



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 16.03.2022 r.

WN.271.11.2022

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt.:

wykonanie rozbiórki budynku przedszkola usytuowanego na nieruchomości gruntowej ozn. jako dz. ew. nr 18/10 z obr. 107, położonej w Otwocku przy ul. Krótkiej 9.

Zamówienie, którego wartość nie przekracza 130.000 zł - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021. poz.1129 ze zm.)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na rozbiórce budynku przedszkola wraz z fundamentami do poziomu posadowienia, uporządkowanie terenu po zakończeniu rozbiórki ww. budynku usytuowanego na nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Otwock, ozn. jako dz. ew. nr 18/10 z obr. 107, położonej w Otwocku przy ul. Krótkiej 9, zgodnie z decyzją Starosty Otwockiego nr 7/2022 z dnia 23.02.2022 r. i projektem rozbiórki (do wglądu w pok. nr 44, bud. B - Wydział Nieruchomości).

Opis budynku:

Budynek parterowy, częściowo podpiwniczony, konstrukcja szkieletowa - wykonana z drewnianych elementów prefabrykowanych na rzucie trzech połączonych ze sobą prostokątów. Dach jednospadowy, konstrukcja drewniana, na pełnym deskowaniu, ocieplony watą o grubości 20 cm, pokryty papą.

Ściany fundamentowe - cegła pełna grubości 30 cm.

Ściany zewnętrzne i wewnętrzne - murowane z cegły sylikatowej pełnej grubości 25 cm, od wewnątrz docieplone wełną grubości 15 cm, pokryte płytą G-K lub tynkowane. Ściany wewnętrzne konstrukcyjne – cegła pełna sylikatowa; działowe wykonane z płyty G-K. Strop: drewniany podwieszany, ocieplony wełną grubości 15 cm, kasetonowy. Posadzki wykonane z płytek ceramicznych oraz desek drewnianych.

W budynku występuje instalacja: elektryczna – oświetlenie, wodociągowa, wentylacja grawitacyjna c.o. Wszystkie instalacje odcięte są od źródła zasilania.

Dane cyfrowe:

pow. zabudowy – 944,5 m²,

pow. użytkowa – 3 528,5 m²

wysokość średnia: 3,2 m

kubatura: 9 879,8 m³

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 21 dni od daty podpisania umowy.

3. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1

b) wypełnione oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2

Oferta niespełniająca warunków wymienionych w pkt. a) i b) nie zostanie poddana ocenie.

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

- a) w cenę należy wliczyć wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, w tym wartość jednostkowa usługi,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- c) cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie, odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez Zamawiającego.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do 31 marca 2022 r. do godz. 16.00** w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, budynek B, pok. nr 1** w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta cenowa – rozbiórka budynku przedszkola przy ul. Krótkiej 9 wraz z podaniem nazwy Wykonawcy.

7. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- a) cena w ofercie powinna być wyrażona cyfrowo i słownie,
- b) oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 6 nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed upływem terminu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi **w dniu 01 kwietnia 2022 r. o godz. 14⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta Otwocka, Wydział Nieruchomości.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami i wykonawcą jest główny specjalista Mirosława Wójcik, Wydział Nieruchomości, tel. 22 779-20-01 w. 178, budynek B, pok. 44.

10. Zamawiający udzieli zamówienia:

- a) Wykonawcy, który spełniając opisane wymagania zaoferuje najniższą cenę określoną w załączniku nr 1,
- b) przez przyjęcie oferty rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

11. Informacja o wyborze Wykonawcy

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie podpisania umowy.

12. Zamawiający ma prawo:

- a) wykluczyć Wykonawcę i odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
- b) do poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
- c) odrzucić ofertę Wykonawcy, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego,

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - Wzór oferty cenowej

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie RODO

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA
Jarosław Tomasz Margielski

Otwock, dnia.....

Zamawiający:

Gmina Otwock reprezentowana przez
Prezydenta Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,
tel. 22 779 20 01 w.178

Wykonawca /zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....
.....

adres Wykonawcy:

ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.:

adres email

REGON:.....

NIP:

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

wykonanie rozbiórki budynku przedszkola wraz z fundamentami do poziomu posadowienia oraz uporządkowanie terenu po rozbiórce ww. budynku, usytuowanego na nieruchomości ozn. jako dz. ew. nr 18/10 z obr. 107, położonej w Otwocku przy ul. Krótkiej 9.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: złotych

(słownie:.....)

podatek VAT% tj: złotych

(słownie:.....)

brutto: zł (słownie:.....)

2. Termin realizacji umowy: do

3. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej warunki umowy akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na ww. warunkach

Data.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
2. inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Pan Mateusz Borowicz, tel. 22 514 00 00 wew. 121, 22 779 77 79 adres e-mail: iod@otwock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.