



**URZĄD MIASTA OTWOCKA  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**INSPEKTORA W WYDZIALE KULTURY I PROMOCJI**

---

*nazwa stanowiska pracy*

**wymiar czasu pracy: pełny etat  
umowa na czas określony**

**I. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe o profilu zarządzanie kulturą, zarządzanie i marketing, public relations, administracja
- e) staż pracy minimum 3 lata stażu pracy w komórce administracji samorządowej lub innej jednostki publicznej zajmującej się realizacją zadań w zakresie kultury i/lub sportu i/lub turystyki,
- f) znajomość zagadnień dotyczących realizacji projektów z dziedziny kultury, sportu i turystyki,
- g) znajomość zagadnień związanych z finansowaniem działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej oraz promocyjnej jednostki samorządu terytorialnego,
- h) znajomość klasyfikacji budżetowej związanej z realizacją zadań z dziedziny kultury, sportu, turystyki i promocji,
- i) umiejętność redagowania pism oraz artykułów/notatek prasowych, listów okolicznościowych itp.
- j) znajomość przepisów prawa w zakresie następujących ustaw: o samorządzie gminnym, o pożytku publicznym i wolontariacie, o sporcie, o działalności kulturalnej, o bezpieczeństwie imprez masowych, kodeks postępowania administracyjnego oraz instrukcja kancelaryjna.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- a) wskazane doświadczenie z zakresu samodzielnej realizacji projektorów z dziedziny kultury, sportu i turystyki,
- b) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel), obsługa programu elektroniczny obieg dokumentów,
- c) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych oraz analitycznego i logicznego myślenia,
- d) predyspozycje osobowościowe: samodzielność na stanowisku pracy, sumienność, umiejętność pracy w zespole, bezkonfliktowość, umiejętność pracy w stresie, dyspozycyjność.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) samodzielne prowadzenie projektów z dziedziny kultury, sportu i turystyki,
- b) prowadzenie pełnej dokumentacji realizowanych przedsięwzięć łącznie z ich finalnym rozliczaniem,
- c) współpraca z innymi wydziałami urzędu, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami niezbędnymi przy realizacji prowadzonych projektów,
- d) organizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych, uroczystości miejskich samodzielnie oraz we współpracy z zespołem wydziału oraz innymi podmiotami,
- e) przygotowywanie danych do projektu planu finansowego powierzonych zadań wydziału.

**IV. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) list motywacyjny,
- c) życiorys – curriculum vitae,
- d) kserokopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- h) oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku ( budynek „B”, pokój nr 1),
- pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data stempla pocztowego),
- pocztą elektroniczną na adres: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- poprzez platformę e PUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego.

**z dopiskiem dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Kultury i Promocji w terminie do dnia 30 maja 2018 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.otwock.pl/](http://www.bip.otwock.pl/) oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1182, ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)*”.

***Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia w przypadku, kiedy żaden z kandydatów na ww. stanowisko nie spełni określonych wymagań.***

***Z up. Prezydenta Miasta***

***Wiceprezydent Miasta  
Piotr Stefański***