

**PREZYDENT MIASTA OTWOCKA**

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25

www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

**WZP.271.23.2020** Otwock, dnia 15.06.2020 r.

 - wg rozdzielnika –

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa artykułów biurowych**

Szanowni Państwo,

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 Ustawy pzp w zakresie określonym poniżej modyfikuje treść SIWZ.

Zamawiający wyjaśnia, iż w pozycji formularza oferty- wiersz numer 149 o nazwie artykułu biurowe (papier), należy w kolumnie: Model/Marka wpisać model/markę oferowanego papieru (1 ryzy) a w kolumnie: Cena jednostkowa brutto, wpisać: cenę jednostkowa brutto za 1 ryzę czyli wypełnić te wiersze analogicznie jak wszystkie pozostałe wiersze formularza oferty. Obecnie w formularzu w poz. 149 w kolumnie Model/Marka widnieje zapis „ryza” a kolumnie: Cena jednostkowa brutto widnieje zapis „700 ryz”. Zamawiający usuwa ww. zapisy, które są omyłkowe i w ten sposób pola we wskazanym wierszu pozostają puste (analogicznie jak pozostała część formularza).

Zamawiający załącza poniżej poprawiony formularz oferty tj. bez zapisu w wierszu nr 149 w kolumnie: model/marka „ryza” a w kolumnie: cena jednostkowa brutto, bez zapisu „700 ryz”. Dodatkowo Zmawiający ponownie załącza załączniki nr 2, 3 i 4.

**Załącznik nr 1**

## FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający:**

Gmina Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
| **TELEFON :**  |
| **EMAIL :**  |
| **NIP/KRS/PESEL/CEiDG :** |

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Dostawa artykułów biurowych**

oświadczam/y, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
3. gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
4. akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
5. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

