

**Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku**  
**samorządowy zakład budżetowy**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**inspektor ds. finansowo - księgowych**  
**wymiar czasu: pełny etat**

**1. Wymagania niezbędne:**

- Spełnienie wymagań określonych w art.6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1260)
- Wykształcenie wyższe lub średnie;
- Udokumentowany staż pracy przy wykształceniu średnim min. 3 lata, przy wykształceniu wyższym min. 1 rok;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- Ogólna znajomość ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, o podatku od towarów i usług, o podatku dochodowym;
- Preferowane kierunki wykształcenia w zakresie ekonomii i zarządzania;
- Doświadczenie w pracy z zakresu rozliczeń lub księgowości lub sprawozdawczości;
- Znajomość programów: arkusz kalkulacyjny, edytor tekstów;

**3. Ogólny zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

- Prowadzenie bieżących zapisów księgowych analitycznie i syntetycznie w oparciu o prawidłowo sporządzone dokumenty w tym ewidencji należności z tytułu opłat eksploatacyjnych za lokale mieszkalne i użytkowe;
- Wystawianie faktur;
- Prowadzenie analizy w/w należności, sporządzanie miesięcznych informacji z zakresu rozliczeń czynszowych, przypisów, zaliczek, zaległości i nadpłat oraz dokonywanie stosownych uzgodnień z syntetyką;
- Obsługiwanie i udzielanie informacji mieszkańcom z zakresu naliczanych i wnoszonych opłat;
- Czynny udział w pracach działu księgowości podyktowanych bieżącymi potrzebami;

**4. Wymagane dokumenty:**

- Kwestionariusz osobowy;
- List motywacyjny,
- Życiorys - curriculum vitae;
- Kserokopie świadectw pracy;
- Ewentualnie zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu;
- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Inne dodatkowe dokumenty, o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

W miesiącu wrześniu 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej Otwock, ul. Wawerska 8 pokój nr 6, bądź pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@zgm-otwock.pl](mailto:sekretariat@zgm-otwock.pl), w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wawerska 8 05-400 Otwock, z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. finansowo-księgowych w terminie do 02.11.2018 r. W przypadku wysłania pocztą decyduje data wpływu do ZGM.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ).

**DYREKTOR**  
*Edyta Lechniak*  
mgr Edyta Lechniak

## Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku  
na stanowisko

.....  
ja niżej podpisana/y .....

zamieszkała/y .....

PESEL .....

świadoma/y\* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego przewidującego  
karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie

Tak            Nie

2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych  
zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

Tak            Nie

3. Byłem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia  
publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o  
pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

Tak            Nie

4. Cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o pracownikach  
samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

Tak            Nie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych  
dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia  
2016 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia  
21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*  
niepotrzebne skreślić

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) nazwisko: .....			
2. Data urodzenia: .....		3. Obywatelstwo: .....	
4. Adres do korespondencji:			
Województwo ..... Powiat ..... Gmina .....			
Kod pocztowy ..... Poczta ..... Miejscowość .....			
Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania ..... Telefon .....			
5. Telefon ..... lub adres email: .....			
6. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia):			
zawód: .....			
specjalność: .....			
stopień naukowy: .....			
tytuł zawodowy: .....			
tytuł naukowy: .....			
7. Wykształcenie uzupełniające:			
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)			
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:			
Okres		Nazwa i adres zakładu pracy	Stanowisko
od	do		
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:			
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)			

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
.....  
.....  
.....  
(Adres)

**Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych  
do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym  
wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku moich danych osobowych podanych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W ZARZĄDZIE GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W OTWOCKU

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej, 05-400 Otwock, ul. Wawerska 8,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@zgm-otwock.pl](mailto:iod@zgm-otwock.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji - na podstawie art. 6 ust.1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Zbierane przez Dział Kadr Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne (kierownicze) stanowiska urzędnicze na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r., w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.  
Podstawą prawną przetwarzania są:
  - a) przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, ustawa o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy prawa - w zakresie Danych określonych w szczególności w art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy;
  - b) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
  - c) uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) - w zakresie danych zebranych podczas postępowania rekrutacyjnego. Administrator danych ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności - jest to niezbędne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja;
  - d) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie Danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Dziale Kadr Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników o naborze, w przypadku kandydatów, którzy nie zostali wytypowani do zatrudnienia, a w przypadku kandydata podejmującego zatrudnienie przez okres wynikający z przepisów wprowadzonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
  - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody - ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie Danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
  - f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację - w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
  - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z ustawy o pracownikach samorządowych - art. 11-16 Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne (kierownicze) stanowisko urzędnicze. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

(Miejscowość i data)

(Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)