|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina Otwock, którą reprezentuje:**  **Prezydent Miasta Otwocka**  **ul. Armii Krajowej 5**  **05-400 Otwock** | **tel. (0-22) 779 20 01**  **fax (0-22) 779 42 25**  **www.otwock.pl**  **umotwock@otwock.pl** |

|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | |
| **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** | |
| **PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** | |
| NA DOSTAWY O NAZWIE : | |
|  | |
| **Zakup infrastruktury teleinformatycznej, zakup zestawów komputerowych - 75 szt. w ramach projektu: "E-usługi w Mieście Otwock".** | |
| **Nr sprawy: WZP.271.49.2018** | |
|  | |
|  |  |
|  | Kierownik Zamawiającego |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***,,E-usługi w Mieście Otwock”***  *Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II ,,Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 ,,E-usługi” Podziałanie 2.1.1.,,E-usługi dla Mazowsza”*  *RPO WM 2014-2020* | |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka

ul. Armii Krajowej 5

05-400 Otwock

tel. (22) 779 20 01

fax (22) 779 42 25

[www.otwock.pl](http://www.otwock.pl)

[zamowienia@otwock.pl](mailto:zamowienia@otwock.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekraczarównowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych typu desktop wraz z monitorem o co najmniej następujących parametrach :

|  |  |
| --- | --- |
| **Specyfikacja komputera** | |
| Procesor | Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7400punktów (na dzień złożenia oferty) (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net) ) |
| Pamięć RAM | 8GB lub większa pojemności |
| Dysk twardy | 256GB SSD lub większej pojemności, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. |
| Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access)  Obsługująca funkcje:   * DX11.1 * OGL 4.0 * OpenCL 1.2 |
| Karta dźwiękowa | Zintegrowana karta dźwiękowa |
| Karta sieciowa | LAN 100/1000 Mbit/s |
| Porty | Wbudowane (minimum): min. 6xUSB (z czego min. 2xUSB 3.0), 1xRJ45, 1xVGA (D-sub), 1xwyjście słuchawki, 1x wejście mikrofon. Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. |
| Klawiatura | Klawiatura USB w układzie polskim programisty – w kolorze zbliżonym do koloru obudowy |
| Mysz | Mysz optyczna USB w kolorze zbliżonym do koloru obudowy |
| Napęd optyczny | Nagrywarka DVD +/-RW |
| Obudowa | Umożliwiająca ustawienia komputera w pionie. Nie zezwala się na zastosowanie obudów zintegrowanych z monitorem. |
| System operacyjny | Zainstalowany system operacyjny: Oryginalny Windows 10 PRO PL 64 bit lub równoważny.  Parametry równoważności:   * Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2008/2012 * Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI. * Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. * Pełna integracja z systemami VideoTel, Płatnik. * Pełna obsługa ActiveX   Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 10 |
| Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami | Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemami operacyjnym Windows 10 – stosownie do strony Microsoft WHCL |
| Gwarancja | Minimum 36 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. |
| Inne | Brak plomb uniemożliwiających otwarcie obudowy w celu czyszczenia sprężonym powietrzem |

|  |  |
| --- | --- |
| **Specyfikacja Monitora** | |
| Przekątna ekranu | 19 cali lub większa |
| Technologia podświetlania | LED |
| Rozdzielczość | 1920 x 1080 lub większa |
| Kąt widzenia pionowy (V) | 170 stopni lub większy |
| Kąt widzenia poziomy (H) | 170 stopni lub większy |
| Fizyczne regulacje: | Regulacja wysokości, regulacja konta nachylenia |
| Wymagane porty | VGA (D-sub), |
| Dodatkowe: | Wbudowane głośniki |
| Gwarancja: | 36-miesięczna gwarancja producenta |

* Dostawa oferowanych komputerów wraz z monitorem odbędzie się do wskazanych przez Zamawiającego placówek oświatowych na terenie miasta Otwocka.
* Zamawiający ma prawo wskazania czy dostarczony komputer wraz z monitorem do danej placówki ma zostać zainstalowany.
* W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia określono jakikolwiek produkt poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych produktów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu nie gorszych parametrów niż przewidziane w SIWZ. Wszelkie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie użyte w niniejszej SIWZ winny być interpretowane jako definicje standardów i propozycje Zamawiającego, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w SIWZ i należy je odczytać z dopiskiem „lub równoważne”.
* Wspólny Słownik Zamówień

30.20.00.00-1 urządzenie komputerowe

30.21.30.00-5 komputery osobiste

* Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
* Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
* Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

**III a. Wymagania dotyczące zatrudnienia**

* Zamawiający nie precyzuje przedmiotowego zapisu (nie dotyczy).

# IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 7 dni kalendarzowych.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
5. zdolności technicznej lub zawodowej:

* Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 1 zamówienia polegające na dostawie komputerów w ilości co najmniej 30 sztuk.
  1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  2. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów
     1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia*,* lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
     2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie*,* będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia*.*
     3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
     4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
     5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
     6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. a)
  1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 ust. 1.

**Va. Podstawy wykluczenia.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. skarbowe,
6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
7. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
8. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
10. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
13. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
15. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
16. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Zamawiający nie wskazuje przedmiotowych podstaw.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału o których mowa w pkt. V ust. 1:

* Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż 5dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

* Zamawiający nie precyzuje przedmiotowego zapisu (nie dotyczy).

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – załącznik nr 4 do SIWZ
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, kod 05-400 Otwock, budynek B, pok. nr 1
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl) , a faksem na nr (22) 779 42 25
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
12. w kwestiach procedury przetargowej – Jacek Dąbrowski
13. w kwestiach przedmiotu zamówienia – Agnieszka Lewińska

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

* 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać wskazane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty oraz wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

##### Prezydent Miasta Otwocka

**Oferta w postępowaniu na:**

**Zakup infrastruktury teleinformatycznej, zakup zestawów komputerowych - 75 szt. w ramach projektu: "E-usługi w Mieście Otwock".**

**Nie otwierać przed :** */należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert/.*

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, kod 05-400, –budynek B, pok. nr 1, do dnia 14.06.2018 r., do godziny **1000** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.

1a. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – budynek C, I piętro, pok. 5a, w dniu 14.06.2018 r., o godzinie **1030.1**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.otwock.pl](http://www.bip.otwock.pl) informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

# 

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny jednostkowej brutto w tym za komputer i monitor oraz ceny całkowitej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:
   * 1. „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
     2. „Termin wykonania zamówienia” – T
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| Łączna cena ofertowa brutto | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty  C = ----------------------------------------- x 60pkt  Cena badanej oferty |
| Termin wykonania zamówienia | 40% | 40 | ­­­­­  Najkrótszy termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych  T = ------------------------------------------------------------------------ x 40 pkt.  Oceniany termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych |
| RAZEM | 100% | 100 | ­­­­­ |

**Maksymalny termin wykonania zamówienia jaki może wskazać Wykonawca to 7 dni kalendarzowych.**

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + T

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania zamówienia”.

1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania zamówienia” dokonana zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Załącznik nr 1**

## FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający:**

Gmina Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
| **TELEFON :** | | |
| **FAX :** | | |
| **EMAIL :** | | |
| **NIP/KRS/PESEL/CEiDG :** | | |

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Zakup infrastruktury teleinformatycznej, zakup zestawów komputerowych - 75 szt. w ramach projektu: "E-usługi w Mieście Otwock".**

oświadczam/y, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
3. gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
4. akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
5. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cena jednostkowa brutto (PLN)** | **Sztuk** | **Cena całkowita brutto (PLN) za wykonanie zamówienia wynosi:** | **Oferuję wykonanie zamówienia w terminie** |
| **Komputera**  .........................................  (producent/nazwa/typ/model)  Wynosi:  .........................................zł.  **Monitora**  .........................................  (producent/nazwa/typ/model)  Wynosi:  .........................................zł.  **Cena łączna komputera wraz z monitorem wynosi:**  .........................................zł. | 75 | ........................................zł. | ………..\* dni kalendarzowych |