*(należy wypełnić wszystkie wiersze tabeli)*

| L.p. | Artykuły biurowe | Model/Marka | Cena **jednostkowa** brutto  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1
 | Segregator A4/75 mm(standard wykonany z grubego kartonu, okleina z ekologicznej poliolefiny, z dwustronną etykietą, dolne krawędzie segregatora wzmocnione są niklowanymi okuciami, na grzbiecie znajduje się otwór na palec, różne kolory ) |  |  |
| 2 | Segregator A4/50 mm(standard wykonany z grubego kartonu, okleina z ekologicznej poliolefiny, z dwustronną etykietą, dolne krawędzie segregatora wzmocnione są niklowanymi okuciami, na grzbiecie znajduje się otwór na palec, różne kolory )  |  |  |
| 3 | Skoroszyt A4 plastikowy (twardy, z wąsem, przednia okładka przeźroczysta o grubości 200 µm, tylna okładka kolorowa o grubości 200 µm, dwustronnie zapisywalny biały pasek z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora różne kolory ) |  |  |
| 4 | Skoroszyt tekturowy z przewleczką A4 |  |  |
| 5 | Teczka kartonowa A4 wiązana ( trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, biała, z nadrukiem 2-3 linie, o gramaturze 275b/m2) |  |  |
| 6 | Teczka kartonowa A4 z gumką ( wykonana z tektury o zwiększonej gramaturze i sztywności (450b/m2 ) jednostronnie barwiona, powlekana kolorowa folią polipropylenową, od wewnątrz jasna, gumka wzdłuż długiego boku)  |  |  |
| 7 | Teczka do podpisu A4 ( 20 przegródek, okładki wykonane z twardego kartonu pokrytego folią polipropylenową dwa otwory do podglądu zawartości, wytrzymały harmonijkowy grzbiet) --różne kolory- |  |  |
| 8 | Teczka z gumką A4 laminowana CROMA różne kolory |  |  |
| 9 | Ofertówka A4 (sztywna, krystaliczna wykonana z PCV o grubości ,20 mm, zgrzana w literę L posiada wcięcie na palec umożliwiające łatwe otwarcie, prawy górny róg zaokrąglony) |  |  |
| 10 | Ofertówka A4 (sztywna, z kolorowym tyłem wykonana z PCV o grubości ,20 mm, zgrzana w literę L posiada wcięcie na palec umożliwiające łatwe otwarcie, prawy górny róg zaokrąglony) |  |  |
| 11 | Koszulki z folii A4 ( do segregatora, wykonane z folii polipropylenowej o grubości 50 mic., przeźroczyste, antyelektrostatyczne o wzmocnionym perforowanym brzegu, pakowane po 100 szt.) |  |  |
| 12 | Koszulki z folii A4 z klapka boczną( do segregatora, wykonane z folii polipropylenowej o grubości 100 mic., przeźroczyste, antyelektrostatyczne o wzmocnionym perforowanym brzegu, pakowane po 25 szt.) |  |  |
| 13 | Koszulki A4 szerokie( bardzo szeroka koszulka do segregatora, maksymalnie mieści do 100 kartek formatu A4, wykonana z polipropylenu o grubości 120 mic., przeźroczyste, antystatyczne wymiary 220 x 300, pakowane po 25 szt.) |  |  |
| 14 | Brulion A4 ( 96 kartek, o gr 60g/m2 z magrinesem, kratka, okładka twarda laminowana, szyty introligatorsko z marginesem i strona tytułową) |  |  |
| 15 | Zeszyt A5 ( 96 kartek, o gr 60g/m2 z magrinesem, kratka, okładka twarda laminowana) |  |  |
| 16 | Zeszyt A4 ( 200 kartek, o gr 60g/m2 z magrinesem, kratka, okładka twarda laminowana) |  |  |
| 17 | Kołonotatnik A4 ( 100 kartek, okładka miękka, z indeksem)  |  |  |
| 18 | Kołonotatnik A5 ( 100 kartek, okładka miękka, z indeksem)  |  |  |
| 19 | Blok A4 do pisania (w kratkę, klejony na górze,100 kartek, o gr. 60g/m, mikroperforacja ułatwiająca odrywanie, dodatkowo wzmocniony grzbiet) |  |  |
| 20 | Blok A5 do pisania (w kratkę, klejony na górze,100 kartek, o gr. 60g/m, mikroperforacja ułatwiająca odrywanie, dodatkowo wzmocniony grzbiet) |  |  |
| 21 | Notatnik A6 (w kartkę, klejony na górze 100 kartek, o gr. 60g/m2) |  |  |
| 22 | Dziennik korespondencyjny w twardej oprawie różne kolory |  |  |
| 23 | Skorowidz ½ A4 kratka alfabetyczny w twardej oprawie |  |  |
| 24 | Koperta DL (biała b/ok., samoklejąca) |  |  |
| 25 | Koperta C6 ( biała SK, b/ok., samoklejąca) pakowane po 1000 szt. |  |  |
| 26 | Koperta C6 ( biała SK, z/ok. z prawej strony, samoklejąca) pakowane po 1000 szt. |  |  |
| 27 | Koperta C5 ( biała SK, samoklejąca z paskiem) pakowane po 500 szt. |  |  |
| 28 | Koperta C5 ( biała SK, samoklejąca z paskiem) pakowane po 500 szt. |  |  |
| 29 | Koperta B4 ( biała SK, 225 x 325 mm samoklejąca z paskiem) pakowane po 50 szt. |  |  |
| 30 | Koperta E4 ( beżowa SK, 280 x 400 mm samoklejąca z paskiem, rozszerzone dno) pakowane po 50 szt. |  |  |
| 31 | Bloczek kostka klejona(wym. 85x85x40 mm, min. 400 arkuszy różne kolory, opakowaniejednostkowe w folii zabezpieczającej) |  |  |
| 32 | Kostka samoprzylepna(450 kartek, wym. 76x76 mm, Posti- it , różne kolory, opakowanie jednostkowe w folii zabezpieczającej) |  |  |
| 33 | Kostka samoprzylepna(100 kartek, wym. 38x51 mm, typu Posti-it , różne kolory,opakowanie jednostkowe w folii zabezpieczającej) |  |  |
| 34 | Zakładki indeksujące MINI(foliowe, samoprzylepne o wymiarach 12 x 43 mm, po 35 szt., w komplecie 4 kolory różne) |  |  |
| 35 | Rolki kasowe (wym. 57x30 m, z białego papieru, o gramaturze 70g/m2, opakowanie zbiorcze zabezpieczone folią) |  |  |
| 36 | Taśma samoprzylepna ( szer. 19 mm x 7,5 m przeźroczysta, z obcinaczem, nie żółknąca, opakowanie jednostkowe zabezpieczone folia lub kartonikiem. |  |  |
| 37 | Taśma samoprzylepna ( szer. 19 mm x 7,5 m przeźroczysta , nie żółknąca, opakowanie jednostkowe zabezpieczone folia lub kartonikiem |  |  |
| 38 | Taśma dwustronnie klejąca ( szer. 50mm x 5 m przeźroczysta, nie żółknąca, opakowanie jednostkowe zabezpieczone folia lub kartonikiem |  |  |
| 39 | Ołówek HB z gumką ( odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości elastycznemu grafitowi do drewna cedrowego) |  |  |
| 40 | Ołówek automatyczny (plastikowa obudowa z gumowym uchwytem, grubośc grafitów 0,5 mm) czarny grafit |  |  |
| 41 | Grafity do ołówków automatycznych typu ( grubośc grafitów 0,5 mm) |  |  |
| 42 | Temperówka z jednym ostrzem metalowa w kształcie klina  |  |  |
| 43 | Gumka do ścierania (wymiary 3,5 x 1,6 x1,2 cm) |  |  |
| 44 | Klej w sztyfcie 9g ( nie zawierający rozpuszczalników, nie marszczący papieru, klejący silnie papier, fotografię i tekturę) |  |  |
| 45 | Korektor w taśmie dł. taśmy 8,5 m szerokośc 4,2 mm ( nie widoczny na fotokopii, nie zawierający rozpuszczalnika)  |  |  |
| 46 | Korektor w długopisie pojemnośc 10ml(szybkoschnący z metalowa końcówką) |  |  |
| 47 | Korektor w płynie z pędzelkiem 20 ml( szybkoschnący na bazie rozpuszczalnika)  |  |  |
| 48 | Linijka dł. 30 cm przeźroczysta |  |  |
| 49 | Dziurkacz ( metalowy, duży, dziurkuje do 50 kartek, ergonomiczny kształt, obły, ogranicznik formatu, regulowana prowadnica min. 3 lata gwarancji) |  |  |
| 50 | Dziurkacz ( metalowy, mały, dziurkuje do 20 kartek, ergonomiczny kształt, obły, ogranicznik formatu, regulowana prowadnica min. 3 lata gwarancji) |  |  |
| 51 | Zszywacz ( duży,na zszywki 24/6, zszywający jednorazowo 30 kartek, magazynek na zszywki o zwiększonej pojemności, głebokośc zszywania kartek 63 mm, gumowa podkładka zapewniająca dobra przyczpnośc do powierzchni stołu, części mechaniczne z metalu, min. 5 lat gwarancji) |  |  |
| 52 | Zszywacz ( mały, na zszywki NO10 , zszywający jednorazowo 10 kartek, pojemnośc magazynka 100 x 10, zintegrowany rozszywacz, części mechaniczne z metalu, głebokośc zszywania kartek 50 mm, min. 5 lat gwarancji) |  |  |
| 53 | Zszywki do zszywaczy 24/6(opakowanie 1000 szt.) |  |  |
| 54 | Zszywki do zszywaczy NO.10(opakowanie 1000 szt.) |  |  |
| 55 | Rozszywacz ( uniwersalny do zszywek z mechanizmem blokującym ostrza) |  |  |
| 56 | Spinacze 28 mm metalowe (pakowane po 100 szt.) |  |  |
| 57 | Spinacze 50 mm metalowe (pakowane po 50 szt.) |  |  |
| 58 | Klips metalowy do papieru 19 mm 12 sztuk w opakowaniu |  |  |
| 59 | Klips metalowy do papieru 32 mm 12 sztuk w opakowaniu |  |  |
| 60 | Klips metalowy do papieru 55 mm 12 sztuk w opakowaniu |  |  |
| 61 | Pinezki beczułki do tablic korkowych (w plastikowym pudełeczku) pakowane po100 szt. |  |  |
| 62 | Magnes małe o średnicy 2 cm w opakowaniu 10 szt. mix kolorów |  |  |
| 63 | Gumki recepturki duże ǿ 8 cm  |  |  |
| 64 | Gumki recepturki w małych opakowaniach |  |  |
| 65 | Nożyczki metalowe dł.15,5 cm (Laco , ergonomiczna rekojeśc z nielaminowanego plastiku, satynowe ostrze ze stali nierdzewnej) |  |  |
| 66 | Flamastry ( Impega , napełniane tuszem na bazie wody, nietoksyczne, praktyczne i uniwersalne) w op. 6 kolorów |  |  |
| 67 | Zakreślacze fluorescencyjne ( grubośc linii 2,0-5,0 mm, nie rozmazujący wydrukowanego tekstu, pakowane po 6 kolorów) |  |  |
| 68 | Markery do płyt CD/DVD i folii ( różne kolory (wodoodporne), grubośc F=0,6 mm |  |  |
| 69 | Markery suchościeralne ( końcówka okrągła, grubośc linii 4,0 mm) pakowane po 4 szt. |  |  |
| 70 | Cienkopis (grubośc linii 0,4 mm podana na obudowie, końcówka oprawiona w metal, tuszu odporny na wysychanie)  |  |  |
| 71 | Długopis na sprężynce(kolor tuszu niebieski.) |  |  |
| 72 | Długopis żelowy niebieski ( z mechanizmem przyciskowym i wymiennym wkładem 0,7 mm, gumowy uchwyt, tusz pigmentowy) |  |  |
| 73 | Wkłady niebieskie do długopisów żelowych  |  |  |
| 74 | Długopis żelowy czarny ( z mechanizmem przyciskowym i wymiennym wkładem 0,7 mm, gumowy uchwyt, tusz pigmentowy )  |  |  |
| 75 | Wkłady czarne do długopisów żelowych  |  |  |
| 76 | Długopisy z wkładem niebieskim wymiennym (metalowa końcówka, z mechanizmem przyciskowym)  |  |  |
| 77 | Wkłady wymienne w kolorze niebieskim do długopisów ( typu Zenith ) |  |  |
| 78 | Długopisy z wkładem czarnym wymiennym(metalowa końcówka, z mechanizmem przyciskowym)  |  |  |
| 79 | Wkłady wymienne w kolorze czarnym do długopisów ( typu Zenith ) |  |  |
| 80 | Długopisy z wymiennym wkładem niebieski (wykład 0,7 mm, gumowy uchwyt w kolorze wkładu) |  |  |
| 81 | Wkłady do długopisu z wymiennym wkładem niebieskim (typu Pilot Super Grip ) |  |  |
| 82 | Długopisy z wymiennym wkładem czarnym (wykład 0,7 mm, gumowy uchwyt w kolorze wkładu) |  |  |
| 83 | Wkłady do długopisu z wymiennym wkładem czarnym (typu Pilot Super Grip) |  |  |
| 84 | Długopisy z wymiennym wkładem czerwonym (wykład 0,7 mm, gumowy uchwyt w kolorze wkładu) |  |  |
| 85 | Wkłady do długopisu z wymiennym wkładem czerwonym (typu Pilot Super Grip ) |  |  |
| 86 | Pióro Korpus i skuwka wykonane z **chromowanej stali** |  |  |
| 87 | Naboje w kolorze niebieskim do pióra (typu Waterman )pakowane po 8 szt. |  |  |
| 88 | Naboje w kolorze czarnym do pióra (typu Waterman ) pakowane po 8 szt. |  |  |
| 89 | Wkłady niebieskie do długopisów (typu Waterman) |  |  |
| 90 | Wkłady czarne do długopisów ( typu Waterman ) |  |  |
| 91 | Tusz do stempli 25 ml różne kolory |  |  |
| 92 | Taśma odblaskowa biało-czerwona 500m |  |  |
| 93 | Etykiety biurowe samoprzylepne białe o wym. 70 x32 mm  |  |  |
| 94 | Etykiety biurowe samoprzylepne białe o wym. 70 x34 mm  |  |  |
| 95 | Etykiety biurowe samoprzylepne białe o wym. 70 x37 mm  |  |  |
| 96 | Wizytownik biurkowy ( wykonany z krystalicznie przeźroczystego akrylu o wymiarach gł. 45 szer. 110 wys. 55 mm, na 80 wizytówek o standardowym rozmiarze 90x50 mm) |  |  |
| 97 | Przybornik na biurko (wykonany z krystalicznie przeźroczystego akrylu o wym. dł. 105 szer. 155 wys. 102 mm) |  |  |
| 98 | Półka na dokumenty (formatu A4, o wym. 340x245x58 mm, wykonana z polistyrenu, nie wymagająca montowania dystanserów podczas ustawiania ‘jednej na drugą”) |  |  |
| 99 | Składany stojak na katalogi (wykonany z PVC, formatu A4 z wymienna etykietą, szeroki uchwyt na palec, o wymiarach dł. 240 x szer. 100mm x wys. 320mm, różne kolory)  |  |  |
| 100 | Tablice korkowe ( w ramie MDF, o wymiarach 60 x 90 cm, w komplecie kołki mocujące) |  |  |
| 101 | Tablice korkowe ( w ramie MDF, o wymiarach 50 x 100 cm, w komplecie kołki mocujące) |  |  |
| 102 | Koperty ochronne A-6 |  |  |
| 103 | Segregator A-5 75 mm. |  |  |
| 104 | Koszulki A-5 |  |  |
| 105 | Skorowidz alfabetyczny A-4 96 kart. |  |  |
| 106 | Karton archiwizacyjny na zawartość segregatora  |  |  |
| 107 | Koperty DL 110 x 220 z okienkiem z prawej strony |  |  |
| 108 | Skalówka |  |  |
| 109 | Kątomierz |  |  |
| 110 | Cyrkiel |  |  |
| 111 | Kalka ołówkowa |  |  |
| 112 | Koszyk plastikowy na pieczątki |  |  |
| 113 | Zszywki 23/10 |  |  |
| 114 | Spinacze krzyżowe |  |  |
| 115 | Wąsy do skoroszytów |  |  |
| 116 | Kalkulator biurowy |  |  |
| 117 | Kalkulator biurowy Wymiary min. (wys x szer x grub) mm 199 x 153 x 30,50 |  |  |
| 118 | Atrament do piór |  |  |
| 119 | Kredki 24 kolory |  |  |
| 120 | Maczałka glicerynowa  |  |  |
| 121 | Poduszki do stempli uniwersalne |  |  |
| 122 | Składany pojemnik na dokumenty A-4 |  |  |
| 123 | Długopis zwykły niebieski |  |  |
| 124 | Teczka skrzydłowa na rzepy 15 cm |  |  |
| 125 | Teczka skrzydłowa na rzepy  40 cm |  |  |
| 126 | Teczka z rączką 5 cm |  |  |
| 127 | Teczka sztywna skóropodobna „Akta osobowe” 250 x 15 |  |  |
| 128 | Wizytownik obrotowy chromowany |  |  |
| 129 | Folia do laminowania A-3 |  |  |
| 130 | Folia do laminowania A-4 |  |  |
| 131 | Folia do laminowania A-5 |  |  |
| 132 | Karton do bindowania brązowy A-4 |  |  |
| 133 | Karton do bindowania niebieski A-4 |  |  |
| 134 | Karton do bindowania zielony A-4 |  |  |
| 135 | Karton do bindowania czarny A-4 |  |  |
| 136 | Folia bezbarwna do bindowania A-4 |  |  |
| 137 | Karton biały do bindowania A-4 |  |  |
| 138 | Tusz do pieczątek żelowy MODICO – czerwony 60 ml |  |  |
| 139 | Wizytownik na 200 wizytówek |  |  |
| 140 | Taśma przezroczysta szeroka 50mm |  |  |
| 141 | Pióro kulkowe |  |  |
| 142 | Naboje do pióra kulkowego niebieskie |  |  |
| 143 | Teczki wiązane białe z kartonu bezkwasowego A-4  320-250x35  |  |  |
| Lp. |  Artykuły komputerowe | Model/Marka | Cena **jednostkowa** brutto |
| 144 | Płyty CD-RW – w op. 10 szt.  |  |  |
| 145 | Płyty DVD-R – w op. 10 szt.  |  |  |
| 146 | Pamięć 4 GB (pendrive) |  |  |
| 147 | Pamięć 8 GB (pendrive) |  |  |
| 148 | Pamięć 16 GB (pendrive) |  |  |
| Lp. | Artykuły biurowe (papier) | Model/Marka | Cena **jednostkowa** brutto |
| 149 | Papier A4 biały gr 80g/ m2 (po 500 arkuszy w ryzie ) ( pakowany fabrycznie w opakowania producenta )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Parametry  | Jednostka | Wartość |
| Format |  | A4 |
| Gramatura | g/m2 |  80±2 |
| Wilgotnośc | % | 3,8 – 5,0 |
| Grubośc | µm | 108±3 |
| Białośc | CIE | 161±2 |
| Nieprzezroczystośc | % | ≥91 |
| Zaklejenie (Cobb60) | g/m2 | ≤30 |
| Przepuszczalnośc powietrza | cm3/min | ≤1.250 |
| Gładkość | cm3/min | 180±50 |

