

**PREZYDENT  
MIASTA OTWOCKA**

ZARZĄDZENIE nr *154/2018*

Prezydenta Miasta Otwocka  
z dnia *21 czerwca 2018 r.*

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Otwocka**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 2 ust. 2 załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam Pana Grzegorza Figata na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Otwocka.
2. Zadaniem koordynatora jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Otwocka, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Otwocka.
2. Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Otwocka nr 27/2011 z dnia 1 marca 2011 r w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Otwocka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA  
MIASTA OTWOCKA  
WICEPREZYDENT MIASTA OTWOCKA  
*Przemysław Dobocki*