



**URZĄD MIASTA OTWOCKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

NACZELNIK W WYDZIALE INFORMATYKI

nazwa stanowiska pracy

**wymiar czasu pracy: pełny etat
umowa na czas określony**

I. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe II stopnia,
- f) 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 3 lata stażu pracy w administracji państwowej,
- g) doświadczenie na stanowisku informatyka w zakresie programowania,
- h) doświadczenie w zarządzaniu personelem,
- i) znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1 (Intermediate).

II. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość systemów operacyjnych MS Windows,
- b) umiejętność posługiwania się metodyką projektowania, wdrażania systemów,
- c) bardzo dobra znajomość technologii systemów informatycznych,
- d) znajomość języków programowania Delphi, PHP, JavaScript
- e) znajomość HTML5, CSS3, Node.js, React.js, Express.js Framework,
- f) umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań,
- g) umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiąganie celów,
- h) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, zaangażowanie, systematyczność, odpowiedzialność, zdolność rozwiązywania problemów,
- i) umiejętność zarządzania zespołem,
- j) umiejętność negocjacji.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) nadzorowanie pracy Wydziału, w tym: organizowanie pracy podległych pracowników, nadzór nad realizacją zadań, nadzorowanie dyscypliny pracy, dokonywanie bieżącej i okresowej oceny pracowników oraz wnioskowanie w sprawach pracowniczych,
- b) projektowanie, wytwarzanie i wdrażanie autorskich oprogramowań dla pracowników Urzędu oraz kadry kierowniczej,
- c) budowanie i implementacja nowych rozwiązań w zakresie wytwarzanego oprogramowania,
- d) planowanie i koordynowanie działań związanych z utrzymaniem i rozwojem systemów eksploatowanych w Urzędzie oraz wdrażaniem nowych technologii w zakresie infrastruktury teleinformatycznej Urzędu, w tym infrastruktury sieciowej,
- e) nadzorowanie i koordynowanie opracowywania, wdrażania, stosowania i aktualizacji procedur obsługi użytkowników, narzędzi i rozwiązań informatycznych eksploatowanych w Urzędzie,
- f) prowadzenie oficjalnej strony internetowej Urzędu Miasta Otwocka,
- g) organizowanie wyposażania pracowników Urzędu w sprawny, odpowiedni sprzęt komputerowy i oprogramowanie, zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie standardami,
- h) pełnienie obowiązków Administratora Systemów Informatycznych,
- i) instalowanie i aktualizowanie niezbędnego oprogramowania systemowego na stacjach roboczych użytkowników w celu zapewnienia legalizacji oprogramowania,
- j) wprowadzenie oraz administrowanie systemem GIS,
- k) stała analiza potrzeb Urzędu w zakresie sprzętu i programów komputerowych, opiniowanie propozycji zakupów, prowadzenie negocjacji cenowych,
- l) organizowanie napraw i konserwacja sprzętu komputerowego,
- m) zarządzanie materiałami eksploatacyjnymi sprzętu komputerowego,
- n) śledzenie rozwoju informatyki i kierunków wdrożeń w gminach i urzędach centralnych w celu optymalnego wyboru drogi komputeryzacji Urzędu.

IV. Wymagane dokumenty:

- a. kwestionariusz osobowy,
- b. list motywacyjny,
- c. życiorys – curriculum vitae,
- d. kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających wymagany staż pracy,
- e. kserokopie dyplomów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- f. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h. oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
- i. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku (budynek „B”, pokój nr 1),
- pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka),
- pocztą elektroniczną na adres: umotwock@otwock.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- poprzez platformę e PUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego.

z dopiskiem dotyczy naboru na stanowisko Naczelnika w Wydziale Informatyki w terminie do dnia 27 grudnia 2018 roku.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz wpłyną po wyżej określonym terminie nie są rozpatrywane (liczy się data wpływu). Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu /22/ 779 47 37 lub składając zapytanie w drodze elektronicznej na adres e-mail : mmaslocha@otwock.pl

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.otwock.pl/ oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 ze zm.)”.

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

Prezydent Miasta Otwocka

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

Jarosław Tomasz Margielski