Otwock, dnia 15 czerwiec 2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o nazwie: **Dostawa i montaż wind gastronomicznych wraz z pracami towarzyszącymi.**

1. **Zamawiający:** Postępowanie prowadzi gmina Otwock reprezentowana przez Prezydenta Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, w imieniu i na rzecz Zamawiającego: Szkoły Podstawowej nr 1 im. W. Reymonta, ul. Karczewska 14/16, 05-400 Otwock, reprezentowanej przez Dorotę Rejek – dyrektora.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotowe zamówienie stanowi część zamówienia o nazwie: „Przebudowa części budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania dla pomieszczeń jadalni, kuchni oraz zaplecza kuchennego w Szkole Podstawowej nr 1 w Otwocku”, do którego Zamawiający przygotował dokumentacje, i którą załącza się jako załącznik do niniejszego postępowania, celem ułatwienia dokonania wyceny zamówienia.

W zakres prac do wykonania w ramach niniejszego zapytania w przedmiotowej szkole wchodzą prace polegające na montażu windy wraz z pracami towarzyszącymi i uzupełniającymi polegające m.in. na: rozbiórce ścianki działowej, wydzieleniu ścianą katronowo-gipsową zaplecza w jadalni, zerwaniu podłogi z klepki, wyłożeniu podłogi płytami paździerzowymi pióro-wpust, położeniu wykładziny PCV, zakupu 2 wind gastronomicznych, wycięcie otworu w stropie na szyb windowy, montażu wind, malowaniu pomieszczenia jadalni.

Materiały użyte to wykonania przedmiotowej pracy powinny być fabrycznie nowe oraz posiadać wszelkie dopuszczenia/atesty wymagane do realizacji wskazanej pracy.

Wykonawca odpowiedzialny jest za uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń/zezwoleń/projektów/uzgodnień, które są wymagane celem wykonania przedmiotowej pracy.

Na potrzeby przygotowania oferty Zamawiający zaleca się odbycie wizji lokalnej - po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym (osobę do kontaktu wskazano w pkt XIV).

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami dla wskazanego zamówienia oraz na warunkach ustalonych z wykonawcą na podstawie umowy.

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. **Warunki udziału w postępowaniu:** 
   * + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:
3. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
   w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek   
   na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Nie zachodzą względem niego okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności określonych w/w art. 7 ust 1.
   * + 1. Na potwierdzenie ww. Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).
5. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:** ofertę, w formie skanu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@otwock.pl](mailto:zamowienia@otwock.pl)w terminie do 24.06.2022. do godziny 12:00, z dopiskiem w temacie: ***OFERTA CENOWA pn.* Dostawa i montaż wind gastronomicznych wraz z pracami towarzyszącymi.**
6. **Termin otwarcia ofert:** otwarcie/odczytanie złożonych ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert – o godzinie 12:05. Nie przewiduje się publicznej sesji otwarcia ofert. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia zawierające nazwy Wykonawców i zaproponowane ceny wykonania zamówienia.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty cenowej.**
8. Cena i termin gwarancji w ofercie mają być wyrażone cyfrowo.
9. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
10. **W przypadku, gdy oferta wpłynie po wskazanym terminie, Zamawiający nie będzie brał jej pod uwagę, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.**
11. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.**
12. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
    * + 1. Oferta ma zawierać następujące podpisane dokumenty:
13. formularz ofertowy wypełniony wg załączonego wzoru - zał. Nr 1,
14. oświadczenie – zał. Nr 2,
15. pełnomocnictwo do złożenia oferty- o ile dotyczy,
16. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)- jeżeli nie jest możliwe pobranie przez Zamawiającego wskazanego dokumentu z ogólnodostępnych źródeł w Internecie.
17. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,   
    wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
    * + 1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
18. **Cena (C) – waga 70%**

**cena najniższa brutto\***

**C =** ~~------------------------------------------------~~  **x 100 pkt x 70%**

**cena oferty ocenianej brutto**

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. **Gwarancja (G) – waga 30%**
3. Opis: gwarancja dobrej jakości wykonanych robót w zakresie wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych i użytych wyrobów udzielana   
   na wskazany w ofercie okres: nie krótszy niż 24 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.

**oceniany okres gwarancji wyrażony w miesiącach\***

**G =** ~~-----------------------------------------------------------------------~~  **x 100 pkt x 40%**

**najdłuższy okres wyrażony w miesiącach\***

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

* + - 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru tj. otrzyma łącznie najwięcej punktów.
      2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,   
         że dwie lub więcej oferty będzie zawierało taką samą cenę, Zamawiający wezwie wskazanych Wykonawców do powtórnego złożenia ofert.

1. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:** Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. **Inne istotne warunki zamówienia:** 
   * + 1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą ofertę w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować własny projekt podpisania umowy z uwzględnieniem istotnych postanowień Zamawiającego.
       2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert,
       3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców pocztą elektroniczną, oraz zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej.
3. **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:** Dorota Rejek, tel. 570 389 111
4. **Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów   
   (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień w tym wezwania Wykonawcę o przedstawienie kosztorysu wykonania prac.**
5. **Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę, jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.**
6. **Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.**
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.**
8. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.** 
   * + 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Otwocka.
       2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iodo@otwock.pl
       3. Ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak też - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
       4. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje administracji publicznej, ze środków których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, powołani biegli zewnętrzni - a w granicach celów ustalonych powyżej - również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.Dz.U.2018.1330 ze zm).
       5. Ww. dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy;

- okres przedawnienia roszczeń.

* + - 1. W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
      2. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę posiada:

• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych\*;

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

* + - 1. Żadnej osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę nie przysługuje:

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku przedmiotowego postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa stanowiącymi podstawę prowadzenia przedmiotowego postępowania.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

*W załączeniu:*

*Załącznik nr 1 Wzór oferty*

*Załącznik Nr 2 Oświadczenie*