*\* maksymalnie 7*

1. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia o następujących parametrach minimalnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specyfikacja komputera - wymagania minimalne** | | **Spełnia:**  **tak/nie - wskazać** |
| Procesor | Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7400punktów (na dzień złożenia oferty) (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net) ) | *.....................(tak/nie)*  Producent/Typ/model/marka procesora to  ..............................  *(uzupełnić)* |
| Pamięć RAM | 8GB lub większa pojemności | *.....................(tak/nie)* |
| Dysk twardy | 256GB SSD lub większej pojemności, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. | *.*  *....................(tak/nie)* |
| Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access)  Obsługująca funkcje:   * DX11.1 * OGL 4.0 * OpenCL 1.2 | *.....................(tak/nie)* |
| Karta dźwiękowa | Zintegrowana karta dźwiękowa | *.....................(tak/nie)* |
| Karta sieciowa | LAN 100/1000 Mbit/s | *.....................(tak/nie)* |
| Porty | Wbudowane (minimum): min. 6xUSB (z czego min. 2xUSB 3.0), 1xRJ45, 1xVGA (D-sub), 1xwyjście słuchawki, 1x wejście mikrofon. Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. | *.....................(tak/nie)* |
| Klawiatura | Klawiatura USB w układzie polskim programisty – w kolorze zbliżonym do koloru obudowy | *.....................(tak/nie)* |
| Mysz | Mysz optyczna USB w kolorze zbliżonym do koloru obudowy | *.....................(tak/nie)* |
| Napęd optyczny | Nagrywarka DVD +/-RW | *.....................(tak/nie)* |
| Obudowa | Umożliwiająca ustawienia komputera w pionie. Nie zezwala się na zastosowanie obudów zintegrowanych z monitorem. | *.....................(tak/nie)* |
| System operacyjny | Zainstalowany system operacyjny: Oryginalny Windows 10 PRO PL 64 bit lub równoważny.  Parametry równoważności:   * Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2008/2012 * Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI. * Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. * Pełna integracja z systemami VideoTel, Płatnik. * Pełna obsługa ActiveX   Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 10 | *.....................(tak/nie)*  Oferowany zainstalowany system operacyjny to...............................  ...................................  ...................................  *(wskazać)* |
| Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami | Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemami operacyjnym Windows 10 – stosownie do strony Microsoft WHCL | *.....................(tak/nie)* |
| Gwarancja | Minimum 36 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. | *.....................(tak/nie)*  **Oferowany termin gwarancji wynosi......................**  ***(uzupełnić)* miesięcy.** |
| Inne | Brak plomb uniemożliwiających otwarcie obudowy w celu czyszczenia sprężonym powietrzem | *.....................(tak/nie)* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specyfikacja Monitora - wymagania minimalne** | | **Spełnia:**  **tak/nie - wskazać** |
| Przekątna ekranu | 19 cali lub większa | *.....................(tak/nie)* |
| Technologia podświetlania | LED | *.....................(tak/nie)* |
| Rozdzielczość | 1920 x 1080 lub większa | *.....................(tak/nie)* |
| Kąt widzenia pionowy (V) | 170 stopni lub większy | *.....................(tak/nie)* |
| Kąt widzenia poziomy (H) | 170 stopni lub większy | *.....................(tak/nie)* |
| Fizyczne regulacje: | Regulacja wysokości, regulacja konta nachylenia | *.....................(tak/nie)* |
| Wymagane porty | VGA (D-sub), | *.....................(tak/nie)* |
| Dodatkowe: | Wbudowane głośniki | *.....................(tak/nie)* |
| Gwarancja: | 36-miesięczna gwarancja producenta | *.....................(tak/nie)* |

1. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
2. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
3. nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
4. wadium w wysokości \_\_\_\_(nie dotyczy)\_\_\_\_ PLN, zostało wniesione w dniu.......(nie dotyczy)..............., w formie:…..……...(nie dotyczy)...........................;
5. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: …...……………..(nie dotyczy)....................………;
6. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy również podać firmy podwykonawców)
7. .....................................................................................
8. …………………………………………………………………………………
9. …………………………………………………………………………………
10. załącznikami do niniejszego *Formularza oferty* są:
11. *........................................................................................................................................*
12. *........................................................................................................................................*
13. *........................................................................................................................................*
14. *........................................................................................................................................*
15. *........................................................................................................................................*
16. oferta została złożona na............... ponumerowanych i podpisanych stronach.
17. wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem - \_\_\_\_\_\_\_ (wskazać TAK/NIE) *(Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR- zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)).*

**.................................., dnia .................... .......................................................**

