

Zamawiający:

Otwock, dnia 7 lutego 2019 r.

Miasto Otwock, które reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt:

Zakup komputerów przenośnych w ramach Zadania 3 : Zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu „Rozwój e- usług w Otwocku”

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro
- art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., nr 1986).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 36 komputerów przenośnych, takich samych modeli, które spełniają parametry wymienione poniżej lub równoważne:

Typ	Laptop konwertowalny z obracającym ekranem dotykowym
Procesor	Procesor osiągający w teście PassMark - CPU Mark Laptop & Portable CPU Performance wynik min. 7680 punktów (na dzień złożenia oferty) (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: www.cpubenchmark.net) Minimalna ilość rdzeni: 4 Minimalne taktowanie bazowe: 1.6 GHz
Pamięć RAM	8GB lub większa pojemności
Dysk twardy	128GB SSD lub większej pojemności, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
Ekran	Przekątna ekranu LCD minimum 14 cali Rozdzielczość pozioma LCD minimum 1920 pikseli Rozdzielczość pionowa LCD minimum 1080 pikseli Powłoka ekranu – antyrefleksyjna Typ matrycy – IPS Jasność matrycy minimum 250 nitów Dotykowym ekran
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) Obsługująca funkcje: <ul style="list-style-type: none"> • DX11.1 • OGL 4.0 • OpenCL 1.2 Minimum 1 x wyjście HDMI
Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa
Porty	Minimum 1 x USB 3.1 typ C Minimum 2 x USB 3.1 1x wyjście słuchawki Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
Klawiatura	Klawiatura w polskim układzie qwerty

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



Komunikacja	Bluetooth WiFi IEEE 802.11b/g/n/ac
Zasilanie	Typ akumulatora minimum 4 komorowy
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny: Oryginalny Windows 7, 8, 10 PRO PL 64 bit lub równoważny. Parametry równoważności: <ul style="list-style-type: none"> • Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2008/2012 • Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI. • Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. • Pełna obsługa ActiveX Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemami operacyjnym Windows 7, 8, 10 – stosownie do strony Microsoft WHCL
Gwarancja	Minimum 24 miesiące gwarancji producenta od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
Inne	Kamera HD, Czytnik linii papilarnych Nie dopuszcza się modyfikacji podzespołów sprzętu przez Wykonawcę. Wszystkie podzespoły muszą być zamontowane fabrycznie przez producenta sprzętu. Sprzęt musi pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji oraz ma być trwale oznaczony logo producenta. Komputery należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

- Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod: 30213100-6

Opis: Komputery przenośne

- Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu tj.;

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – **załącznik nr 2** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

„Rozwój e-usług w Otwocku”



4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - b) „Termin dostawy” – T; (maksymalnie można wskazać 7 dni kalendarzowych)
- 2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	90%	90	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\text{pkt}$
Termin dostawy	10%	10	$T = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych}}{\text{Oceniany termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych}} \times 10 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100	

- 3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy”.

- 4) Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 5) Ocena punktowa w kryterium „Termin dostawy” dokonana zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania prac.
- 6) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) **formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1**
- 2) **kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)**
- 3) **Oświadczenia – zał. nr 2,**

„Rozwój e-usług w Otwocku”





6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 20.02.2019 r. do godz. 09⁰⁰** w wersji pisemnej w Urzędzie Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, budynek B, pok. nr 1 lub przesłać pocztą. Oferta ma być złożona w kopercie z oznaczeniem „Zakup komputerów przenośnych”. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu.
- 2) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo
 - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 3) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

- a) Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi **w dniu 20.02.2019 r., o godz. 09³⁰** w siedzibie Zamawiającego: pok. 5, budynek C

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Piotr Bąk, adres e mail: pbak@otwock.pl

10. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).
11. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – projekt umowy

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

mgr inż. Jarosław Tomasz Margielski

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Miasto Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
TELEFON :		
FAX :		
EMAIL :		
NIP/KRS/CEIDG:		

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pt:

Zakup komputerów przenośnych w ramach Zadania 3 : Zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu Rozwój e-usług w Otwocku

oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty dla niniejszego zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: zaproszenia do złożenia oferty, wyjaśnień do zaproszenia oraz jego modyfikacji,
- 4) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
- 5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

Typ/model/marka	Cena całkowita netto (PLN)	Vat	Cena całkowita brutto (PLN)	Oferuję/my wykonanie dostawy w terminie
	Za 36 szt.%	Za 36 szt.* dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

* maksymalny okres jaki może wskazać wykonawca to 7 dni;



- 6) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 8) załącznikami do niniejszego *Formularza oferty* są:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....
 - e).....
- 9) oferta została złożona na..... ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 –oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Zakup komputerów przenośnych w ramach Zadania 3 : Zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu Rozwój e-usług w Otwocku

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w pkt. 3 1.1) zaproszenia do składania ofert.

....., dnia

.....
*(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z zaakceptowaną ofertą.
6. Dostarczenie powinno odbyć się w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem drogą telefoniczną lub e-mailową.
7. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż będzie fabrycznie sprawny, kompletny i pozbawiony wad.
8. Wraz z dostarczaniem sprzętem Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dowód, iż producent dostarczanego sprzętu udziela gwarancji.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy opisanego w §1, wynosi (słownie:) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci wartość przedmiotu umowy przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wartość przedmiotu umowy określona w §3 ust. 1 obejmuje wszystkie czynności składowe łącznie z wartością dostarczenia jak i zwrotów gwarancyjnych. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie, a podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie przez Zamawiającego w protokole odbioru, iż przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń zgodnie z informacjami zamieszczonymi w ofercie, stanowiącymi podstawę jej wyboru.
4. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT, a podstawą jej wystawienia będzie odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy potwierdzone protokolarnie.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu oryginały faktur VAT. Faktury VAT muszą być wystawione z zachowaniem numeracji i nazewnictwa użytego w Umowie.
6. Faktura VAT powinna zostać dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
7. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, z zachowaniem terminu podanego przez Zamawiającego podczas realizacji umowy, a sprzęt będzie spełniał obowiązujące normy.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt nie jest zgodny ilościowo lub jakościowo z umówionym przedmiotem umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dokonanie wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad lub na uzupełnienie brakujących, pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Do bezpośrednich kontaktów i nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy wyznacza się: ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b) ze strony Wykonawcy:
lub inne wskazane pisemnie osoby.
4. Sprzęt zostanie dostarczony do wskazanego przez Zamawiającego tj. Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że zakupiony sprzęt posiada gwarancję producenta na okres 24 miesięcy
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z tym, że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę w ciągu 21 dni od daty jej wykrycia.

„Rozwój e-usług w Otwocku”



§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 2% wartości określonej w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które nie odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1., przez co rozumie się w szczególności niedotrzymanie terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust.1.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne oraz potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części:
 - a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy,
 - b) w przypadku nie usunięcia wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze,
 - c) w sytuacji kiedy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów wynikających z umowy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w części lub całości Zamawiający składa w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o powstaniu przyczyny odstąpienia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - nr 2 - oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA