



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu realizowanego w ramach RPO WM 2014-2020 Działanie 2.1 2. E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 – typ projektów Informatyzacja administracji publicznej oraz instytucji i zasobów kultury na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego

### Zamawiający:

Miasto Otwock

ul. Armii Krajowej 5

05-400 Otwock

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, usług doradczych podczas realizacji projektu realizowanego w ramach RPO WM 2014-2020 Działanie 2.1 2. E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT w zakresie obejmującym:

1. Wykonanie analizy stanu istniejącego informatyzacji w Urzędzie Miasta Otwocka i jednostkach podległych,
2. Przygotowanie koncepcji informatyzacji dla jednostek administracji publicznej Gminy Otwock,
3. Przygotowanie Studium Wykonalności obejmującego w szczególności analizę techniczną, finansową i ekonomiczną projektu,
4. Przygotowanie treści merytorycznych do wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,
5. Przygotowanie harmonogramów prac i wydatków,
6. Przygotowanie odpowiedzi, odwołań, protestów, wyjaśnień i korekt do wniosku w okresie trwania oceny,
7. Uczestniczenie w spotkaniach zespołów roboczych ds. informatyzacji,
8. Przygotowanie specyfikacji technicznych urządzeń technicznych i opisów funkcjonalnych systemów informatycznych,
9. wykonania innych czynności, niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z wymaganiami RPO WM opracowania Studium Wykonalności.

Dokumentacja musi być dostarczona w wersji papierowej oraz edytowalnej wersji elektronicznej.

- 1.1. Opracowania, o których mowa powyżej należy wykonać zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w ogłoszeniu o naborze w ramach RPO WM 2014-2020 nr RPMA.02.01.02-ip.01-14-073/18 (dostępne na stronie internetowej: [www.funduszedlamazowsza.eu/nabory-wnioskow/2-1-2-e-uslugi-dla-mazowsza-w-ramach-zit-regionalnego-programu-operacyjnego-wojewodztwa-mazowieckiego-2014-2020-typ-projektow-informatyzacja-administracji-publicznej-oraz-instytucji-i-zasobow-kultu/](http://www.funduszedlamazowsza.eu/nabory-wnioskow/2-1-2-e-uslugi-dla-mazowsza-w-ramach-zit-regionalnego-programu-operacyjnego-wojewodztwa-mazowieckiego-2014-2020-typ-projektow-informatyzacja-administracji-publicznej-oraz-instytucji-i-zasobow-kultu/))

### 2. Terminy realizacji zamówienia:

- 1) Część przedmiotu zamówienia opisana w pkt. 1 od ppt. 1) do ppt 5) zostanie zrealizowana w terminie do dnia 12.05.2018 roku. 2018 roku.
- 2) Część przedmiotu zamówienia opisana w pkt. 1 od ppt. 6) do ppt. 9) zostanie zrealizowana w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy.



Weryfikacja opracowań, o których mowa w pkt 1. odbywać się będzie drogą elektroniczną, etapami, w terminach wzajemnie uzgodnionych, pod adres e-mail: [bfz@otwock.pl](mailto:bfz@otwock.pl)

### 3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock lub telefonicznie pod numerem tel.: 22 788 04 02.

Zamawiający informuje, iż szczegółowy zakres projektu, a tym samym zakres zakupów i kosztów koniecznych do poniesienia, zostanie ustalony na podstawie przeprowadzonej przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym analizy potrzeb oraz przy uwzględnieniu kryteriów oceny merytorycznej dla ogłoszonego konkursu.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Anna Dąbkowska, Monika Piórkowska, Agnieszka Lewińska.

### 4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.;

  - Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – **załącznik nr 2** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

- 2) W postępowaniu publicznym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług objętych zamówieniem tj. przygotowanie Studium Wykonalności obejmującego analizę techniczną, finansową i ekonomiczną dla projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych.
- 3) Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 prace polegające na świadczeniu usług dla jednostek sektora finansów publicznych zbieżnych z przedmiotem zamówienia określonym w pkt 1 zakończone podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

### 5. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi będzie dokonana na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w poniższych terminach oraz po spełnieniu poniższych warunków:

  - I rata wynagrodzenia - 60% wynagrodzenia brutto - po wykonaniu przedmiotu określonego w punkcie 1. ppt. 1)-5) potwierdzonego podpisanym przez Strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
  - II rata wynagrodzenia – 40% całości wynagrodzenia - po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia i otrzymaniu pozytywnej decyzji o dofinansowaniu potwierdzonej podpisaniem umowy o dofinansowanie.





- 2) Wynagrodzenie opisane powyżej będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług.

**6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

- Cena – 100%,
- Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz w podziale na raty
- Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązującą przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania.

**7. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem (dokumentacja aplikacyjna e-administracja) lub przesyłać mailem na adres: [bfz@otwock.pl](mailto:bfz@otwock.pl) w terminie do dnia 26.04.2018 r. do godziny 14:00
- 2) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).
- 3) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

**8. Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Termin ogłoszenia wyników zapytania ofertowego: do dnia 26.04.2018 r.

Termin podpisania umowy z Oferentem: do dnia 27.04.2018 r

**9. Wymogi co do przygotowania oferty:**

- 1) Oferta powinna być przygotowana na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Oferent przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy.
- 3) W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną oferent wyłoniony jako wykonawca zamówienia obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy doręczyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną kopię wszelkich dokumentów dołączonych do oferty.
- 4) O wynikach konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów zaproszonych do składania ofert. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wiedzy i doświadczeniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

**Z up. PREZYDENTA  
MIASTA OTWOCKA**  
  
**WICEPREZYDENT MIASTA**  
**Piotr Stefański**



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### FORMULARZ OFERTOWY

na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach RPO WM 2014-2020  
Działanie 2.1 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Mazowieckiego 2014-2020 – typ projektów Informatyzacja administracji  
publicznej oraz instytucji i zasobów kultury na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego

#### Dane dotyczące Wykonawcy

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP.....

nr tel..... nr faxu.....

Oferuje/my realizację niniejszego zamówienia określonego w zapytaniu za kwotę: .....zł  
netto (słownie ..... złotych) plus podatek VAT ..... %, w kwocie ..... zł;  
cena brutto: ..... zł, (słownie:  
.....

Za przygotowanie przedmiotu określonego w pkt. 1.1. zapytania:

Lp	Opracowanie Studium Wykonalności	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	I-sza rata 60%			
2	II-ga rata 40%			
	<b>RAZEM</b>			

Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
- otrzymałem/otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję/(-emy) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- znajduję (-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- akceptuję/(-emy) warunki określone w projekt umowy
- pozostaję/(-emy) związany/(-i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.



.....  
(data)  
uprawnionych  
reprezentacji wykonawcy)

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób  
do





Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Wykaz usług dotyczących opracowywania dla jednostek sektora finansów publicznych Studium Wykonalności i prac zbieżnych z określonymi w pkt 1 Zapytania ofertowego w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Nazwa jednostki, dla której realizowane było zbieżne z określonym w pkt. 1 Zapytania opracowanie	Termin realizacji (od dd.mm.rrrr – do dd.mm.rrrr)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)