***(podpis upełnomocnionego***

***przedstawiciela Wykonawcy)***

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający :**

**Gmina Otwock, którą reprezentuje:**

**Prezydent Miasta Otwocka**

**ul. Armii Krajowej 5**

**05-400 Otwock**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zakup infrastruktury teleinformatycznej, zakup zestawów komputerowych - 75 szt. w ramach projektu: "E-usługi w Mieście Otwock".**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. V ust. 1 pkt. 2)

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V ust. 1 pkt. 2) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający :**

**Gmina Otwock, którą reprezentuje:**

**Prezydent Miasta Otwocka**

**ul. Armii Krajowej 5**

**05-400 Otwock**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Zakup infrastruktury teleinformatycznej, zakup zestawów komputerowych - 75 szt. w ramach projektu: "E-usługi w Mieście Otwock".**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Gmina Otwock, którą reprezentuje:**

**Prezydent Miasta Otwocka**

**ul. Armii Krajowej 5**

**05-400 Otwock**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art.24 ust.1 pkt.23**

**Zakup infrastruktury teleinformatycznej, zakup zestawów komputerowych - 75 szt. w ramach projektu: "E-usługi w Mieście Otwock".**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1020 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. Nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
2. Należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z n/w wykonawcami:

…………………………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Projekt Umowy Nr…………

W dniu........................................... r. w Otwocku pomiędzy: Gminą Otwock z siedzibą  
w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 532 10 07 014, REGON: 013 268 770 zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka- Zbigniew Szczepaniak

a

.................................................................................................................................................................  
NIP ..........................,REGON ..............................., reprezentowaną(ym) przez : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….zwaną(ym) dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1579 ze zm.) zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. W ramach projektu ,,E-usługi w Mieście Otwock” Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II ,,Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 ,,E-usługi” Podziałanie 2.1.1.,,E-usługi dla Mazowsza” RPO WM 2014-2020. **Zakup infrastruktury teleinformatycznej, zakup zestawów komputerowych - 75 szt. w ramach projektu: "E-usługi w Mieście Otwock".** Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje 75 zestawów komputerowych (komputer i monitor) wraz z oprogramowaniem systemowym, zwanych dalej „Zestawami komputerowymi”, szczegółowo określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Zestawy komputerowe będą fabrycznie nowe i nieużywane oraz będą odpowiadały wymaganiom określonym w polskich przepisach dotyczących instalowania i eksploatacji tego typu urządzeń, w szczególności będą posiadać oznakowanie CE.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zestawy komputerowe w terminie ...... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Ustala się, że miejscem dostarczenia Zestawów komputerowych będzie ...................................................................................................................................................................................

3. Dostarczenie Zestawów komputerowych nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Potwierdzeniem wydania Zestawów komputerowych będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, po dokonaniu ich instalacji (o ile dotyczy) oraz wydaniu przez Wykonawcę gwarancji, instrukcji używania, i innych niezbędnych dokumentów.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia środków finansowych na realizację zadania

2. odbioru przedmiotu umowy i zapłaty umówionej ceny.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) wydanie Zestawów komputerowych zgodnie z zapisami niniejszej umowy,

2) udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących Zestawów komputerowych,

3) wydanie dokumentów dotyczących Zestawów komputerowych, w szczególności gwarancji i instrukcji używania w języku polskim.

2. Jeżeli Zamawiający po zawarciu umowy żąda badań jakości przedmiotu umowy lub jego części, Wykonawca obowiązany jest zlecić przeprowadzenie stosownych badań i ekspertyz niezależnemu od stron niniejszej umowy ekspertowi. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że parametry techniczne przedmiotu umowy są niezgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, to koszty badań obciążą Wykonawcę, zaś gdy wyniki tych badań wykażą, że parametry techniczne przedmiotu umowy są zgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego. Wykonawca przed zleceniem wykonania ekspertyzy musi uzyskać od Zamawiającego akceptację osoby eksperta.

§ 5

Zamawiający ustala pełnomocnika uprawnionego do koordynacji realizacji umowy oraz odbioru przedmiotu zamówienia w osobie ............................ tel. .................................................

§ 6

Wykonawca ustala pełnomocnika uprawnionego do koordynacji realizacji umowy w osobie …………………………………………………………………………………………………...

