

w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Otwocku i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Miejską Radę Seniorów w Otwocku.

§ 2

Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa Statut Miejskiej Rady Seniorów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA OTWOCKA**
Jarosław Tomasz Margielski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 roku poz. 994 z późniejszymi zmianami) „rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów”.

Powołanie Miejskiej Rady Seniorów w Otwocku zapewni mieszkańcom, będącym osobami starszymi możliwość aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym poprzez współdziałanie z organami władzy samorządowej. Zamieszkujący Otwock seniorzy uzyskają bezpośredni wpływ na reprezentowanie ich interesów, realizację ich potrzeb i oczekiwań oraz rozwiązywanie istotnych z ich punktu widzenia problemów indywidualnych, czy grupowych.

Miejska Rada Seniorów, będąc organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym wspierać będzie aktywność osób starszych, służąc integracji międzypokoleniowej i wspieraniu środowiska osób starszych. Każda generacja wnosi w życie społeczne unikalne, odmienne zasoby i umiejętności, wzmacniając przy tym całą społeczność. Istotnym obszarem działań Rady Seniorów będzie więc zapobieganie i przełamywanie marginalizacji osób starszych i budowanie ich pozytywnego wizerunku w społeczeństwie.

Komisja do spraw przygotowania warunków do utworzenia Rady Seniorów przy Radzie Miasta w Otwocku, na wniosek i przy wsparciu przedstawiciela Uniwersytetu III Wieku, Rady OPZZ powiatu otwockiego i ZNP w Otwocku przeprowadziła konsultacje z członkami w/w organizacji na temat projektu Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Otwocku. .

W związku z powyższym należy przyjąć uchwałę jak w sentencji.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA OTWOCKA
Jarosław Tomasz Margielski

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Otwocku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejska Rada Seniorów w Otwocku, zwana dalej Radą, podejmuje działania w celu integracji otwockiego środowiska osób starszych oraz wzmacniania i wspierania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Otwocka.
2. Miejska Rada Seniorów w Otwocku składa się z przedstawicieli osób starszych – mieszkańców Otwocka, reprezentujących wszystkie obszary miasta, w tym przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych takich jak organizacje pozarządowe oraz instytucje prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.
3. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym dla organów Miasta Otwocka.
4. Siedzibą Rady jest Miasto Otwock.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Prezydent Miasta Otwocka.

Rozdział II Zakres zadań Rady

§ 2

Rada działa w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) wspierania aktywności osób starszych,
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,
- 4) zapobiegania i przeciwdziałania marginalizacji osób starszych,
- 5) zapewnienia osobom starszym dostępu do edukacji i kultury.

§ 3

Do zadań Rady należy:

- 1) współpraca z władzami Miasta Otwocka przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych, w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych,
- 3) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej,
- 4) monitorowanie potrzeb osób starszych zamieszkałych w Otwocku,
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności.
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,
- 8) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami działającymi w szczególności na rzecz osób starszych,
- 9) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi w szczególności na rzecz osób starszych,

- 10) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta na rzecz osób starszych,
- 11) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób starszych.

Rozdział III

Skład Rady

§ 4

1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji trwającej 5 lata.
2. W skład Rady wchodzi nie mniej niż 11 i nie więcej niż 21 osób nazywanych członkami Rady.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 wybierane są na zebraniu zwołanym przez Prezydenta Miasta Otwocka
4. Zwołując zebranie, o którym mowa w ust. 3 Prezydent Miasta Otwocka podaje w szczególności:
 - 1) informację o terminie i miejscu zebrania,
 - 2) termin zgłaszania kandydatur do Rady,
 - 3) zasady zgłaszania kandydatur.
5. Zgłoszenia kandydatur mogą dokonywać Organizacje, Stowarzyszenia, Zarządy Związków Zawodowych, Kluby Seniorów lub inne jednostki działające na terenie m. Otwocka, zrzeszające seniorów.
6. Każda organizacja zrzeszająca do 50 członków ma prawo delegować jednego przedstawiciela do Rady. W przypadku organizacji zrzeszającej powyżej 50 członków, delegatów może być maksymalnie 3 (trzech).
7. Kandydatami na członka Rady mogą być osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Miasta Otwocka i są obecne na zebraniu o którym mowa w ust.3.
8. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się w wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Otwocka wydziale Urzędu Miasta Otwocka, przez okres minimum 5 dni roboczych i w terminach podanych w ogłoszeniu o którym mowa w ust. 4. Zgłoszenie na członka Rady jest równoznaczne z wejściem w skład osobowy Rady.
9. Na pierwszym zebraniu każdy z kandydatów przedstawia swój biogram.
10. Nad przebiegiem zebrania, o którym mowa w ust. 3 czuwa komisja składająca się z trzech osób wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Otwocka. Członkowie komisji ustalają uprzednio imienną listę kandydatów do Rady zawierającą nazwiska wszystkich osób, które dokonały formalnie poprawnego zgłoszenia w czasie przewidzianym ogłoszeniem o którym mowa w ust. 4.
11. Komisja powołana przez Prezydenta sporządza protokół dot. powołania i ukonstytuowania się Miejskiej Rady Seniorów w Otwocku, zawierający m.in. dane członków Rady.

