



**URZĄD MIASTA OTWOCKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

INSPEKTORA W WYDZIALE KULTURY I PROMOCJI

wymiar czasu pracy: pełny etat, umowa na czas określony

I. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe I lub II stopnia o profilu zarządzanie kulturą, public relations, administracja,
- e) staż pracy minimum 3 lata w komórce administracji samorządowej lub innej jednostki publicznej zajmującej się realizacją zadań w zakresie kultury i/lub sportu i/lub turystyki i/lub promocji,
- f) prawo jazdy kat. B

II. Wymagania dodatkowe:

- a) wskazane doświadczenie z zakresu samodzielnej realizacji projektorów z dziedziny kultury, sportu i turystyki,
- b) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel), Adobe Photoshop, Adobe In Design, obsługa programu elektronicznego obiegu dokumentów, obsługa programu księgowego w zakresie realizacji umów i ich rozliczenia,
- c) znajomość przepisów prawa z zakresie ustaw: o samorządzie gminnym, pożytku publicznym i wolontariacie, sporcie i działalności kulturalnej, bezpieczeństwie imprez masowych, kodeks postępowania administracyjnego, instrukcja kancelaryjna,
- d) znajomość zagadnień dotyczących realizacji projektów z dziedziny kultury, sportu i turystyki,
- e) znajomość zagadnień związanych z finansowaniem działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej oraz promocyjnej jednostki samorządu terytorialnego
- f) umiejętność redagowania pism oraz artykułów/notatek prasowych, listów okolicznościowych itp.
- g) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych oraz analitycznego i logicznego myślenia,
- h) predyspozycje osobowościowe: samodzielność na stanowisku pracy, sumienność, umiejętność pracy w zespole, bezkonfliktowość, umiejętność pracy w stresie, dyspozycyjność (częsta praca w weekendy i święta)

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) samodzielne prowadzenie projektów z dziedziny kultury, sportu i turystyki,
- b) prowadzenie pełnej dokumentacji realizowanych przedsięwzięć łącznie z ich finalnym rozliczaniem,
- c) współpraca z innymi wydziałami urzędu, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami niezbędnymi przy realizacji prowadzonych projektów,
- d) organizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych, uroczystości miejskich samodzielnie oraz we współpracy z zespołem wydziału oraz innymi podmiotami,
- e) przygotowywanie danych do projektu planu finansowego powierzonych zadań wydziału,
- f) pomoc oraz prowadzenie spraw związanych z komunikacją urzędu (strony WWW, portale społecznościowe),
- g) przygotowywanie grafik do projektów realizowanych przez wydział WKP oraz inne wydziały urzędu w porozumieniu z przełożonym.

IV. Wymagane dokumenty:

- a. kwestionariusz osobowy,
- b. list motywacyjny,
- c. życiorys – curriculum vitae,
- d. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy
- e. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania ze strony BIP Urzędu Miasta Otwocka – w zakładce rekrutacja),
- g. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze (do pobrania ze strony BIP Urzędu Miasta Otwocka - w zakładce rekrutacja),
- h. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania ze strony BIP Urzędu Miasta Otwocka - w zakładce rekrutacja),
- i. oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
- j. inne dodatkowe dokumenty, o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku (budynek „B”, pokój nr 1),
- pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka)
- pocztą elektroniczną na adres: umotwock@otwock.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- poprzez platformę e PUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego.

z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Kultury i Promocji w terminie do dnia 15 października 2018 roku.**

Dokumenty aplikacyjne uważa się za dostarczone w terminie do dnia 15 października 2018 roku do godz. 18:00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.otwock.pl/ oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólne Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia w przypadku, kiedy żaden z kandydatów na ww. stanowisko nie spełni określonych wymagań.

**z up. PREZYDENTA
MIASTA OTWOCKA**

**WICEPREZYDENT MIASTA
Piotr Stefański**