

OGÓSZENIE z dnia 15 maja 2018 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz uchwałą nr LXI/483/18 Rady Miasta Otwocka z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2018 Prezydent Miasta Otwocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania **Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Kultury fizycznej** w 2018 roku polegającego na:

Lp.	Rodzaj zadania, warunki i wysokość rodków realizacji	Wysokość rodków w złotych
I.	Upowszechnianie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	25.000,00
1.	Organizacja i przeprowadzenie koncertów muzyki bluesowej	20.000,00
2.	Organizacja i oprawa uroczystości miejskich i wiot patriotycznych	5.000,00
II.	Upowszechnianie kultury fizycznej	45.000,00
1.	Organizacja i przeprowadzenie imprezy KJS o Puchar Rady Miasta	25.000,00
2.	Organizacja i przeprowadzenie imprezy FMX SHOW OTWOCKA 2018	20.000,00

I. Wysokość rodków publicznych przeznaczonych na realizację objętych konkursem zadań w 2018 r. wynosi 70.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Na zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej jednostki organizacyjnej Miasta Otwocka. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Otwocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem lub powierzenia wraz ze sfinansowaniem poprzez przekazanie dotacji celowej.
4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość rodków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanych rodków finansowych.
5. Kwoty przeznaczone na realizację zadań określone w uchwale budżetowej na 2018 rok Miasta Otwocka.

III. Termin realizacji zadania:

Zadania muszą być zrealizowane w okresie **od czerwca 2018 r. do grudnia 2018 r.**

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
 - a) określenie liczby odbiorców,
 - b) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, rodzaj prowadzonej dokumentacji, listy uczestników działań, dzienniki zajęć, dokumenty pracy indywidualnej (karty informacyjne, itp.), listy obecności zatrudnionych pracowników, itp.

2. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do bieżącej współpracy z Miastem m.in. poprzez przygotowanie informacji o programie, udział w spotkaniach/konferencjach promujących program.
3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywane przez poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy wobec organu administracji publicznej,
4. Umowy zawarte między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określają zakres ich władz składających się na realizację zadania publicznego, zająć się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczny w miejscu jego realizacji informację o fakcie finansowania/ współfinansowania realizacji zadania przez Miasto Otwock. Informacja o współfinansowaniu zadania przez Miasto Otwock powinna zawierać herb Miasta Otwocka oraz napis „Projekt finansuje/ współfinansuje Miasto Otwock”.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

6. Wkład osobowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV.1 oferty *Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów*) w wysokości nieprzekraczającej 50% łącznej kwoty finansowych środków własnych i środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego.
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczony na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
8. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy. Przepis art. 10 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa w ust. 1 ustawy, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w pkt V. 4. oferty *Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy.*
10. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
11. Podmiot, realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077)
12. W przypadku, gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu

kwoty stanowi cej równowarto kwoty podatku VAT naliczonego, jaka mo e zosta uwzgl dniona w rozliczeniu nale nego zobowi zania.

13. Za koszty kwalifikowane przy realizacji zada uznaje si koszty:

- 1) niezb dne do realizacji zadania i bezpo rednio zwi zane z celem realizowanego zadania (zgodnie z opisem dziaja w ofercie realizacji zadania publicznego), w cz ci dotycz cej realizacji zadania, min. koszty wynagrodzenia pracowników, zakupu materiajów niezb dnych do realizacji zadania, np. materiajy dydaktyczno-szkoleniowe, biurowe, plastyczne, zakup artykujów spo ywczych, np. na podwieczorki dla dzieci oraz rodków czysto ciowych w celu utrzymania porz dku w obiekcie, koszty usjg telekomunikacyjnych, internetu oraz usjg pocztowych,
- 2) spejniaj ce wymogi racjonalnego i oszcz dnego gospodarowania rodkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakjádów.

14. Za j czniki skjadane w formie kserokopii powinny zosta potwierdzone za zgodno z oryginaem przez osoby uprawnione.

15. Oferta Podmiotu, który wygra konkurs stanowi b dzie (w cz ci zaakceptowanej przez Zlecaj cego) integraln cz umowy zawartej pomi dzy zainteresowanymi stronami

V. Termin i warunki skjadania ofert:

1. Oferty nale y skjada wy j cznie na drukach, których wzór okre la za j cznik nr 1 do rozporz dzenia Ministra Pracy i Polityki Spo jecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotycz cych realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty wraz z za j cznikami dost pny jest na stronie internetowej Urz du Miasta Otwocka www.otwock.pl/obywatelski/Otwock/wspolpraca_z_NGO_otwarte_konkursy_ofert_lub_w_Biuletynie_Informacji_Publicznej_Urzdu_Miasta_Otwocka_dost_pnym_na_stronie_internetowej_Urzdu_Miasta_Otwocka_pod_adresem_www.otwock.pl_w_zakjadce_NGO_otwarte_konkursy_ofert
2. Oferty nale y skjada w Wydziale Organizacyjnym Urz du Miasta Otwocka, przy ul. Armii Krajowej 5, bud. B pok. 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05 czerwca 2018 r. /wtorek/ do godz. 16.00 (decyduje data wp ywu do kancelarii)** lub przesy ja na adres: Urz d Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (**decyduje data wp ywu do kancelarii**).

