



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 20.12.2022 r.

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt.: **Wykonanie operatów szacunkowych określających wartości pojazdów usuniętych z dróg w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym.**

Zamówienie, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) teże ustawy.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zadanie - wykonanie operatów szacunkowych, określających wartość pojazdu. Przedmiotem zamówienia jest określanie wartości pojazdów, usuniętych z dróg w trybie art. 50a ustawy 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.), które na mocy ustawy stały się własnością Miasta Otwocka wraz z oceną techniczną i dokumentacją fotograficzną. Wykonawca zobowiązany będzie na zlecenie Zamawiającego do przybycia na własny koszt na miejsce przechowywania pojazdu na wyznaczonym parkingu, jego oględzin i wyceny. Szacunkowa liczba pojazdów do wyceny – 10 szt. Zamawiający zastrzega jednak, że jest to tylko szacunkowa ilość. Wykonawca będzie zobowiązany do wyceny pojazdów wg potrzeb Zamawiającego. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za faktyczne wykonane wyceny wg ceny jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym niezmiennej przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Szacunkowa ilość operatów – około 10 szt.
3. Dla w/w zadania - jeden operat swoim zakresem obejmuje jeden pojazd.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą specjalizację w zakresie wyceny wartości pojazdów wpisaną na listę rzeczoznawców samochodowych prowadzoną na podstawie art. 79a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
2. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy oraz następujących dokumentów:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku od osób fizycznych oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień rzeczoznawcy samochodowego,
 - c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych. Przez ofertę częściową rozumie się ofertę złożoną na wycenę tylko jednej kategorii pojazdów, np.: do 3,5 t.

III. Opis przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Do formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia.
5. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
6. Wykonawca do „Formularza ofertowego” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii, kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis).
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem: „Oferta na określanie wartości pojazdów”.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

w tym wykonanie 1 operatu - 7 dni od czasu pisemnego (e-mailowego) wezwania do wykonania wyceny pojazdu.

V. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

VI. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1.
2. Kopie świadectw nadania uprawnień.

VII. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

w cenę należy wliczyć:

1. Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, w tym wartość jednostkową usługi.
2. Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. Wszystkie ceny (w tym cena jednostkowa) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza.

Cena podana przez Zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 30 grudnia 2022r.** w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, budynek B, pok. Nr 1 lub droga e-mailową na adres wzk@otwock.pl**
2. **O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.**

IX. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi **w dniu 02 stycznia 2023 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Otwocka, Biuro Zarządzania Kryzysowego (bud. C pok. 11).

X. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami: jest Alicja Szymańska – Kierownik BZK, Elżbieta Kwiatkowska – Główny Specjalista BZK, Biuro Zarządzania Kryzysowego, tel.22.788-00-01,

pok.11 budynek .C

XI. Zamawiający udzieli zamówienia:

1. Wykonawcy, który spełniając opisane wymagania zaoferuje najniższą cenę określoną w załączniku nr 1
2. Przez przyjęcie oferty rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, której wzór stanowi Załącznik Nr 3

XII. Informacja o wyborze Wykonawcy

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie podpisania umowy.

XIII. Zamawiający ma prawo:

1. wykluczyć Wykonawcę i odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
2. do poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - wzór oferty cenowej
Załącznik nr 2 – oświadczenie w stosunku do osób fizycznych
Załącznik nr 3 –wzór umowy
Załącznik Nr 4 – wzór RODO

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka


Alicja Szymańska
Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego
Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych

Załącznik Nr 1
o zapytania ofertowego.....
z dnia.....

....., dnia.....

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,
tel.

Wykonawca/ zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

adres Wykonawcy: Ulica nr lokalu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.:

REGON:.....

NIP:

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

Wykonanie operatów szacunkowych określających wartości pojazdów usuniętych z dróg w trybie art. 50 a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę ogółem w wysokości:

netto:zł (słownie.....)

podatek VAT.....% tj:..... zł (słownie:.....)

brutto:.....zł.(słownie:.....)

.....)

w tym

Wykonanie 1 operatu szacunkowego, określającego wartość pojazdu w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia – od pkt.I.1 do pkt.I.3 za kwotę w wysokości:zł brutto

(słownie:.....)

2. Termin realizacji umowy: do.....

3. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej warunki umowy akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na ww. warunkach.

Dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2

do zapytania ofertowego Nr.....

z dnia.....

Otwock, dnia2022 r.

O Ś W I A D C Z E N I E

Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu:
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

i będąc należycie upoważniony do jego reprezentowania oświadczam(y), że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

Wykonanie operatów szacunkowych określających wartości pojazdów usuniętych z dróg w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
*/ podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do
składania oświadczeń woli Wykonawcy/*

Sporządziła:

Elżbieta Kwiatkowska – BZK

Tel.22-7880001 e-mail: Kwiatkowska@otwock.pl

EK

UMOWA NR BZK..... /2023

Zawarta w dniu2023 roku, pomiędzy Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka – Jarosława Tomasza Margielskiego, Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania dla Zamawiającego operatów szacunkowych w celu określenia wartości pojazdów usuniętych z dróg w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym:
 - 1) usunięte pojazdy na mocy ustawy stały się własnością Miasta Otwocka wraz z dokumentacją fotograficzną przekazaną przez Komendę Policji w Otwocku,
 - 2) pojazdy są przechowywane na parkingu firmy MOTOREX, 05-430 Jatne 10 a,
 - 3) Wykonawca będzie zobowiązany na zlecenie pisemne, e-mail - owe Zamawiającego do przybycia na własny koszt na miejsce przechowywania pojazdu na wyznaczonym parkingu, w celu przeprowadzenia oględzin,
 - 4) obowiązkiem Wykonawcy będzie określenie wartości pojazdu na podstawie stanu technicznego pojazdu, sporządzonego w formie operatu zawierającego m.in. informacje o uszkodzeniach samochodu oraz tym, które z części nadają się do napraw, a które do wymiany w przypadku pojazdów, które mogą być przeznaczone do dalszej eksploatacji,
 - 5) Wykonawca w operacie wskaże pojazdy o niskiej wartości, przeznaczone do demontażu,
 - 6) Wymieniony operat ma zawierać również dokumentację fotograficzną, potwierdzającą stan pojazdu.
2. **Szacunkowa ilość operatów wynosi około 10 szt.**
Jeden operat swoim zakresem obejmuje jeden pojazd.

§ 2

1. Wartość umowy nie przekroczy:(słownie:.....
złotyh brutto) .
2. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczone poprzez iloczyn faktycznej ilości wykonanych operatów oraz wynagrodzenia za jeden operat, zgodnie z § 3 ust.1 umowy, będących przedmiotem umowy w trakcie jej obowiązywania.
3. Umowa obejmuje prace realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku.

§ 3

1. Za wykonane prace Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł (słownie: złoty h brutto)** za sporządzenie jednego operatu w przedmiocie określonym w §1 ust.1.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do urzędu skarbowego i jest właściwym dla

dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

4. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05 – 400 Otwock, NIP 532 10 07014,
Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05 – 400 Otwock
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykonany operat (operaty) wraz z pismem przewodnim złożonym na dziennik podawczy w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka
2. Odbiór wykonanych operatów nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przedłożenia w formie protokołu odbioru.
3. Datą odbioru operatu lub operatów jest dzień skutecznego dokonania odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania jednego operatu w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty pisemnego zamówienia, gdy Zamawiający zamówi wykonanie tylko jednego operatu;
 - 2) wykonania kilku operatów równocześnie w terminie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów i narzędzi.
5. Osobą upoważnioną do pisemnego zamówienia dotyczącego wykonania prac jest Prezydent Miasta

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej bądź zmniejszyć jej wysokość w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji umowy ze strony Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub uporczywie albo w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną z podaniem uzasadnienia.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w sposób polubowny, a w przypadku braku ugody będzie je rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Miasto Otwock, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 5,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@otwock.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 za zm.),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych),
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 9

W przypadku wystąpienia sporu w związku z realizacją niniejszej umowy, sądem właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Sporządziła:
Elżbieta Kwiatkowska – Główny Specjalista BZK
Tel. 22 7880001 e-mail ekwiatkowska@otwock.pl

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Bożenna Marchel-Potrzuska
OL-C-524

Załącznik Nr 4

do zapytania ofertowego Nr.....

z dnia

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Tel. (22) 779 20 01, fax. (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Witold Ciara, Tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „Ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....