

**Zarządzenie Nr 20/2018**  
**Prezydenta Miasta Otwocka**  
**z dnia 01 lutego 2018 roku**

**w sprawie:** zakresu i formy materiałów niezbędnych do sporządzenia informacji o stanie mienia  
Gminy Otwock na dzień 31 grudnia 2017r.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 267 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity D. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) Prezydent Miasta Otwocka, zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę określającą formę i zakres materiałów niezbędnych do sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego Gminy Otwock stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykaz jednostek organizacyjnych zobowiązanych do przygotowania materiałów z § 1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do dostarczenia materiałów określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia do Skarbnika Miasta w terminie do dnia 2 marca 2018 roku.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam skarbnikowi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do informacji o stanie mienia Gminy Otwock za 2017 rok.

**PREZYDENT**  
**MIASTA OTWOCKA**  
*Zbigniew Szczepaniak*



## Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 20/2018  
Prezydenta Miasta Otwocka  
z dnia 01 lutego 2018 r.

Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w wykazie stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia sporządzają informację w zakresie i formie zgodnie z załączonymi tabelami.

Informacje należy złożyć do skarbnika w wersji papierowej i elektronicznej na adres [ilech@otwock.pl](mailto:ilech@otwock.pl). Wersja papierowa powinna zawierać pieczęć firmową jednostki organizacyjnej oraz podpisy osób reprezentujących.

W przypadku wydziałów Urzędu Miasta wymagane są pieczętki wydziałów merytorycznych oraz podpisy naczelników wydziałów.

Dane jednostek organizacyjnych powinny być zgodne z poszczególnymi pozycjami aktywów bilansu na dzień 31.12.2017 r. i zapisami w księgach rachunkowych na dzień 31.12.2017 r.

Jednostki organizacyjne mogą rozszerzyć dane o stanie mienia jeśli uznają, że są one istotne dla informacji.

Wykaz informacji pozostałych:

1. Kancelaria Prawna sporządza wykaz toczących się postępowań sądowych (z podaniem przedmiotu i kwoty sporu) związanych z mieniem gminy z podziałem na sprawy mogące w przyszłości stanowić zobowiązanie Gminy Otwock oraz sprawy mogące stanowić należność dla Gminy Otwock.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami dodatkowo sporządzają:
  - a) wykaz kredytów i pożyczek zaciągniętych na wytworzenie mienia wg stanu na dzień 31.12.2016 r. i 31.12.2017 r.,
  - b) wykaz należności i roszczeń wymagalnych z tyt. gospodarowania mieniem,
  - c) wykaz należności zabezpieczonych hipoteką,
  - d) wykaz ustanowionych zabezpieczeń na majątku,
  - e) informację o toczących się postępowaniach administracyjnych dotyczących mienia gminy,
  - f) informację o zgłoszonych roszczeniach dot. mienia gminy (dla których nie toczy się postępowanie sądowe).

**PREZYDENT  
MIASTA OTWOCKA**  
*Zbigniew Szczepaniak*



**Tabela Nr 1****Struktura majątku trwałego/<sup>1</sup>**

	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12.2016r.	Stan na dzień 31.12.2017r.	zmiana wartości
1	Budynki i lokale			
2	Obiekty inżynierii wodnej i lądowej			
3	Kotły i maszyny energetyczne			
4	Urządzenia techniczne			
5	Środki transportowe			
6	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie			
7	Grunty			
8	Maszyny, urządzenia, aparaty ogólnego stosowania			
9	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparatury			
10	Dziela sztuki			
11	013 majątek trwały			
12	014 zbiory biblioteczne			
13	016 dobra kultury			
14	020 wart. niem. i prawne			
<b>Ogółem</b>				

<sup>1/</sup> Wypełniają: jednostki organizacyjne, zakład budżetowy, instytucje kultury oraz WBU Urzędu Miasta za UM

**Tabela Nr 2**

**Majątek w robotach w toku**  
(Inwestycje - konto 080 wg stanu na dzień:<sup>1)</sup>)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan robót na 31.12.2016r.	Stan robót na 31.12.2017r.	Zmiana wartości robót w toku
1.	2	3	4	5
I	Rolnictwo i łowiectwo			
I.				
II	Transport i łączność			
I.				
III.	Bezpieczeństwo publiczne i ochr. Przeciwpożarowa			
I.				
IV.	Oświata i wychowanie			
I.				
V.	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			
VI.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			
I.				
VII.	Kultura fizyczna i sport			
I.				
<b>Razem</b>				

