

**Uchwała Nr LXIII/494/18  
Rady Miasta Otwocka  
z dnia 27 marca 2018 roku**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Miasto Otwock jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) - Rada Miasta Otwocka uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Miasto Otwock jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Otwock;
- 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Otwocka;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Miasta Otwocka dla placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, dla której Miasto Otwock jest organem rejestrującym;
- 5) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, na której prowadzenie przekazywana jest lub przekazywana była dotacja z budżetu Miasta.

## § 2

1. Organy prowadzące niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego i szkoły składają do Prezydenta Miasta Otwocka odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – nie później niż do 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących publiczne placówki wychowania przedszkolnego i szkoły w zakresie podania planowanej liczby uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w formie papierowej.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

## § 3

1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę składa Prezydentowi w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w formie elektronicznej i papierowej – część A.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do uchwały.

## § 4

1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły i przekazuje je Prezydentowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia

Prezydenta o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części przekazuje Prezydentowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania, powiadamia Prezydenta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania tej jednostki innemu podmiotowi.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1-3 organ prowadzący składa w formie elektronicznej i papierowej.

5. Wzór rozliczenia dotacji, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji dotyczących wykorzystania i rozliczenia dotacji.

7. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

## § 5

1. Upoważnione przez Prezydenta osoby mogą dokonywać kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji przez jednostki dotowane.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli telefonicznie lub pisemnie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do jej przeprowadzenia, które zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) określenia nazwy kontrolowanej jednostki i jej organu prowadzącego;
- 5) określenia przedmiotu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

4. W uzasadnionych przypadkach termin upoważnienia do kontroli może zostać przedłużony.

## § 6

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce oraz w obecności jej pracowników.

2. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem jednostki, kontrola może być przeprowadzona w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1.

3. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 1, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

4. Dyrektor jednostki i organ prowadzący mają obowiązek:

- 1) udostępniania kontrolującemu wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie określonym w upoważnieniu;
- 2) udzielenia osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli;
- 3) zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo:

- 1) sporządzania odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli a także sporządzania kserokopii dokumentacji;
- 2) żądania potwierdzenia zgodności odpisów, zestawień, kserokopii z dokumentacją, na podstawie której zostały wytworzone;
- 3) parafowania dokumentów okazanych przez kontrolowanego i sprawdzanych podczas kontroli;
- 4) dokonywania przy udziale dyrektora jednostki lub upoważnionego pracownika, oględzin związanych z przedmiotem kontroli, których ustalenia należy udokumentować w protokole.

## **§7**

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

## **§ 8**

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

2. Osoba prowadząca lub reprezentująca kontrolowaną jednostkę sporządza pisemne uzasadnienie odmowy podpisania protokołu i składa je Prezydentowi w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

## **§ 9**

1. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Prezydentowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Prezydent rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

## **§ 10**

W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Prezydent w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 1, kieruje do organu prowadzącego kontrolowanej jednostki decyzję administracyjną wzywającą do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

**§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.

**§ 12**

Traci moc uchwała Rady Miasta Otwocka Nr XLVI/355/2017 z dnia 30 marca 2017 r.

**§13**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA OTWOCKA**  
*Magdalena Nowak*

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których gmina jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresie danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

Uwzględniając zmiany stanu prawnego w zakresie trybu udzielania dotacji, sposobu ustalania jej wysokości podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA OTWOCKA  
*Magdalena Nowak*  
Magdalena Nowak

(pieczęć organu prowadzącego)

**Prezydent Miasta Otwocka**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

*Termin złożenia do 30 września roku bazowego*

1. Dane organu prowadzącego:

.....  
.....

2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

a) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego .....

.....

b) Data i numer wpisu do ewidencji:.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół): TAK / NIE

d) charakter: PUBLICZNY / NIEPUBLICZNY

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który będzie przekazywana dotacja .....

.....

4. Planowana liczba uczniów:

Okres	I-VIII		IX-XII	
Liczba uczniów ogółem				
Liczba uczniów z niepełnosprawnością (określić rodzaj)		W tym 6-latków:		W tym 6-latków:
.....				
.....				
.....				
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		W tym 6-latków:		W tym 6-latków:
.....				
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
Inny powód udzielenia dotacji: Uczniowie klas I-III SP				
.....				
.....				
.....				
Liczba uczniów realizujących wychowanie przedszkolne/				



obowiązek szkolny poza jednostką

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*( data, czytelny podpis osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)*

*Okup*

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr  
LXIII/494/18  
Rady Miasta Otwocka  
z dnia 27 marca 2018 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

**Prezydent Miasta Otwocka**

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu  
na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**  
*termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca*

**CZĘŚĆ A**

1. Dane organu prowadzącego:

.....  
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:  
nazwa i adres .....

3. Liczba uczniów:

Liczba uczniów ogółem:		
W tym w oddziałach integracyjnych:		
Liczba uczniów z niepełnosprawnością (określić rodzaj) ..... ..... .....		W tym 6-latków:
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		W tym 6-latków:
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Inny powód udzielenia dotacji: Uczniowie klas I-III SP ..... ..... .....		
Liczba uczniów realizujących wychowanie przedszkolne/obowiązek szkolny poza jednostką		

*Handwritten signature*

## CZĘŚĆ B

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin:

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.  
6. Podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....  
( data i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

*Mauf*

(pieczęć organu prowadzącego)

**Prezydent Miasta Otwocka**

**Rozliczenie przekazanej dotacji w 20.....roku**

*Na każdy typ jednostki organizacyjnej (szkoła, oddział przedszkolny, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego) składa się odrębne sprawozdanie.*

**Termin złożenia:**

- do 31 dnia roku następującego po roku udzielenia dotacji

- w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji lub przekazania jednostki innemu podmiotowi

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
	<b>Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym</b>			
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym			
wydatki bieżące inne niż wynagrodzenia (określić rodzaj): ..... ..... ..... .....				
Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego				
Wynagrodzenia pozostałych pracowników				
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe				
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy				
Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze				
Wydatki poniesione na organizację wczesnego wspomaganie rozwoju				
Inne rodzaje (podać jakie)				
<b>Ogółem</b>				
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym</b>				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

*(data i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)*

*Mauf*