



Załącznik nr 3

Projekt umowy

UMOWA Nr WIN/...../2021

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532-10-07-014, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka Pana Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
zwanymi dalej łącznie „Stronami”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na rozbudowie systemu SELWIN, która polegać będzie na:
 - 1) usprawnieniu procesu udostępniania danych osobowych z systemu komórkom organizacyjnym wewnątrz gminy oraz podmiotom zewnętrznym uprawnionym do przeglądania danych.
 - 2) moduł internetowy, posłuży do udzielania dostępu użytkownikom programu do danych systemu PESEL za pomocą usług SRP.
 - 3) moduł zostanie stworzony w formie portalu WWW
 - 4) licencja udzielona będzie gminie i nie ograniczy liczby użytkowników korzystających z dostępu do danych.
 - 5) kontrola dostępu:
 - a) dostęp do systemu będzie zabezpieczony w oparciu o szyfrowanie połączenia HTTPS z wykorzystaniem mechanizmu podwójnego uwierzytelnienia,
 - b) każdy użytkownik musi mieć zdefiniowany przedmiotowy zakres dostępu do danych ewidencji ludności,
 - c) niezależnie od uwierzytelnienia za pomocą certyfikatów, przy nawiązaniu połączenia z serwerem, należy podać hasło użytkownika bazy ewidencji ludności.
 - d) przetwarzane dane chronione będzie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, w związku z czym każde udostępnienie danych o osobie będzie rejestrowane w rejestrze udostępnień.
2. Aplikacja ma zawierać:
 - 1) wyszukiwarkę danych osobowych i intuicyjnym interfejsem,
 - 2) moduł zarządzania użytkownikami umożliwiający administratorowi systemu założyć nowe konto, wygenerować nowy certyfikat użytkownika i przypisać uprawnienia do niego.

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

3. W ramach usługi Wykonawca dokona wdrożenia i pełnić będzie nadzór nad systemem przez okres 5 lat od dnia uruchomienia aplikacji
4. W ramach usługi nadzoru Wykonawca:
 - 1) będzie usuwał błędy w oprogramowaniu z pominięciem tych, które są wynikiem eksploatacji oprogramowania przez zamawiającego w sposób sprzeczny z dokumentacją lub które powstały w wyniku zmian modyfikacji dokonanych przez Zamawiającego,
 - 2) nieodpłatnie przekaże i wdroży nowe wersje oprogramowania podlegające serwisowi uwzględniające:
 - usprawnienie poprzez usunięcie błędów wersji poprzedniej
 - usprawnienia technologiczne w przetwarzaniu danych
 - poprawiające funkcjonalności oprogramowania
 - 3) zmodyfikuje oprogramowanie wynikające ze zmian przepisów prawa, np. poprzez dodanie nowych funkcjonalności, bez konieczności przebudowy systemu,
 - 4) przeprowadzi w ramach umowy, na wniosek Zamawiającego e-szkolenia pracowników z zasad obsługi oprogramowania.

§ 2

Strony ustalają termin wykonania Przedmiotu umowy do 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) obowiązującymi normami i przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz szczególną starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wraz z podpisaniem protokołu odbioru. Odbiór będzie miał na celu sprawdzenie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, opisane w protokole odbioru technicznego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, materiały, sprzęt i narzędzia użyte do usunięcia wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.

§ 4

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy opisanego w §1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie: brutto) i obejmuje wszelkie koszty związane z należytych wykonaniem Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na dane:

NABYWCA:
Miasto Otwock
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock
NIP: 532-10-07-014

ODBIORCA:
Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

4. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za pracowników realizujących niniejszą umowę w jego imieniu, a za działania lub zaniechania tych pracowników ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim wynikłe z zaniechania lub niestarannego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu lub materiałów używanych do realizacji prac stanowiących przedmiot umowy oraz działań niezgodnych z przepisami prawa.

§ 6

1. Strony ponosić będą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, będzie naliczana w następujących wypadkach i wysokościach:
1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1,
3. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody lub poniesiona szkoda powstała z przyczyn dla których kar umownych nie zastrzeżono, każda ze stron umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez stronę żądania ich zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.

§ 7

5. Zamawiający może dostąpić od niniejszej umowy w następujących sytuacjach:

„Rozwój e-usług w Otwocku”



- 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w terminie 10 dni od daty podpisania umowy,
 - 2) po upływie terminu wskazanego w wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1.
 8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.

§ 8

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Sporządziła:

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-

potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-

OL-C-524

Główny Specjalista

2020

Agnieszka Lewińska



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
2. inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Pan Witold Ciara, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

„Rozwój e-usług w Otwocku”