<sup>1/</sup> wypełniają wszystkie jednostki organizacyjne, w których występują inwestycje w toku oraz WBU Urzędu Miasta za UM



**Zarządzenie Nr 20/2018**  
**Prezydenta Miasta Otwocka**  
**z dnia 01 lutego 2018 roku**

**w sprawie:** zakresu i formy materiałów niezbędnych do sporządzenia informacji o stanie mienia Gminy Otwock na dzień 31 grudnia 2017r.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 267 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity D. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) Prezydent Miasta Otwocka, zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę określającą formę i zakres materiałów niezbędnych do sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego Gminy Otwock stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykaz jednostek organizacyjnych zobowiązanych do przygotowania materiałów z § 1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do dostarczenia materiałów określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia do Skarbnika Miasta w terminie do dnia 2 marca 2018 roku.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam skarbnikowi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do informacji o stanie mienia Gminy Otwock za 2017 rok.

**PREZYDENT  
MIASTA OTWOCKA**

*Zbigniew Szczepaniak*

## **Załącznik Nr 1**

do Zarządzenia Nr 20/2018  
Prezydenta Miasta Otwocka  
z dnia 01 lutego 2018 r.

Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w wykazie stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia sporządzają informację w zakresie i formie zgodnie z załączonymi tabelami.

Informacje należy złożyć do skarbnika w wersji papierowej i elektronicznej na adres [ilech@otwock.pl](mailto:ilech@otwock.pl). Wersja papierowa powinna zawierać pieczęć firmową jednostki organizacyjnej oraz podpisy osób reprezentujących.

W przypadku wydziałów Urzędu Miasta wymagane są pieczętki wydziałów merytorycznych oraz podpisy naczelników wydziałów.

Dane jednostek organizacyjnych powinny być zgodne z poszczególnymi pozycjami aktywów bilansu na dzień 31.12.2017 r. i zapisami w księgach rachunkowych na dzień 31.12.2017 r.

Jednostki organizacyjne mogą rozszerzyć dane o stanie mienia jeśli uznają, że są one istotne dla informacji.

Wykaz informacji pozostałych:

1. Kancelaria Prawna sporządza wykaz toczących się postępowań sądowych (z podaniem przedmiotu i kwoty sporu) związanych z mieniem gminy z podziałem na sprawy mogące w przyszłości stanowić zobowiązanie Gminy Otwock oraz sprawy mogące stanowić należność dla Gminy Otwock.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami dodatkowo sporządzają:
  - a) wykaz kredytów i pożyczek zaciągniętych na wytworzenie mienia wg stanu na dzień 31.12.2016 r. i 31.12.2017 r.,
  - b) wykaz należności i roszczeń wymagalnych z tyt. gospodarowania mieniem,
  - c) wykaz należności zabezpieczonych hipoteką,
  - d) wykaz ustanowionych zabezpieczeń na majątku,
  - e) informację o toczących się postępowaniach administracyjnych dotyczących mienia gminy,
  - f) informację o zgłoszonych roszczeniach dot. mienia gminy (dla których nie toczy się postępowanie sądowe).

**PREZYDENT  
MIASTA OTWOCKA**

Zbigniew Szczepaniak



**Tabela Nr 1****Struktura majątku trwałego/<sup>1</sup>**

	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12.2016r.	Stan na dzień 31.12.2017r.	zmiana wartości
1	Budynki i lokale			
2	Obiekty inżynierii wodnej i lądowej			
3	Kotły i maszyny energetyczne			
4	Urządzenia techniczne			
5	Środki transportowe			
6	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie			
7	Grunty			
8	Maszyny, urządzenia, aparaty ogólnego stosowania			
9	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparatury			
10	Dzieła sztuki			
11	013 majątek trwały			
12	014 zbiory biblioteczne			
13	016 dobra kultury			
14	020 wart. niem. i prawne			
<b>Ogółem</b>				

<sup>1/</sup> Wypełniają: jednostki organizacyjne, zakład budżetowy, instytucje kultury oraz WBU Urzędu Miasta za UM

**Tabela Nr 2**

**Majątek w robotach w toku**  
(Inwestycje - konto 080 wg stanu na dzień:<sup>1)</sup>)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan robót na 31.12.2016r.	Stan robót na 31.12.2017r.	Zmiana wartości robót w toku
1.	2	3	4	5
I	Rolnictwo i łowiectwo			
1.				
II	Transport i łączność			
1.				
III.	Bezpieczeństwo publiczne i ochr. Przeciwpożarowa			
1.				
IV.	Oświata i wychowanie			
1.				
V.	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			
VI.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			
1.				
VII.	Kultura fizyczna i sport			
1.				
<b>Razem</b>				

<sup>1/</sup> wypełniają wszystkie jednostki organizacyjne, w których występują inwestycje w toku oraz WBU Urzędu Miasta za UM

**Tabela Nr 3****Struktura majątku obrotowego<sup>1/</sup>**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12.2016r.	Stan na dzień 31.12.2017r.	Zmiana wartości
1.	Zapasy			
	w tym:			
	- materiały			
2.	Należności i roszczenia			
	w tym:			
	wymagalne			
3.	Papiery wartościowe			
	Przeznaczone do obrotu			
	w tym:			
	- udziały lub akcje			
	- inne			
4.	Środki pieniężne w tym:			
	w tym:			
	- w banku			
	- lokaty bankowe			
5.	Inne			
	<b>Razem</b>			

<sup>1/</sup> wypełniają wszystkie jednostki organizacyjne oraz WBU Urzędu Miasta (za UM)

**Tabela Nr 4****Powierzchnie i wartości gruntów komunalnych<sup>1/</sup>**

Lp.	Wyszczególnienie gruntów wg klasyfikacji rodzajowej środków trwałych	Powierzchnia w ha		Wartość gruntów w zł.	
		Stan na dzień 31.12.2016r.	Stan na dzień 31.12.2017r.	Stan na dzień 31.12.2016r.	Stan na dzień 31.12.2017r.
1.	Ogródki działkowe				
2.	Tereny zabudowy mieszkaniowej zwane terenami mieszkaniowymi i tereny mieszkaniowe niezabudowane				
3.	Tereny zabudowy o innym przeznaczeniu (szkoły, przedszkola, budynki administracyjno-biurowe)				
4.	Drogi				
5.	Tereny pozostałe				
	<b>Ogółem</b>				

<sup>1/</sup> wypełniają wydziały UM

**Tabela Nr 5****Zestawienie gruntów komunalnych według sposobów użytkowania/<sup>1</sup>**

Lp.	Sposób użytkowania	Stan na dzień 31.12.2016r.	Stan na dzień 31.12.2017r.	Różnica (4-3)	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	W zasobie gminnym				
	a) własność				
	b) współwłasność				
2.	W zarządzie ( użytkowaniu)				
3.	W użytkowaniu wieczystym				
4.	We władaniu (przedsiębiorstw komunalnych)				
	.....				
5.	Pozostałe grunty				
<b>Razem</b>					

<sup>1)</sup> wypełniają wydziały UM

Od dnia poprzedniej informacji o stanie mienia komunalnego powierzchnia mienia uległa zmianie łącznie o ..... ha (zwiększeniu lub zmniejszeniu )

- w wyniku zbycia nieruchomości oraz przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności - zmniejszyła się o ..... ha

**Tabela Nr 6****Grunty komunalne w użytkowaniu/<sup>1</sup>**

Lp.	Wyszczególnienie gruntów wg klasyfikacji rodzajowej środków trwałych	Powierzchnia w ha		Wartość gruntów w zł	
		Stan na dzień 31.12.2016r.	Stan na dzień 31.12.2017r.	Stan na dzień 31.12.2016r.	Stan na dzień 31.12.2017r.
1.	Dzierżawa				
2.	Użytkowanie wieczyste				
3.	Oddane w trwały zarząd:				
	- placówkom oświatowym				
	- pozostałe				
4.	Inne				
	<b>Ogółem:</b>				

<sup>1)</sup> wypełniają wydziały UM

## **Tabela Nr 7**

### **Powierzchnia oraz wartość dróg lokalnych ( ulic)<sup>1)</sup>**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12.2016r.	Stan na dzień 31.12.2017r.	Przyrost
1	2	3	4	5=4-3
1	Powierzchnia dróg gminnych w m <sup>2</sup> (grunty pod drogami)			
2	Wartość dróg gminnych w zł (grunty pod drogami)			

<sup>1)</sup> wypełniają wydziały UM

## **Tabela Nr 8**

### **Wykaz budynków i lokali będących własnością gminy/<sup>1)</sup>**

Lp.	Położenie	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	udział Gminy w nieruchomości wspólnej	Ilość lokali	Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe

<sup>1)</sup> wypełniają wydziały UM

Dane w zakresie nieruchomości budynkowych lokalowych można przedstawiać w różnych konfiguracjach w zależności od wielkości , ilości tego rodzaju mienia z wymienieniem np.