Rozdział IV

Organy i tryb pracy

§ 5

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
3. Członek Rady ma prawo:
 - 1) zgłaszać stanowiska, opinie, wnioski,
 - 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
 - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.




4. Obowiązkiem członka Rady jest:

- 1) aktywny udział w pracach Rady,
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
- 3) informowanie o swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 6

1. Prezydent Miasta Otwocka zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady, Prezydent Miasta Otwocka lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Pierwszy wybór Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady.
4. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzeń i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi posiedzenia,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych.
5. Posiedzenia, za wyjątkiem ust. 1 zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek połowy składu Rady,
 - 3) na wniosek Prezydenta Miasta Otwocka lub Przewodniczącego Rady Miasta Otwocka.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 7

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
 2. Posiedzenia Rady są jawne. Bez prawa udziału w głosowaniu, z prawem zabierania głosu w dyskusji mogą w posiedzeniach uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady.
 3. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie stanowisk, opinii, wniosków.
 4. Rozstrzygnięcia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie oraz w uchwalonym przez Radę regulaminie pracy.
 5. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie i Regulaminie pracy Rady.
 6. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 2 i 3 Przewodniczący Rady zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.
 7. Sposób zawiadamiania członków Rady o terminach i porządku posiedzeń Rady określa Regulamin pracy Rady.
 8. Informacje o terminach i porządku posiedzeń Rady podaje się do publicznej wiadomości: na stronie internetowej miasta i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Otwocku
 9. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 

- 5) treść podjętych stanowisk, opinii, wniosków,
 - 6) wyniki głosowania.
10. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady
 11. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady obecnych na posiedzeniu.

§ 8

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:
 - 1) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
 - 2) wskutek złożenia rezygnacji,
 - 3) wskutek śmierci członka Rady,
2. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Rady, o którym mowa w § 8 ust. 1 z wyjątkiem punktu 1), w jego miejsce wstępuje osoba wyznaczona przez organizację, którą reprezentował dotychczasowy członek Rady.
3. Prezydent Miasta Otwocka może nie powołać kolejnego członka o którym mowa w ust. 2, jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż sześć miesięcy a w Radzie zasiada przewidziana niniejszym statutem minimalna liczba członków rady tj. nie mniej niż 7 osób.
4. Kadencja członków Rady wchodzących do Rady w miejsce innych członków trwa do końca kadencji Rady.
5. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady.
6. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte stanowiska, opinie, wnioski Prezydentowi Miasta Otwocka oraz Radzie Miasta Otwocka za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.


**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA OTWOCKA**
Jarosław Tomasz Margielski

Wzór karty zgłoszenia kandydata do Miejskiej Rady Seniorów w Otwocku

Imię i nazwisko kandydata:

Adres zamieszkania kandydata:

Data urodzenia kandydata:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Istotne dla kandydata dane biograficzne lub inne informacje, które zostaną udostępnione publicznie w obwieszczeniu zawierającym listę kandydatów (np. zawód, pełnione funkcje społeczne, doświadczenia itp.).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA OTWOCKA

Jarosław Tomasz Margielski

**UZUPEŁNIA PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE UPRAWNIONY
PRZEZ PREZYDENTA MIASTA OTWOCKA PRACOWNIK WYDZIAŁU**

Imię i nazwisko kandydata:

Data wpływu zgłoszenia:

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis pracownika przyjmującego zgłoszenie)

**UZUPEŁNIAJĄ CZŁONKOWIE KOMISJI
POWOŁANEJ PRZEZ PREZYDENTA MIASTA OTWOCKA**

Kandydatura Pana / Pani **spełnia/nie spełnia*** kryteria pozwalające
na umieszczenie kandydata/kandydatki na liście kandydatów na członków Miejskiej Rady Seniorów w
Otwocku.

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)


**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA OTWOCKA**
Jarosław Tomasz Margielski

* przekreślić niewłaściwe