Oferta, która wp ynie po ww. terminie, nie b dzie obj t procedur konkursow .

3. Oferty nale y skjada w zamkni tej kopercie, w miejscu i czasie okrelonym w ogłoszeniu. Koperta powinna by opatrzona swizytówk , której wzór stanowi za j cznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Pouczenie:

- a. *Wszystkie strony oferty musz by ze sob poj czone (np. zszyte) i ponumerowane.*
- b. *Wszystkie za j czniki do oferty musz by ze sob poj czone (np. zszyte) i ponumerowane.*
- c. **Po terminie, podanym w dziale V p.2 z b one oferty nie podlegaj uzupe nieniu ani korekcje.**

Przed zj nieniem ofert pracownicy Wydziaju Kultury i Promocji Urz du Miasta Otwocka mog udziela stosownych wyja nie , na pytania oferenta, dotycz cych zada konkursowych oraz wymogów formalnych (ul. Armii Krajowej 5, bud. A, pok. 12, nr telefonu 22 778-37-18, 22 779-20-01 wew. 170 w poniedziaek w godzinach 8:00 . 18:00 oraz od wtorku do pi tku w godz. 8:00 . 16:00).

VI. Wymagana dokumentacja:

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie:

- 1) *Oferta oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 - 2) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać nie dotyczy.*
 - 3) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
 - 4) *W przypadku opcji niepotrzebne skreślić i dokonać własnego wyboru.*
 - 5) *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
2. **Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólnie wynikającej z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego własnego rejestru **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).**
 4. **Sprawozdanie merytoryczne z działalności** (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty).
 5. **Sprawozdanie finansowe** sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

Pouczenie:

- 1) *Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.*
 - 2) *Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania z tego samego roku do własnego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.*
6. Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:
 - 1) organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości złożenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
 - 2) podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
 7. **O oświadczeniu oferenta** zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Pouczenie:

*Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte **wszystkie** niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane **wszystkie** dane informacyjne.*

8. Załączniki dodatkowe składane w przypadku, gdy z opisu projektu wynika, że takie załączniki są niezbędne (niepodlegające ocenie formalnej) np. **dokument(y) poświadczające prawo zajmowania lokalu** (lokali), w którym (których) realizowany ma być program np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania **wszystkich** lokali/miejsc. Jeżeli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.

9. **W przypadku szkole nale y doŭ czy odpowiednie uprawnienia realizatorów zadania.**
10. Do oferty mog by doŭ czone inne zaŭ czniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

Ofert , wszystkie o wiadczenia i inne dokumenty zaŭ czone do oferty musz podpisywa osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i skŭadania o wiadcze woli w jego imieniu.

- 1) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upowa nie do podpisywania dokumentów (lub okre lonych rodzajów dokumentów), upowa nienia musz by doŭ czone do oferty.
 - 2) Je eli osoby uprawnione nie dysponuj piecz tkami imiennymi, podpis musi by zŭ ony peŭnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem peŭnionej funkcji.
 - 3) W przypadku zŭ onia zaŭ cznika w formie wydruku komputerowego, musi by on podpisany jak oryginaŭ i opatrzony dat .
 - 4) Potwierdzenie za zgodno z oryginaŭem zŭ onych kserokopii dokumentów nast puje poprzez odpowiednie skre lenie/usuni cie niepotrzebnego sformuŭowania w pkt. 8 O wiadczenia oferenta.
 - 5) W przypadku, gdy oferta jest skŭadana przez wi cej ni jeden podmiot, ka dy z podmiotów zobowi zany jest do zaŭ czenia kompletu dokumentów podstawowych (dziaŭVI).
11. **Zŭ onie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypeŭnionych i podpisanych, zaŭ czników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.**
 12. **Zŭ onie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysoko ci.**

