanej oferty

5.2 Doświadczenie 50 pkt (minimum 15 pkt.)

Dla kryterium doświadczenia punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu:

za każde zrealizowane, poparte stosownymi referencjami zadanie polegające na sporządzeniu studium wykonalności do projektu infrastrukturalnego w okresie finansowania 2014-2020 na realizację którego została podpisana umowa o dofinansowanie Wykonawca otrzyma 5 pkt. Maksymalnie można otrzymać 50 pkt.

5.3 Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązującą przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania.

6 Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem: „dokumentacja aplikacyjna konkurs 04.03.02” lub przesłać mailem na adres: bfz@otwock.pl terminie do dnia 25.02.2019 r. do godziny 14:00. O dotrzymaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka.

7 Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:

Termin ogłoszenia wyników konkursu ofert: do dnia 25.02.2019 r.

Termin podpisania umowy z Oferentem: do dnia 26.02.2019 r.

8 Wymogi co do przygotowania oferty:

8.1 Oferta powinna być przygotowana na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

8.2 W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Oferent przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy.

8.3 W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną lub faksem oferent wyłoniony jako wykonawca zamówienia obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy doręczyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną kopię wszelkich dokumentów dołączonych do oferty.

8.4 O wynikach konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów zaproszonych do składania ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – formularz kryterium „Doświadczenie”

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

mgr Piotr Bartoszewski
Sekretarz Miasta



FORMULARZ OFERTY

na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach RPO WM 2014-2020
Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń Poddziałanie 4.3.2 Mobilność miejska w ramach ZIT Typ projektów Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej - „Parkingi Parkuj i Jedź dla Projektu, pn.: „Parkuj i Jedź w Otwocku”

Dane dotyczące Wykonawcy

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP.....

nr tel..... nr faxu.....

Oferuje/my realizację zamówienia określonego w zaproszeniu do składania ofert za kwotę:zł netto (słownie złotych) plus podatek VAT %, w kwocie zł; cena brutto: zł, (słownie:

Za przygotowanie przedmiotu określonego w pkt. 1.1. zapytania:

Lp.	Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	I-sza rata – 60%			
2	II-ga rata – 40%			
	RAZEM			

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
- otrzymałem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- akceptuję warunki określone w projekcie umowy
- pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

.....
(data)

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**realizacja zadania w projekcie pn: „Parkuj i Jedź w Otwocku”,
w ramach RPO WM 2014-2020 Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń Poddziałanie
4.3.2 Mobilność miejska w ramach ZIT Typ projektów Rozwój zrównoważonej
multimodalnej mobilności miejskiej - „Parkingi Parkuj i Jedź”**

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w pkt. 3.1.) zaproszenia do składania ofert.

.....
(miejsowość i data)



Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

Formularz spełnienia kryterium „Doświadczenie”

**na realizację zadania w projekcie pn: „Parkuj i Jedź w Otwocku”,
w ramach RPO WM 2014-2020 Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń Poddziałanie
4.3.2 Mobilność miejska w ramach ZIT Typ projektów Rozwój zrównoważonej
multimodalnej mobilności miejskiej - „Parkingi Parkuj i Jedź**

Dane dotyczące Wykonawcy

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP.....

nr tel..... nr faxu.....

Lp	Wymagane kryteria doświadczenia / opracowania zakończone podpisaniem umowy o dofinansowanie (minimum 3 opracowania)	Punkty
1		
2		
3		
	RAZEM	

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert

Projekt

Umowa nr

Zawarta w dniuw Otwocku, pomiędzy:

Miastem Otwock z siedzibą ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532-10-07-014, REGON 013268770, reprezentowanym przez Jarosława Tomasza Margielskiego – Prezydenta Miasta Otwocka, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie, w dalszej części Umowy, **Stronami**, a osobno **Stroną**.

Na podstawie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986),; strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych rozumie się przez to wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, sobót oraz niedziel.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn.: „Parkuj i Jedź w Otwocku” w zakresie obejmującym:
 - 1) Przygotowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania, polegającego na budowie i przebudowie parkingu typu Parkuj i Jedź usytuowanego w Otwocku, przy ulicy Jasnej na działkach nr ew. 66/1 i 66/2 obr. 4 wg następujących założeń:
 - a) Miejsca parkingowe obustronne, usytuowane prostopadle do jezdni
 - b) Nawierzchnia parkingów z płyt betonowych ażurowych typu „EKO”
 - c) Obustronne chodniki z kostki betonowej
 - d) Zjazdy na posesje z kostki betonowej
 - e) Uwzględnienie odwodnienia projektowanego odcinka
 - f) Uwzględnienie oznakowania poziomego i pionowego
 - 2) Przygotowanie Studium Wykonalności obejmujące w szczególności analizę techniczną, finansową i ekonomiczną,



