

**w sprawie przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu  
projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków  
na terenie Gminy Otwock i Gminy Karczew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 944 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2017 r. poz. 2180) Rada Miasta Otwocka uchwala, co następuje:

**§ 1**

Rada Miasta Otwocka, po dokonaniu analizy projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Otwock i Gminy Karczew, przedstawionego przez Otwockie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Otwocku, nie wnioski do niego uwag i przekazuje do zaopiniowania organowi regulacyjnemu projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Otwock i Gminy Karczew, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miasta Otwocka do dokonania czynności, o której mowa w §1.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA OTWOCKA  
Jarosław Tomasz Margielski

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 944 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2017 r. poz. 2180) konieczne jest podjęcie Uchwały Rady Miasta Otwocka celem przekazania Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Otwock i Gminy Karczew do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA OTWOCKA  
*Jurek Tomasz Margielski*

**PROJEKT**  
**Regulaminu w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Miasto Otwock i Gminy Karczew.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki odbiorców usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

**§ 2**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odprowadza wody odciekowe ze składowisk odpadów, prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów działających tylko na terenie Gminy Miasto Otwock i Gminy Karczew. Wody odciekowe mogą być odprowadzane tylko jako ścieki podczyszczone.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi działalność inwestycyjną wyłącznie dla potrzeb aglomeracji.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w uzgodnionym zakresie, wynikającym z uchwalonego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, i posiadanych środków finansowych.

**§ 3**

Użyte w uchwale skróty oznaczają:

1. ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.);
2. Przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
3. Odbiorca - odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
4. Umowa - umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
5. Urządzenie pomiarowe – urządzenie o którym mowa w art. 2 pkt. 15 ustawy.

## **Rozdział 2**

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

#### **§ 4**

1. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków dostarcza Odbiorcy wodę:
  - a. pod ciśnieniem (mierzonym na zaworze za wodomierzem głównym) nie przekraczającym 0,6 MPa oraz nie mniejszym niż 0,2 MPa .
  - b. normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy,
2. niezwłocznie likwiduje awarie sieci wodociągowej,
3. odbiera ścieki o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 ustawy,
4. niezwłocznie likwiduje awarie sieci kanalizacyjnej,
5. w przypadku długotrwałej awarii sieci kanalizacyjnej zapewnia odbiór ścieków przez wozy asenizacyjne.
6. Zapewnienia ciągłości i niezawodności dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
7. Umowa określa rodzaj ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń tych ścieków.

#### **§ 5**

Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek:

1. wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci, uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną,
2. zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego,
3. okresowo legalizować wodomierze główne na własny koszt, a wodomierze dodatkowe oraz urządzenia pomiarowe na koszt Odbiorcy.

#### **§ 6**

1. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych.
2. Przedsiębiorstwo informuje odbiorców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

#### **§ 7**

1. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw.
2. Przedsiębiorstwo zapewnia niezawodne działanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, o ile znajdują się w jego posiadaniu na podstawie tytułu prawnego (własność, prawa obligacyjne).
3. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług

świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

4. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia, o którym mowa w ust. 3, pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia, włącznie z wyłączeniem dostawy wody lub odbioru ścieków.
5. Prowadzi regularną kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo.
6. Prowadzi bieżące remonty urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo. Prowadzi rejestr tych remontów.
7. Prowadzi kapitalne remonty urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo w oparciu o plany remontów, zawierające szczegółowy opis planowanego remontu. Plan remontów przekazuje Prezydentowi Miasta Otwocka i Radzie Miasta Otwocka w okresach kwartalnych.
8. Prowadzi rejestr awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo, ze szczegółowym opisem awarii, uzależnionym od jej wielkości i rodzaju. Rejestr przekazuje Prezydentowi Miasta Otwocka i Radzie Miasta Otwocka w okresach kwartalnych. W sytuacji poważnej awarii informuje natychmiast Prezydenta Miasta Otwocka, Burmistrza Karczewa i Rady Miasta Otwocka i Karczewa.
9. Prowadzi rejestr badania jakości wody i ścieków po awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo. Rejestr wraz z badaniami przekazuje Prezydentowi Miasta Otwocka i Radzie Miasta Otwocka w okresach kwartalnych. Jeśli w okresie kwartału nie wystąpiły awarie przekazuje taką informację do Prezydenta Miasta Otwocka, Burmistrza Karczewa i Rad Miasta Otwocka i Karczewa.
10. Sporządza bilans, tj. ilość i jakość, ścieków dostarczanych do oczyszczalni ścieków siecią kanalizacją. Bilans przekazuje Prezydentowi Miasta Otwocka i Radzie Miasta Otwocka w okresach kwartalnych.
11. Sporządza bilans, tj. ilość i jakość, ścieków dowożonych, dostarczanych do oczyszczalni ścieków. Bilans przekazuje Prezydentowi Miasta Otwocka i Radzie Miasta Otwocka w okresach kwartalnych.
12. Sporządza bilans, tj. ilość i jakość, ścieków z kanalizacji zakładowej. Bilans przekazuje Prezydentowi Miasta Otwocka i Radzie Miasta Otwocka w okresach kwartalnych.
13. Sporządza bilans, tj. ilość i jakość, osadów wytwarzanych na oczyszczalni. Bilans przekazuje Prezydentowi Miasta Otwocka i Radzie Miasta Otwocka w okresach kwartalnych.

## § 8

Odbiorca usług ma obowiązek:

1. Korzystać z instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia wody w sieci, w tym wskutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania, jak również utrzymywać urządzenia będące w jego posiadaniu w należytych stanie.
2. Korzystać z instalacji kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci oraz nie wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji wskazanych w art. 9 ust. 2 ustawy, a w przypadku dostarczania ścieków przemysłowych spełniać warunki wskazane w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustawy.
3. Prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać wodomierz główny (łącznie z pomieszczeniem

- przewidzianym do lokalizacji wodomierza głównego), pozostałe wodomierze oraz urządzenie pomiarowe, a także zapewnić łatwy dostęp do tych przyrządów.
4. Niezwłocznie zawiadamić przedsiębiorstwo o uszkodzeniu i zaborze wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym także o uszkodzeniu i zaborze plomb wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.
  5. Zawiadamić przedsiębiorstwo o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilość pobieranej wody i odprowadzanych ścieków, a także przeznaczenia użytkowanej wody.
  6. Nie dokonywać czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych.
  7. Nie wprowadzać zmian w uzgodnionym, wykonanym i odebranym przez przedsiębiorstwo przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym. Zmiany wymagają trybu postępowania i procedur jak dla wykonania nowego przyłączy.
  8. Powstrzymywać się od dokonywania jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, w tym nasadzeń drzew i krzewów oraz zabudowy w pasie terenu, w którym zlokalizowana jest sieć wodociągowa lub kanalizacyjna.
  9. Zawiadamić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków.
  10. Pokryć koszty wykonanej na zlecenie odbiorcy usługi ekspertyzy wodomierza głównego w przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdziła jego prawidłowe działanie.
  11. Pobierać wodę wyłącznie w celach i dla zasilania nieruchomości określonych w umowie.
  12. Odprowadzać ścieki tylko dla oznaczonych w umowie nieruchomości.
  13. Nie odprowadzać wód opadowych i roztopowych do przyłączy.
  14. Nie pobierać wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele inne niż przeciwpożarowe.
  15. Nie podłączać do przyłączy lub instalacji wodociągowej oraz do instalacji kanalizacyjnej bądź przyłączy kanalizacyjnego innych nieruchomości.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

##### **§ 9**

1. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o zawarcie umowy.
2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne, w szczególności określenie ilości i jakości świadczonych usług.
3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca okazuje Przedsiębiorstwu:
4. Dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji, o której w art. 6 ust. 4 ustawy.
5. W przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.
6. W przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości.

7. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
8. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia w swojej siedzibie i na stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy i wzór umowy.
9. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia/załączenia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

## **§ 10**

Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub czas określony w przypadku gdy:

1. tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci został ustanowiony na czas określony;
2. po upływie określonego w umowie terminu realizacja postanowień umowy nie jest możliwa;
3. umowa na czas określony dotyczy nieruchomości - do czasu stwierdzenia prawidłowości wykonania oraz zgodności z wydanymi warunkami przyłączenia i projektem technicznym wykonanych przyłączy potwierdzonych protokołem odbioru końcowego;
4. wnioskodawca składa wniosek o zawarcie umowy na czas określony.
5. Umowa zawiera numer uchwalonego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, numer wydanego przedsiębiorstwu zezwolenia na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, numer rejestrowy warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej oraz numer rejestrowy zatwierdzonego projektu budowy danego przyłącza.
6. Umowa na czas nieokreślony odnosi się do uzgodnionego i odebranego przez przedsiębiorstwo, zgodnie z niniejszym regulaminem, przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

## **§ 11**

1. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni.
2. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy lub grupy taryfowej.
3. Zmiana okresu rozliczeniowego stanowi zmianę umowy.
4. Przedsiębiorstwo może skrócić okres rozliczeniowy w przypadku niewywiązywania się przez Odbiorcę z terminowego regulowania należności co najmniej dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.

## **Rozdział 4**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

## **§ 12**

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.

2. Ceny usług wodociągowych lub kanalizacyjnych, które nie są zawarte w taryfie, a dokonywane na zlecenie Odbiorcy, Przedsiębiorstwo określa w cenniku usług dostępnym w jego siedzibie i na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
3. Okresy rozliczeniowe obowiązujące Odbiorców usług są określone w umowie.
4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze.

### § 13

Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

1. wskazań wodomierza głównego;
2. wskazania wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych;
3. przeciętnych norm zużycia wody;
4. oszacowania wysokości średniego poboru wody z trzech okresów rozliczeniowych w przypadku braku odczytu wodomierza głównego z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy.
5. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.
6. Jeśli Przedsiębiorstwo dopuściło rozliczanie na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: ilości osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw i produkcji.
7. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie zużytej wody, pod warunkiem, że wielkość zużycia wody na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza (podlicznika) zainstalowanego na koszt Odbiorcy, zgodnie z warunkami określonymi przez Przedsiębiorstwo.

### § 14

1. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.
2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.
3. Przedsiębiorstwo może dopuścić, z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy i nie częściej niż raz do roku, podanie odczytu przez Odbiorcę.

### § 15

1. Wodomierz na ujęciu własnym wody służy do prawidłowego określenia ilości ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę.
2. Jeżeli Odbiorca odprowadzający ścieki oraz pobierający wodę z sieci wodociągowej i z własnych ujęć, nie posiada urządzenia pomiarowego, podstawą do ustalania ilości odprowadzonych ścieków jest suma wskazań wodomierza głównego i wodomierza dla pomiaru ilości wody pobieranej z własnego ujęcia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Odbiorca umożliwia Przedsiębiorstwu zainstalowanie wodomierza na ujęciu własnym wody.



## § 16

W razie niemożności odczytu wskazań urządzenia pomiarowego lub wodomierza na ujęciu własnym wody przez Przedsiębiorstwo z powodu jego niesprawności, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego lub wodomierza własnego.