VII. Ocena ofert:

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej zŭ onych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale VI niniejszego ogŭszenia, nast pi na posiedzeniu powoŭanej przez Prezydenta komisji konkursowej ds. opiniowania ofert.
2. Oferty, które nie speŭni wymogów formalnych, nie b d dalej rozpatrywane.
3. Opinii merytorycznej zŭ onych ofert, w oparciu o przepisy ustawy oraz kryteria podane w tre ci niniejszego ogŭszenia, dokona Komisja konkursowa.
4. Po analizie zŭ onych ofert Komisja konkursowa przedŭ y rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Otwocka.
5. Rozstrzygni cia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Otwocka nie pó niej ni w terminie 30 dni od terminu zako czenia skŭadania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostan podane do wiadomo ci publicznej stronie internetowej Urz du Miasta Otwocka www.otwock.pl/obywatelski Otwock/wspŭpraca z NGO /otwarte konkursy ofert lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urz du Miasta Otwocka dost pnym na stronie internetowej Urz du Miasta Otwocka pod adresem www.otwock.pw w zakŭdce NGO/otwarte konkursy ofert.
7. ŭrodki finansowe zostan rozdzielone pomi dzy podmioty uprawnione, których oferty b d wyŭnzione w drodze konkursu. Mo liwe jest dofinansowanie wi cej ni jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie adnej z ofert.
8. Od rozstrzygni cia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje si trybu odwoŭwczego.
9. Rozstrzygni cie konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. ŭrodki z dotacji mog by wykorzystane od dnia podpisania umowy.
11. Zleceniobiorca mo e wykaza w rozliczeniu zadania wydatki wŭasne zwi zane z realizacŭ zadania sprzed daty podpisania umowy tj. od dnia rozpocz cia realizacji zadania
12. Warunkiem przekazania dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zada jest podpisanie umowy.
13. Ka dy mo e da uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Prezydent Miasta Otwocka zastrzega sobie prawo odst pienia od rozstrzygni cia, w cz ci lub w caŭ ci, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:
 - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy,
 - 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
 - 3) ocena kompletności załączonych dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.
2. Kryteria merytoryczne:
 - 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) ocena, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Otwocka
 - 3) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
 - a) planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
 - c) zadeklarowany udział finansowych środków własnych;
 - d) osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
 - e) podmiot dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym;
 - f) przewidziany udział pracy wolontariuszy w realizacji zadania;
 - 4) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Miastem Otwockim w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),
 - 5) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o zrealizowanych przez Miasto Otwock w ramach otwartych konkursów ofert podobnych zadań publicznych i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

W 2017r. na określone w niniejszym ogłoszeniu zadania przyznano dotacje celowe w wysokości 72.000,00 PLN.

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka www.otwock.pl/wspolpraca z NGO /otwarte konkursy ofert lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka pod adresem www.otwock.pl w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka
Wiceprezydent Miasta Otwocka
Agnieszka Wilczek

.....
(pieczęć organizacji)

Otwock, dn.

Informacja finansowa z działalności za rok 20Å ...

I. Wpływy:

Wyszczególnienie	ródło	Kwota
1. Dotacje/granty:		
3. Wpłaty uczestników:		
4. Składki członkowskie:		
5. Sponsorzy:		
6. Inne (jakie?)		
	RAZEM	

II. Wydatki:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatków</i>	<i>Kwota</i>
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzućy od wynagrodze (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal . czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczysto ci, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, internet:	
6.	Koszty dziaćalno ci (wybra te, które wyst puj , ewentualnie uzupećni , np. materiały do zaj , wy ywienie, rodki czysto ci, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposa enia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostaće koszty (wyszczególni , jakie?):	
RAZEM		

.....

(podpisy i piecz tki osób uprawnionych
do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
pieczęć organizacji

Otwocka, dnia

Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

O WIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie*** zadania publicznego

.....
w okresie od, ze środków Miasta Otwocka, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące o wiadczenie:

Niej podpisane osoby, posiadające prawo do składania o wiadczenie woli o wiadczenia, a ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega*** z podatkami we własnym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega*** ze składek na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzysta/nie korzysta*** ze środków finansowych Miasta Otwocka w ciągu ostatnich 3 lat i **wywi za/nie wywi za si z umów na wykonanie zadania publicznego***;
7. **nie jest/jest*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
8. **składa/nie składa*** załączniki w formie kserokopii i **po wiadcza zgodnie z ułożonych kopii z oryginałem***.

Powyższe o wiadczenie zostają złożone pod odpowiedzialnością karną za zeznanie nieprawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

Osoby składające o wiadczenie:

Data, podpis, pieczęć organizacji

***niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, do o wiadczenia należy dołączyć krótkie informacje o zaległościach mogących wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

pieczęć oferenta (nazwa i adres)

Otwock, dnia ____ ..

Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

**O WIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŃCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że _____
nazwa i adres koŃcielnej osoby prawnej

nie jest organizacją publiczną oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. 2017 r., poz. 1153) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888 ze zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzenia sprawozdań finansowych.

pieczęć i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,



nazwa i adres wnioskującego (pieczęć)

nazwisko osoby oraz telefon kontaktowy

**UPOWSZECHNIANIE KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO,
KULTURY FIZYCZNEJ,
/niepotrzebne skreśli/**

nazwa obszaru z Rocznej Programu współpracy Miasta Ostrocy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

WYDZIAŁ KULTURY I PROMOCJI

nazwa wydziału, który ogłosi konkurs

nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert