



**URZĄD MIASTA OTWOCKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
INSPEKTORA W WYDZIALE PODATKÓW I OPŁAT**

wymiar czasu pracy: pełny etat – umowa na czas określony

I. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe o profilu ekonomia, prawo, administracja, zarządzanie,
- e) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o opłacie skarbowej
- f) minimum 3 lata stażu pracy, w tym preferowane 2 lata w jednostkach samorządu terytorialnego,
- g) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (WORD, Excel) oraz urządzeń biurowych

II. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o samorządzie gminnym
- b) znajomość procedur prawa podatkowego,
- c) umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- d) kreatywność, obowiązkowość, systematyczność, komunikatywność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw z zakresu wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych,
- b) wystawianie decyzji ustalających wysokość zobowiązania podatkowego w zakresie podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- c) prowadzenie postępowań w sprawie zmiany decyzji ustalającej lub określającej wysokość podatku,
- d) wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych,
- e) zbieranie materiałów informacyjnych niezbędnych do ustalania ww. podatków, współpraca z innymi wydziałami urzędu w celu zapewnienia powszechności i prawidłowości opodatkowania,
- f) prowadzenie postępowań podatkowych dotyczących podań składanych przez podatników w sprawach udzielenia ulg w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym oraz w podatkach stanowiących dochody budżetu Miasta a realizowanych przez Urząd Skarbowy w Otwocku,
- g) gromadzenie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem faktycznym składanych przez podatników informacji o nieruchomościach, o gruntach i o lasach oraz zawiadomień o zaistnieniu zmian mających wpływ na wysokość opodatkowania,
- h) obsługa interesantów w zakresie wymiaru podatków,
- i) załatwianie korespondencji bieżącej,

IV. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy,
2. list motywacyjny,
3. życiorys – curriculum vitae,
4. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania ze strony BIP Urzędu Miasta Otwocka – w zakładce rekrutacja),
7. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze (do pobrania ze strony BIP Urzędu Miasta Otwocka - w zakładce rekrutacja),
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania ze strony BIP Urzędu Miasta Otwocka - w zakładce rekrutacja),
9. oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
10. inne dodatkowe dokumenty, o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku (budynek „B”, pokój nr 1),
- pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data stempla pocztowego),
- pocztą elektroniczną na adres: umotwock@otwock.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- poprzez platformę e PUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego.

z dopiskiem dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Podatków i Opłat w terminie do dnia 02 października 2018 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.otwock.pl/ oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1182, ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)”.

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia w przypadku, kiedy żaden z kandydatów na ww. stanowisko nie spełni określonych wymagań.

Z UP. PREZYDENTA
MIASTA OTWOCKA
WICEPREZYDENT MIASTA
Piotr Stefański