## § 17

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

## § 18

1. W przypadku kradzieży wodomierza, zerwania plomb, zawinionej przez Odbiorcę niesprawności lub uszkodzenia wodomierza, Odbiorca jest zobowiązany do pokrycia dodatkowych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo: kosztów wodomierza i plomb wodomierzowych wraz z ich montażem, zgodnie z cennikiem usług Przedsiębiorstwa.
2. Odbiorca powinien:
  - a. pobierać wodę wyłącznie w celach i dla zasilania nieruchomości określonych w umowie;
  - b. odprowadzać ścieki tylko dla oznaczonych w umowie nieruchomości.
3. Zakazuje się bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa:
  - a. odprowadzania wód opadowych i roztopowych do urządzeń kanalizacyjnych;
  - b. pobierania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele inne niż przeciwpożarowe;
  - c. podłączania do przyłącza lub instalacji wodociągowej oraz do instalacji kanalizacyjnej bądź przyłącza kanalizacyjnego innych nieruchomości.
4. W przypadku nielegalnego poboru wody lub nielegalnego odprowadzania ścieków, za okres udowodnionego nielegalnego korzystania z usług, Przedsiębiorstwo obciąża korzystającego z usług dwukrotnością cen i stawek opłat za każdą usługę, według:
  - a. ilości pobranej wody lub odprowadzonych ścieków;
  - b. przeciętnych norm zużycia wody; albo
  - c. średniego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków sprzed dokonania nielegalnego poboru wody i/lub odprowadzonych ścieków.
5. W przypadku, gdy nie można ustalić okresu nielegalnego poboru wody i/lub nielegalnego zrzutu ścieków Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę opłatą wyliczoną zgodnie z ust. 4 dla okresu 12 miesięcy nielegalnego poboru wody i/lub odprowadzeniu ścieków.

## Rozdział 5

### Warunki przyłączenia do sieci

#### § 19

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa w Przedsiębiorstwie wnioski o przyłączenie, który zawiera co najmniej:

1. imię i nazwisko (lub nazwę) i adres wnioskodawcy;
2. adres do korespondencji;
3. dane dotyczące nieruchomości przyłączanej do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
4. określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
5. określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
6. określenie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających;
7. wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

#### § 20

1. Do wniosku, o którym mowa w § 18, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci:
  - a. przedstawia dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek;
  - b. załącza mapę sytuacyjno-wysokościową nie starszą niż 2 lata, określającą usytuowanie nieruchomości, którą planuje się przyłączyć do sieci, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo udostępnia wzór wniosku w swojej siedzibie i na stronie internetowej.

#### § 21

1. Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:
  - a. miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości;
  - b. parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
  - c. ciśnienie i ilość wody wymagane dla zaopatrzenia w wodę nieruchomości;
  - d. ilość, rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków;
  - e. dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych wynikających z odrębnych przepisów i norm budowlanych;
  - f. termin ich ważności, nie krótszy niż dwa lata.
2. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo nadaje numer rejestrowy i wydaje warunki przyłączenia w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku i załączników.
3. Warunki wydawane przez przedsiębiorstwo opisane w ust. 2 przygotowuje osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (tzw. „sanitarna”).

## § 22

1. Na podstawie warunków przyłączenia inwestor opracowuje projekt techniczny przyłącza.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, które zajmuje pisemne stanowisko w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jego złożenia i nadaje numer rejestrowy dla danego projektu (tzw. numer uzgodnienia).
3. Projekt techniczny przyłącza zawiera co najmniej:
  - a. część tekstową – opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza,
  - b. część rysunkową zawierającą: plan sytuacyjny na mapie do celów projektowych, profile przyłączy, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego;
  - c. kserokopię uprawnień projektowych;
  - d. oświadczenie projektanta, że projekt został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
  - e. zaświadczenie o członkostwie w okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa oraz posiadanym ubezpieczeniu OC.
4. Pisemne uzgodnienie przedsiębiorstwa dokonywane przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (tzw. „sanitarna”), o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do rozpoczęcia budowy przyłącza.

## § 23

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci:
  - a. jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia do sieci i świadczenia usług w zakresie dostawy wody i odprowadzenia ścieków lub
  - b. jeśli w skutek przyłączenia warunki świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne pogorszą się do tego stopnia, że niemożliwe będzie zachowanie minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
2. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni informuje o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. W takim przypadku Przedsiębiorstwo nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

## Rozdział 6

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

## § 24

1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w kolejnych latach wyznaczają realizowane przez Przedsiębiorstwo wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uchwalane przez Radę Miasta Otwocka.
2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

3. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym, chyba że dla zachowania prawidłowego poziomu usług konieczne jest zastosowanie innych rozwiązań.
4. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Przedsiębiorstwie lub Urzędzie Miasta, które udostępniają do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz plany rozbudowy tych sieci.

## **§ 25**

1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:
  - a. warunki przyłączenia;
  - b. informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez Przedsiębiorstwo osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Odbiorcy zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 2 m oraz na sieciach kanalizacyjnych w pasie o szerokości 2 m, chyba że Przedsiębiorstwo wyda pisemną zgodę na odstępstwo.
3. Odbiorca udostępnia nieodpłatnie powierzchnię elewacji budynku lub ogrodzenia w celu umieszczenia tabliczek z oznaczeniem armatury wodociągowej.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

## **§ 26**

1. Wykonane przyłącze, na podstawie pisemnego zgłoszenia Odbiorcy złożonego w Przedsiębiorstwie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:
  - a. ułożenia rur w otwartym wykopie w szczególności dla przewodów i urządzeń wykonywanych w pasach dróg.
  - b. funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączu wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej;
  - c. wykonania studni wodomierzowej na przyłączu wodociągowym;
  - d. wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączu kanalizacyjnym.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 dokonuje w imieniu Przedsiębiorstwa osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (tzw. „sanitarna”).
3. Wykonawca przyłącza sporządza dokumentację fotograficzną, dokumentującą wykonane roboty budowlane ulegające zakryciu oraz umożliwiające identyfikację zastosowanych materiałów.
4. Dokumentacja opisana w ust. 3 stanowi załącznik do protokołu końcowego odbioru przyłącza.

5. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przyłącza, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest dostarczyć Przedsiębiorstwu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza, o której mowa w przepisach wykonawczych do art. 43 ust. 4 ustawy - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, poz. 1529 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 12).
6. Protokół odbioru końcowego przyłącza zawiera numer rejestrowy warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej numer uzgodnienia projektu technicznego przyłącza, wyniki odbioru technicznego przyłącza, o którym mowa w ust. 1, dokumentację opisaną w ust. 3 oraz geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza.
7. Protokół odbioru końcowego przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania i upoważnia strony do podpisania umowy na czas nieokreślony.

## **Rozdział 8**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### **§ 27**

1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o:
  - a. planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
  - b. stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;
  - c. przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków;

na swojej stronie internetowej lub inny w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną przerwą w świadczeniu usług.

2. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne poinformuje odbiorców usług.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.
4. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.
5. W czasie trwania klęski lub wystąpienia siły wyższej, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu Odbiorców o tych ograniczeniach.
6. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:
  - a. braku wody w ujęciu,
  - b. zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
  - c. potrzeby zwiększenia dostawy wody do hydrantów przeciwpożarowych,
  - d. zaniku energii elektrycznej na ujęciu lub w pompowniach, nie zawinionej przez Przedsiębiorstwo,
  - e. konieczności usuwania awarii,

- f. konieczności prowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę,
- g. uszkodzenia instalacji grożącej niebezpieczeństwem,
- h. wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń
- i. konieczności ograniczenia ilości dopływających ścieków w przypadku naprawy sieci kanalizacyjnej.

## **Rozdział 9**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

#### **§ 28**

Przedsiębiorstwo zamieszcza na swojej stronie internetowej :

- 1. Obowiązujący Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
- 2. Zezwolenie na prowadzenie zbiorowego dostarczania wody lub odprowadzania ścieków.
- 3. Wydane na rzecz Przedsiębiorstwa pozwolenia wodnoprawne.
- 4. Wydane na rzecz Przedsiębiorstw pozwolenia na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem odzysku i transportu odpadów.

