|  |
| --- |
| **Wymagane dokumenty**   1. Dotychczasowy dowód osobisty, o ile nie została zgłoszona jego utrata. 2. Cudzoziemiec, przy odbiorze dowodu osobistego w związku z nabyciem obywatelstwa polskiego, zwraca dokument potwierdzający legalność jego pobytu na terytorium RP.   **Wymagane załączniki**  Brak.  **Opłaty**  Nie podlega opłacie. Miejsce odbioru W siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek. Jednostka odpowiedzialna Wydział Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych - tel. 22 779 20 01 wew. 122 lub 22 779 27 29  Godziny pracy: Poniedziałek: 8.00-18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek: 8.00-16.00 Termin załatwienia Do 30dni od daty złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego.  **Tryb odwoławczy**  Nie przysługuje.  **Uwagi**   1. Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek. 2. Osoba odbierająca nowy dowód osobisty przedkłada dotychczasowy dowód osobisty, o ile nie została zgłoszona jego utrata, w takim przypadku przedkłada posiadany ważny paszport. 3. Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych albo posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby, z wyjątkiem osoby, która:   - nie ukończyła 5. roku życia;  - ukończyła 5. rok życia i nie ukończyła 12. roku życia, jeżeli osoba ta była obecna przy  składaniu wniosku w siedzibie organu gminy.   1. Dowód osobisty osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic albo opiekun, a dowód osobisty osoby posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator. Dowód osobisty może również odebrać rodzic, który nie składał wniosku o wydanie dowodu osobistego. 2. Jeżeli do wniosku składanego na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej załączono odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia, jego oryginał przedkłada się przy odbiorze dowodu osobistego. 3. Przy odbiorze dowodu osobistego następuje sprawdzenie zgodności odcisków palców posiadacza dowodu, złożonych podczas składaniu wniosku. 4. Przy odbiorze dowodu osobistego w siedzibie organu, lub w późniejszym czasie – w dowolnym organie gminy, posiadacz dowodu osobistego posiadający pełną lub częściową zdolność do czynności prawnych, może ustalić kody dla certyfikatów zawartych w dowodzie. 5. Posiadacz dowodu osobistego może w każdym czasie dokonać zmiany ustalonych kodów w dowolnym organie gminy lub przy użyciu odpowiedniej aplikacji. 6. Przy odbiorze dowodu osobistego posiadacz dowodu osobistego otrzymuje kod odblokowujący (PUK), za pomocą którego może odblokować certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikat podpisu osobistego, w przypadku jego zablokowania. 7. Odbiór dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania tej czynności, w przypadku gdy wniosek został złożony zgodnie z art.26 ust.1 ustawy o dowodach osobistych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność, oraz gdy wnioskodawca nie może odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody powstałej po dniu złożenia wniosku dokonanego w siedzibie organu. 8. W przypadku gdy osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody i wyrazi wolę ustalenia przy odbiorze dowodu osobistego kodów umożliwiających identyfikację elektroniczną i złożenie podpisu osobistego, odbiór dowodu osobistego, ustalenie tych kodów oraz odbiór kodu umożliwiającego odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego w miejscu pobytu tej osoby, po uprzednim powiadomieniu, zapewnia organ gminy, 9. Cudzoziemiec, przy odbiorze dowodu osobistego w związku z nabyciem obywatelstwa polskiego, zwraca dokument potwierdzający legalność jego pobytu na terytorium RP.   **Podstawa prawna:**  1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.  2. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.  3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.  4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021r. w  sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia,  unieważnienia i zwrotu.  5.Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019r.  w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego.  6.Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2021r.  zmieniające rozporządzenie w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego.    **Więcej informacji:**  1) Sprawdzenie statusu dowodu - [https://www.gov.pl/web/gov/sprawdz-czy-dowod-osobisty-jest- gotowy](https://www.gov.pl/web/gov/sprawdz-czy-dowod-osobisty-jest-%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20gotowy)   1. 2) Dowiedz się więcej na temat dowodu - <https://www.gov.pl/web/gov/dowod-osobisty-informacje>   3) Uzyskanie dowodu osobistego - <https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-dowod-osobisty>  4) Dowód osobisty dla dziecka - [https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-dowod-osobisty-dla- dziecka- lub-podopiecznego](https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-dowod-osobisty-dla-%20dziecka-%20%20lub-podopiecznego) |