- odrębnie nieruchomości w których gmina sprzedała wszystkie lokale z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowych części gruntu

Na zasadach preferencyjnych w okresie od złożenia poprzedniej informacji sprzedano;

- ..... lokali mieszkalnych za gotówkę i na raty, z czego uzyskano wpływ w kwocie..... zł

W wyniku sprzedaży lokali mieszkalnych powierzchnia zasobu gminy zmniejszyła się o .....m<sup>2</sup>

W wyniku dziedziczenia ustawowego gmina stała się właścicielem lokalu mieszkaniowego przy ul..... o powierzchni ..... m/  
w miejscowości ..... o powierzchni .....



**Tabela Nr 11****MIENIE w posiadaniu Gminy Otwock  
(o nieuregulowanym stanie prawnym)<sup>1</sup>****Wykaz budynków administrowanych przez Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej z nieuregulowanym stanem prawnym**

Lp.	Adres	Powierzchnia gruntu (ha)/		Ilość lokali	Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe
		wartość stan na 31.12.2016r.	wartość stan na 31.12.2017r.			

**Wykaz gruntów**

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia gruntu (ha)/		Zmiany
		wartość stan na 31.12.2016r.	wartość stan na 31.12.2017r.	
1	Grunty pod budynkami o nieuregulowanym stanie prawnym			

<sup>1/</sup> wypełniają wydziały UM**Tabela Nr 12****Dochody z mienia komunalnego<sup>1</sup>**

Źródło dochodu z mienia	Dochód uzyskany w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.
1. Dochody ze sprzedaży majątku w tym m.in.:	
a) ze sprzedaży nieruchomości	
b) ze sprzedaży lokali mieszkalnych	
c) ze sprzedaży lokali użytkowych	
d) ze sprzedaży użytkowania wieczystego	
2. Dochody z najmu i dzierżawy	
3. Dochody z opłat z tytułu trwałego zarządu, użytkowania i użytkowania wieczystego	
4. Dochody z najmu lokali będących w administracji ZGM oraz z tytułu opłat za umieszczenie szyldów i reklam	
5. Pozostałe dochody	
<b>Razem</b>	

<sup>1/</sup> wypełniają jednostki organizacyjne zgodnie z tytułami z których uzyskują dochody

**Tabela Nr 13****Nakłady poniesione na mienie komunalne w 2017r./<sup>1</sup>**

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota zł
1	2	3	4
<b>010</b>		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	
	01008	Melioracje wodne	
		wydatki bieżące	
		wydatki majątkowe	
...		.....	
	.....	.....	
		wydatki bieżące	
		wydatki majątkowe	
...		.....	
	.....	.....	
		wydatki bieżące	
		wydatki majątkowe	
<b>RAZEM</b>			

<sup>1/</sup> Wypełniają: jednostki organizacyjne, zakład budżetowy, instytucje kultury oraz WBU Urzędu Miasta za UM

**Tabela Nr 14****Tabela obrazująca udziały i akcje Gminy Otwock w podmiotach gospodarczych/<sup>1</sup>**

Lp.	Nazwa Podmiotu	Ilość akcji/ udziałów z wyszczególnieniem sposobu objęcia (aport lub gotówka)	Wartość akcji /udziałów na dzień 31.12.2016r. /na dzień 31.12.2017r.	Zmiany wartości w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2017r.	Uwagi
1.					
2.					
3.					

<sup>1/</sup> wypełnia WBU

**Załącznik Nr 2**

do Zarządzenia Nr 20/2018  
Prezydenta Miasta Otwocka  
z dnia 01 lutego 2018 r.

**Wykaz jednostek organizacyjnych.**

1. Urząd Miasta Otwocka (za jednostki organizacyjne wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Otwocka).
2. Oświata Miejska (w rozbiciu na poszczególne jednostki)
3. Żłobek Miejski.
4. Ośrodek Pomocy Społecznej.
5. Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej.
6. Otwockie Centrum Kultury.
7. Biblioteka Miejska.