#### **§ 29**

Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1. wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
- 2. kopii (skanów) statutu i regulaminów oraz uchwał organów Przedsiębiorstwa, i protokołów obrad tych organów, protokołów kontroli i audytów, rocznych planów finansowych oraz ich sprawozdań. Skany dokumentów udostępniane są Odbiorcy bezpłatnie, w terminie 14 dni.
- 3. kosztów zarządu, promocji, w tym reklam, szkoleń, wyjazdów, obsługi prawnej Przedsiębiorstwa.
- 4. wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, warunków przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów,
- 5. informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

#### **§ 30**

- 1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:
  - a. ilości i jakości świadczonych usług;
  - b. wysokości opłat za usługi;
  - c. funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności.
- 2. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej.
- 3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.
- 4. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego postawę reklamacji.
- 5. Reklamacja powinna zawierać:

- a. imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
  - b. opis przedmiotu reklamacji;
  - c. przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
  - d. numer i datę umowy, jeśli Odbiorca posiada więcej, niż jedną umowę;
  - e. podpis Odbiorcy.
6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.
  7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.
  8. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę.
  9. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia i przedstawienia go odbiorcy zgłaszającemu reklamację.
  10. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności urządzenia pomiarowego, pokrywa on koszty sprawdzenia.
  11. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym.

### § 31

Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w terminach:

1. zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną - bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym,
2. wystąpienia na piśmie - w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

### § 32

1. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.
2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności pisma kierowane do Odbiorcy na dotychczasowy adres dwukrotnie i przez niego nie odebrane, pozostawia się w aktach Przedsiębiorstwa ze skutkiem ich doręczenia.

### § 33

1. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności, Przedsiębiorstwo wystawia upomnienie, którego kosztami obciąża Odbiorcę.
2. Koszt upomnienia wynosi dwukrotność wartości przesyłki poleconej w Poczcie Polskiej.

3. Upomnienie może zostać wysłane Odbiorcy nie częściej, niż raz w miesiącu.

### **§ 34**

1. Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 ustawy przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy, w sposób nie zakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt 3 ustawy.
2. Kontrolę w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

## **Rozdział 10**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

### **§ 35**

1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa są:
  - a. Powiatowa Państwowa Straż Pożarna w Otwocku, Ochotnicze straże pożarne z terenu miasta Otwock,
  - b. inne zawodowe i ochotnicze straże pożarne biorące udział w gaszeniu pożaru na terenie działalności Przedsiębiorstwa.
3. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa zobowiązane do:
  - a. powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscach pożarów, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż do godz. 15<sup>00</sup> dnia następującego po dniu zaistnienia pożaru;
  - b. przekazywania Przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.
4. Umowa na pobór wody na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 ustawy, może być zawarta przez Przedsiębiorstwo z Gminą.
5. Rozliczenia za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 3, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz taryfy Przedsiębiorstwa raz na kwartał.

### **§ 36**

Jeżeli Odbiorca pobiera wodę wspólnym przyłączem wodociągowym na cele gospodarcze i cele przeciwpożarowe, to w takim przypadku powinny być zainstalowane dwa odrębne zestawy wodomierzowe, oddzielny dla celów socjalno-bytowych oraz oddzielny dla celów P.poż.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 37**

W związku z zawarciem w trybie art. 3 ust.2 pkt 2) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków porozumienia



międzygminnego z dnia 14.04.2011 r. pomiędzy Miastem Otwock a Gminą Karczew, w którym Miasto Otwock zostało wskazane jako Gmina, która przejęła prawa i obowiązki Gminy Karczew dotyczące jej zadania własnego z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków - w czasie obowiązywania powołanego porozumienia międzygminnego - regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Karczew oraz odbiorców usług z terenu Gminy Karczew z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

PIZETOLNICZĄCY  
RADY MIASTA OTWOCKA  
*Jarosław Tomasz Margielski*