§ 7

1. Za odebrane Zestawy komputerowe Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości: brutto ………………….............. zł (słownie .............................................................…………… złotych).

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, wartość licencji oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.

§8

1. Zapłata ceny za odebrane Zestawy komputerowe nastąpi na podstawie  
faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona w oparciu o warunki umowy, po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4, przez obie strony.

2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu z konta Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy …………......................................................................................................., w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu przez Wykonawcę.

3. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu umowne:
   1. za zwłokę w wydaniu Zestawów komputerowych - w wysokości 1 % ceny sprzedaży brutto określonej w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 1 % ceny sprzedaży brutto określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   3. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% ceny sprzedaży brutto określonej   
      w § 7 ust. 1.
2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy ( komputery) gwarancji na okres:

a ............miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

b. zgłoszenia w ramach serwisu gwarancyjnego będą przyjmowane przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego na nr telefonu / faxu…………………...…….., za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail:………………………..,

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu Wykonawcy, a koszt wykonania pokryty zostanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zaistnienia następujących okoliczności:

a. w przypadku wystąpienie niezależnych od Wykonawcy zmian innowacyjnych wprowadzonych przez producenta w oferowanym modelu komputera, Zamawiający dopuszcza dostawę Zestawów komputerowych o wyższych parametrach niż zaoferowane przez Wykonawcę.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu i określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych powyżej.

§ 12

Wykonawca nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 15

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy.

2. Podstawowe warunki gwarancji

Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A

**PODSTAWOWE WARUNKI GWARANCJI**

1. Na cały dostarczony sprzęt komputerowy, wykonawca zapewnił **................. - miesięczną gwarancję producenta**
2. Zgłoszenia w ramach serwisu gwarancyjnego będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie, faxem oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego, a **czas reakcji na zgłoszenie**, o którym wyżej mowa wynosił będzie nie dłużej niż **48 godzin**, od momentu zgłoszenia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Okres gwarancji na komputer rozpoczyna się od daty wydania produktu Zamawiającemu i trwa zgodnie z wpisem w rubryce „Okres gwarancji” znajdującej się na Karcie Gwarancyjnej.
4. W przypadku stwierdzenia wadliwego działania zakupionego sprzętu, Zamawiającemu przysługuje prawo do bezpłatnych napraw w okresie wymienionym w karcie gwarancyjnej.
5. W okresie trwania gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo do bezpłatnych napraw w autoryzowanym serwisie producenta w systemie **„door to door”,** tj. koszty transportu w obie strony pokrywa serwis/Wykonawca.
6. **Wady sprzętu** w okresie gwarancji **będą usunięte maksymalnie w terminie 14 dni roboczych** od daty dostarczenia sprzętu do sersie/Wykonawcy.
7. W przypadku gdy zachodzi konieczność dokonania skomplikowanej naprawy, lub braku odpowiednich podzespołów w kraju, Zamawiający zgadza się na możliwość przedłużenia terminu naprawy. Gwarant dołoży należytej staranności, aby uszkodzenia usunąć w możliwie najkrótszym terminie.
8. Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji przysługuje prawo do wymiany elementu komputera na wolny od wad w przypadku, gdy 3-krotna naprawa istotnej wady tego elementu nie spowoduje jego poprawnej pracy w zestawie. Każdy wymieniony podczas naprawy gwarancyjnej element/podzespół komputera będzie objęty gwarancją do końca okresu gwarancyjnego komputera.
9. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy Zamawiający musi mieć dokumentację dotyczącą jego wymiany zawierającą numery seryjne nowego sprzętu.
10. **Gwarancja nie obejmuje czynności polegających na przywróceniu działania systemu operacyjnego z przyczyn użytkownika, wirusów komputerowych itp.**
11. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, nieprawidłowej instalacji oraz uszkodzeń mechanicznych sprzętu.
12. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego .
13. Zadania wchodzące w zakres czynności gwarancyjnych, wykonawca zrealizuje na własny koszt, w tym w szczególności dojazd, odbiór i zwrot naprawianego sprzętu

Oświadczam/y, że akceptuję/my podstawowe warunki gwarancji, stanowiące zał. nr 2 do Umowy

………………….......……………

**W Y K O N A W C A**