



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 25.01.2019 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:
„Zakup licencji do Fortinet 100E”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji do Fortinet 100E.
2. Wykonawca w ofercie musi zaproponować licencję, której parametry techniczne i jakościowe będą odpowiadały wymaganiom zawartym w specyfikacji technicznej.

II. Minimalne wymagania techniczne.

1. Czas trwania licencji na okres: 1 rok.
2. FortiGate 100E – odnowienie licencji Unified (UTM) Protection (8x5 FortiCare plus Application Control, IPS, AV, Web Filtering and Antispam, FortiSandbox Cloud)

III. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

IV. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 01.02.2019 r.:
 - 1) w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Wydział Organizacyjny budynek „B” pokój nr 1 **do godz. 16⁰⁰**. W nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „**OFERTA CENOWA na zakup licencji do Fortinet 100E**”,
2. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie
 - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
3. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Dostawcy nie otwarta.
4. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

V. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1.

VI. Inne istotne warunki zamówienia: Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka, zaś Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

VII. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Pan Piotr Bąk – Naczelnik Wydziału Informatyki

Tel: 22 779-20-01 w. 222

VIII. Zamawiający ma prawo wezwania Dostawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

IX. Zamawiający ma prawo wykluczyć Dostawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Dostawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.

X. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

Jarosław Tomasz Margielski

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 2 Wzór umowy

Sporządzone

**Zastępca Naczelnika
Wydziału Organizacyjnego**

Małgorzata Nowak

**Naczelnik
Wydziału Organizacyjnego**

Piotr Bartoszewski

pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

dotycząca zadania pn. „**Zakup licencji do Fortinet 100E**”

1. Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniami technicznymi załączonymi do niniejszego zapytania ofertowego za kwotę:
 - netto: _____ PLN,
 - VAT – ___%, wartość _____ PLN,
 - brutto: _____ PLN.słownie brutto: _____
2. Oświadczenie Wykonawcy:
 - 2.1 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
 - 2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
 - 2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
 - 2.4 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

(miejscowość, data)

(podpis)

UMOWA Nr WOR.

Zawarta w dniu2019 r. pomiędzy:

Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka Pana Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup licencji Fortinet 100E na potrzeby Urzędu Miasta Otwocka.
2. Wykonawca oświadcza, że licencja która podlega sprzedaży dla Zamawiającego posiada możliwość odnowienia licencji Unified (UTM) Protection (8x5 FortiCare plus Application Control, IPS, AV, Web Filtering and Antispam, FortiSandbox Cloud).
3. Czas trwania ważnego oprogramowania wynosi 1 rok, począwszy od daty wgrania oprogramowania na sprzęcie Fortinet 100E.
4. Wykonawca udzieli 12 - miesięcznej gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie licencji począwszy od daty Protokołu Odbioru, do daty kończącego się terminu ważności licencji.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 14 dni, od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający samodzielnie wdroży oprogramowanie otrzymane przez Wykonawcę, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania licencji.
3. Wykonawca dostarczy oprogramowanie wyszczególnione w § 1 na adres Zamawiającego.

§ 3

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie **zł brutto** (słownie:..... brutto).
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, wynagrodzenie za licencje oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru na dane:

Miasto Otwock

ul. Armii Krajowej 5

05-400 Otwock

NIP: 532-10-07-014

§ 4

1. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie licencji (awarię oprogramowania) całodobowo – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku do Wykonawcy na adres e-mail: i pod numerem telefonu:
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu procedurę zgłoszenia awarii w tym wzór zgłoszenia serwisowego w dniu podpisania umowy.
3. Czas reakcji na zgłoszenie awarii licencji wynosi nie dłużej niż 2 godziny od jego zgłoszenia.
4. Po wykonanym zgłoszeniu awarii oprogramowania przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi w terminie do 60 minut jego przyjęcie za pomocą poczty elektronicznej na adres pbak@otwock.pl lub telefonicznie – na numer (22) 779-20-01 w. 222.
5. Po upływie 60 minut od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, w przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę, Zamawiający dokona procedury eskalacji zgłoszenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu procedurę eskalacji zgłoszenia w dniu podpisania umowy.

6. Konsultacje techniczne mogą być przeprowadzone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, każdorazowo powinny być potwierdzone przez Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej 15% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia, jednak nie więcej niż kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonywaniu zobowiązań gwarancyjnych w stosunku do terminów określonych w § 4 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
5. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia Wykonawcy, według uznania Zamawiającego.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość naliczonej kary umownej nie pokryje wyrządzonej szkody.
7. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku upadłości bądź otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem majątkowych praw autorskich do programów instalowanych w ramach niniejszej umowy na potrzeby Zamawiającego.

2. Zamawiający ma prawo do korzystania z oprogramowania na własny użytek, w terminie określonym w § 1 ust. 3, a o którym mowa w art. 75 ust. 1 prawa autorskiego.

§ 7

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

.....
Jarosław Tomasz Margielski

WYKONAWCA

.....

Dz. 750 rozdz. 75023 § 4300/15 - brutto

RADCA PRAWNY
Marta Potrzuśka-Karwińska
WA-11738

Naczelnik
Wydziału Organizacyjnego
Piotr Bartoszewski