- 3) Przygotowanie treści merytorycznych do wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,
 - 4) Przygotowanie harmonogramu prac i wydatków,
 - 5) Przygotowanie odpowiedzi, odwołań, protestów, wyjaśnień i korekt do wniosku w okresie trwania oceny,
 - 6) Wykonanie innych czynności, niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z wymaganiami RPO WM opracowania Studium Wykonalności.
2. Program funkcjonalno – użytkowy, o którym mowa w ust.1, pkt 1) powyżej musi być zgodny w zakresie i formie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 poz.1129 ze zm.), a wszelkie niezbędne materiały do wykonania PFU Wykonawca pozyska we własnym zakresie.
3. Dokumentacja musi być dostarczona w wersji papierowej oraz edytowalnej wersji elektronicznej.

§ 3

Termin wykonania

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy opisany w § 2 ust. 1 pkt od 1) do 4) i 6) zostanie zrealizowana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **04.03.2019 roku**.
2. Część przedmiotu umowy określona § 2 ust. 1 pkt. 5) zostanie zrealizowana w zależności od potrzeb w terminie wynikającym z terminu oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy Zamawiającemu w dwóch kompletach (każdy komplet składać będzie się z wydruku i zapisu elektronicznego na płycie CD).
2. Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego każdej z części przedmiotu umowy jest podpisanie przez obie Strony protokołów odbioru, potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od daty przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgłosi zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.
4. Po dokonanych zgłoszeniach Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć zgłoszone nieprawidłowości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania w przedmiocie umowy - na własny koszt - poprawek, uwag lub uzupełnień, zgodnie ze zgłoszonymi zastrzeżeniami i zakresem przedmiotu umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich zgłoszenia. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może dokonać przedłużenia ww. terminu.
6. Wykonawca może wykonać Umowę w części z udziałem podwykonawców. Listę podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dokonać we własnym zakresie pełnych rozliczeń z podwykonawcami i ponosi wszelką odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców w zakresie wykonania Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wraz z przeniesieniem praw autorskich do wytworzonej w ramach umowy dokumentacji określonej w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwociebrutto (słownie:zł). Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch ratach:



- 1) I rata wynagrodzenia – 60% wynagrodzenia określonego w ust. 1 tj.zł brutto (słownie :.....zł) - po wykonaniu przedmiotu określonego w § 2 ust.1 pkt 1), 2) i 6)
 - 2) II rata wynagrodzenia – 40% wynagrodzenia określonego w ust. 1 tj. zł brutto (słownie:) - po wykonaniu całości przedmiotu umowy i otrzymaniu pozytywnej decyzji o otrzymaniu dofinansowania potwierdzonej podpisaniem umowy o dofinansowanie, nie później niż do r.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy lub usuwaniem wad przedmiotu umowy.
 3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z §4 ust.2 umowy.
 4. Prace, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3-5 zostaną wykonane nieodpłatnie przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 2 dni od jej zawarcia;
 - 2) W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 2) w przypadku uchybienia terminów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (określonych w §3 umowy) – w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Majątkowe prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy określonego w § 2.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.)



§7

Informacje prawnie chronione

1. Wszelkie informacje, w tym informacje programowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne, księgowo, finansowe, personalne, handlowe, statystyczne, pracownicze dotyczące Zamawiającego i danych osobowych stanowią informacje prawnie chronione i mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania niniejszej Umowy i nie mogą być ujawniane lub udostępniane żadnej osobie trzeciej w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy, którzy będą mieli dostęp do informacji prawnie chronionych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego, do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Zamawiającego jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu oraz usunięcia wszelkich posiadanych informacji prawnie chronionych, w terminie 1 dnia roboczego od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Wykonawca będzie strzegł informacji prawnie chronionych z najwyższą starannością.
5. Zamawiający ma prawo kontrolowania w każdym czasie i miejscu wykonania obowiązków w zakresie poufności przez Wykonawcę.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych powierzonych do przetwarzania.
2. Nadzór nad wykonywaniem umowy w siedzibie Zamawiającego sprawowany będzie przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom osób sprawujących nadzór, w zakresie sposobu realizacji umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nadzór nad umową z ramienia Zamawiającego sprawuje:.....
a od strony Wykonawcy:.....
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca