

Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku,  
ul. Sosnowa 4, 05-400 Otwock,  
tel. ( 22) 779-36-32, fax ( 22) 779-36-92,  
NIP: 5321314532, REGON: 002156172  
strona [www.opsotwock.pl](http://www.opsotwock.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie zapytania ofertowego na  
**DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW OŚRODKA POMOCY  
SPOŁECZNEJ W OTWOCKU**

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w ilości do 3.000 (słownie: trzy tysiące) sztuk o nominale 10 zł - każdy.
2. Ilości podane w ust. 1 są wielkościami szacunkowymi.
3. Bony towarowe dostarczane będą do siedziby Zamawiającego w 2019 r. - w okresie od 2.01.2019 do 31.12.2019 r. sukcesywnie - według bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Ze względu na szczególny charakter dostaw jakimi są dostawy bonów towarowych podane przez Zamawiającego ilości są jedynie ilościami szacunkowymi, natomiast rzeczywista liczba bonów towarowych może ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości bonów towarowych. Okoliczność ta nie będzie podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Bony towarowe muszą być dostarczone w formie papierowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na bony towarowe w formie elektronicznych kart płatniczych.
6. Bony towarowe będą mogły być realizowane w placówkach handlowych znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Otwocka, oferujących co najmniej następujące artykuły: pieczywo (chleb, bułki), produkty zbożowe (mąka, makaron, ryż, kasza), nabiał (mleko, masło, margaryna, śmietana, ser), przetwory mięsne (konserwy, pasztety, wędliny), mięso, warzywa i owoce oraz podstawowe środki czystości, higieny osobistej i chemii gospodarczej. **Wykonawca musi posiadać prawo dysponowania lokalami w których znajdują się placówki handlowe na zasadzie własności, najmu lub dzierżawy.**
7. Placówki handlowe, muszą być otwarte co najmniej w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00 i w soboty w godzinach od 08:00 do 12:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Zamawiający zastrzega, że za placówki handlowe nie będzie uznawany kiosk lub stragan.
8. Zamawiający wymaga aby bony towarowe mogły być realizowane w co najmniej trzech placówkach handlowych, znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Otwocka.

9. Bony towarowe są formą pomocy społecznej dla świadczeniobiorców Zamawiającego. Bony towarowe uprawniają okaziciela do nabywania towarów oferowanych w placówkach handlowych wskazanych przez Wykonawcę.
10. Bony towarowe powinny być należycie zabezpieczone przed podrobieniem, posiadać termin ważności, kolejny numer identyfikacyjny, napis: - Bon upoważnia do zakupu artykułów spożywczych i przemysłowych z wyjątkiem napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, doładowań do telefonów oraz miejsce na pieczętkę Zamawiającego, a także nadruk informujący o wartości nominalnej bonu. Wskazane jest również by na bonie towarowym został umieszczony wykaz placówek handlowych, w których można zrealizować bony towarowe.
11. Termin dostawy przez Wykonawcę bonów towarowych do siedziby Zamawiającego nie może przekroczyć 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zamówienia (fax, e-mail) na dostawę wskazanej przez Zamawiającego ilości bonów towarowych.
12. Bony towarowe muszą zachować ważność (umożliwiać dokonanie zakupów bezgotówkowych ) w okresie minimum 3 miesiące od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego - pełny okres ważności bonów towarowych musi być umieszczony na bonach towarowych przez Wykonawcę.
13. Ceny oferowanych przez Wykonawcę towarów zakupionych na podstawie bonów towarowych nie mogą być wyższe niż ceny obowiązujące w placówce handlowej, w której realizowany jest bon towarowy.
14. W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie niższa niż wartość nominalna bonu towarowego, pozostała część nie będzie wydawana w gotówce. W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie wyższa, niż wartość nominalna bonu towarowego, świadczeniobiorca zobowiązany będzie dokonać zapłaty brakującej kwoty ze środków własnych.
15. Dostarczenie bonów do siedziby Zamawiającego należy do Wykonawcy i stanowi jego koszt.
16. Uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia są zapisy zawarte w Załączniku – wzór umowy.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Ustala się termin wykonania zamówienia od dnia **2 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

## **III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

Do oferty załączyć należy aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

## **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zamawiający dopuszcza przesłanie dokumentów drogą elektroniczną np. w formacie PDF.
5. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą

rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający może wezwać wykonawcę w wyznaczonym terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.

#### **V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

#### **VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.
2. Zamawiający będzie analizował cenę koszyka podstawowych artykułów żywnościowych i higienicznych (formularz oferty). Ceny poszczególnych artykułów powinny być aktualne w dniu składania ofert.

#### **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy dostarczyć do zamawiającego tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Sosnowa 4, 05-400 Otwock
2. **Termin składania ofert upływa dnia 19-12-2018 r. godz. 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną oferty.

#### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Michał Kotwica.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza otrzymanie faksu lub maila.
4. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania

ofertowego.

5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zaproszenia do składania ofert niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy.

#### **KLAUZULE INFORMACYJNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku
2. inspektorem ochrony danych jest Michał Kotwica [zamowienia@opsotwock.pl](mailto:zamowienia@opsotwock.pl)
3. dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie opisanym powyżej
4. odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej
5. dane osobowe wykonawcy będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa tj. obowiązującą instrukcją kancelaryjną oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji
6. w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO)
7. wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO)
8. wykonawca ma prawo do sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO)
9. wykonawca ma prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
10. wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych
11. wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b ,d lub e RODO
12. wykonawcy nie przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.