



**URZĄD MIASTA OTWOCKA**  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**PODINSPEKTORA W WYDZIALE GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

wymiar czasu pracy: pełny etat – pierwsza umowa na czas określony

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie średnie techniczne (kierunek budownictwo)
- e) wykształcenie wyższe staż nie wymagany, wykształcenie średnie – staż 3 lata,
- f) znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawa o drogach publicznych, ustawa prawo budowlane, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) preferowane wykształcenie techniczne związane z budownictwem drogowym i posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi
- b) znajomość procedur administracyjnych,
- c) dobra obsługa komputera w zakresie MS Office, znajomość EI-DOK
- d) obowiązkowość, systematyczność, kreatywność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole,
- e) prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z remontami dróg i inwestycji drogowych (m.in. nadzorowanie wykonywanych dróg, odbiory techniczne, rozliczanie zakończonych robót),
- b) Współpraca przy realizacji prac w zakresie bieżącego utrzymania dróg, w tym m.in. rozpatrywanie i udzielanie odpowiedzi na wnioski i pisma mieszkańców
- c) Planowanie zadań w zakresie remontów i utrzymania dróg gminnych z wyliczeniem wartości tych zadań z podziałem na poszczególne lata ich realizacji
- d) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z remontami i eksploatacją urządzeń zabawowych na placach zabaw, skateparku, urządzeń do ćwiczeń na zewnątrz oraz wiat przystankowych.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- b) list motywacyjny
- c) życiorys – curriculum vitae
- d) kserokopie świadectw pracy, potwierdzające wymagany staż pracy
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.
- i) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- j) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.otwock.pl](http://www.bip.otwock.pl) w zakładce: rekrutacja.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

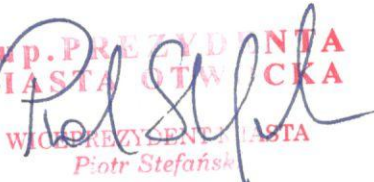
- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku ( budynek „B”, pokój nr 1),
- pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data stempla pocztowego),
- pocztą elektroniczną na adres: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- poprzez platformę e PUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego,

z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej w terminie do dnia 24 lipca 2018 roku.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.otwock.pl/](http://www.bip.otwock.pl/) oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

**Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.**

**Z UP. PREZYDENTA  
MIASTA OTWOCKA**  
  
**WICEPREZYDENT MIASTA  
Piotr Stefański**