 | ryza |  |
| 150 | Papier A3 biały gr 80g/ m2 (po 500 arkuszy w ryzie ) (pakowany fabrycznie w opakowania producenta )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Parametry  | Jednostka | Wartość |
| Format |  | A3 |
| Gramatura | g/m2 |  80±2 |
| Wilgotnośc | % | 3,8 – 5,0 |
| Grubośc | µm | 108±3 |
| Białośc | CIE | 161±2 |
| Nieprzezroczystośc | % | ≥91 |
| Zaklejenie (Cobb60) | g/m2 | ≤30 |
| Przepuszczalność powietrza | cm3/min | ≤1.250 |
| Gładkość | cm3/min | 180±50 |

 |  |  |
| 151 | Papier A4 biały gr 120g/ m2 (po 500 arkuszy w ryzie )  |  |  |
| 152 | Papier A4 80g/ m2  kolory różne pastelowe(po 500 arkuszy w ryzie )  |  |  |
| 153 | Papier A4 fotograficzny 50 ark. |  |  |
| 154 | Papier do plottera HP Designjet 800 gr 90g/m2 o szerokości 914 mm |  |  |
| 155 | Papier kukurydziany A-4 żeberkowany, gładki 220 g/m2  25 szt. |  |  |
| **Cena całkowita oferty brutto (suma cen jednostkowych brutto):** |  |
| **Oferuję następujący termin płatności faktury : …………… dni (wskazać 14 albo 21 albo 30)** |

1. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
2. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
3. nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
4. wadium w wysokości \_\_\_\_\_nie dotyczy\_\_ PLN, zostało wniesione w dniu......................nie dotyczy............................, w formie:…..…….. nie dotyczy......................................;
5. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: …………………………………nie dotyczy .............................................………;
6. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy również podać firmy podwykonawców)
7. .....................................................................................
8. …………………………………………………………………………………
9. …………………………………………………………………………………
10. załącznikami do niniejszego *Formularza oferty* są:
11. *........................................................................................................................................*
12. *........................................................................................................................................*
13. *........................................................................................................................................*
14. *........................................................................................................................................*
15. *........................................................................................................................................*
16. oferta została złożona na............... ponumerowanych i podpisanych stronach.
17. wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem - \_\_\_\_\_\_\_(wskazać TAK/NIE) *(Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR- zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)).*
18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).)

**.................................., dnia .................... .......................................................**

***(podpis upełnomocnionego***

***przedstawiciela Wykonawcy)***

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający :**

**Gmina Otwock, którą reprezentuje:**

**Prezydent Miasta Otwocka**

**ul. Armii Krajowej 5**

**05-400 Otwock**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Dostawa artykułów biurowych**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego wSpecyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. V ust. 1 pkt. 2)

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

 **…………………………………………**

***(podpis)***

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V ust. 1 pkt. 2) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

 **…………………………………………**

***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

 **…………………………………………**

***(podpis)***

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający :**

**Gmina Otwock, którą reprezentuje:**

**Prezydent Miasta Otwocka**

**ul. Armii Krajowej 5**

**05-400 Otwock**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Dostawa artykułów biurowych**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

 **…………………………………………**

***(podpis)***

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

 **…………………………………………**

***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

 **…………………………………………**

***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

 **…………………………………………**

***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

 **…………………………………………**

***(podpis)***

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Gmina Otwock, którą reprezentuje:**

**Prezydent Miasta Otwocka**

**ul. Armii Krajowej 5**

**05-400 Otwock**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art.24 ust.1 pkt.23**

**Dostawa artykułów biurowych**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodniez wymogami art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986) oświadczam, że:

1. Nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
2. Należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z n/w wykonawcami:

…………………………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

 **…………………………………………**

 ***(podpis)***