



Zamawiający:

Otwock, dnia 17 kwietnia 2018 r.

Miasto Otwock, którą reprezentuje  
Prezydent Miasta Otwocka,  
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

#### ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt:

#### **Wdrożenie systemów redundantnych w ramach zadania: Wdrożenia systemów podnoszących bezpieczeństwo systemu w ramach projektu E-usługi w Mieście Otwock**

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

- art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., nr 1579).

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji oprogramowania pozwalających Zamawiającemu na wdrożenie kompleksowych, redundantnych systemów stanowiących dodatkowe, nadwymiarowe rozwiązanie informatyczne, mogące awaryjnie zastąpić wykorzystywane przez Zamawiającego oprogramowanie do obsługi zasobów komunalnych. W zakres dostawy wejdą dodatkowe licencje systemów obejmujących: redundantny - równoległy system do obsługi zasobów komunalnych wraz z oprogramowaniem go zasilającym, skonfigurowaną bazą danych i mechanizmami integracyjnymi, gwarantujące Zamawiającemu zachowanie ciągłości pracy rozwiązań informatycznych w przypadku ich awarii.

- Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod: 72000000-5

Opis: Usługi informatyczne, konsultacyjne, opracowanie oprogramowania, internetowe i wsparcia

- Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

#### 3. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu tj.;

- Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub



wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

2) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał co najmniej 1 zamówienie o wartości co najmniej 10 000 zł. brutto w zakresie którego zawierała się sprzedaż/udzielenie licencji programu/oprogramowania do obsługi zasobów komunalnych obejmujących swą funkcjonalnością co najmniej:

1. Dostęp do portalu internetowego dostępnego w czterech trybach:

- UŻYTKOWNIK PORTALU
- DYSPOONENT ZASOBU
- ZARZĄDCA OPERATOR
- ADMINISTRATOR IT

2. Prezentację danych czynszowych i z systemu GRANIT dla lokatora: dane użytkownika, szczegóły umów, miary i opłaty czynszowe, wyciąg z konta (historia naliczeń i płatności).

3. Zmianę danych użytkownika;

4. Zarządzanie użytkownikami i danymi: zmiana hasła dla użytkownika, wydruk dla lokatora z informacją jak zalogować się do portalu, ręczna lub automatyczna aktualizacja danym między systemem GRANIT a Systemem.

5. obejmująca: dane użytkownika, szczegóły umów, miary i opłaty czynszowe, wyciąg z konta (historia naliczeń i płatności), liczniki i odczyty

6. Zarządzanie użytkownikami i danymi w zakresie: zmiany danych użytkownika, zmiana hasła dla użytkownika, wydruku dla lokatora z informacją jak zalogować się do portalu, ręczną lub automatyczną aktualizacją danych między systemem GRANIT.

7. Funkcję internetowego głosowania nad uchwałami

8. Funkcję udostępniania plików w Portalu

9. Funkcję zgłaszania usterek, zdarzeń i spraw przez Portal do systemu Granit home wraz z systemami stanowiącymi źródło danych, dla Portalu którego Wykonawca był twórcą lub współtwórcą.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- b) „Termin realizacji” – T; (maksymalnie można wskazać 14 dni kalendarzowych)

2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	90%	90	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\text{pkt}$



Termin realizacji	10%	10	Najkrótszy termin realizacji wyrażony w dniach kalendarzowych $T = \dots \times 10 \text{ pkt.}$ Oceniany termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych
RAZEM	100%	100	

3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji”.

- 4) Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 5) Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji” dokonana zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania prac.
- 6) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
- 3) Oświadczenie – zał. nr 2,
- 4) Specyfikację techniczną oferowanej usługi

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 25.04.2018 r. do godz. 09<sup>00</sup> w wersji pisemnej.



- 2) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
    - ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo
    - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
  - 3) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
  - 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
8. **Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**
- a) Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 25.04.2018 r., o godz. 09<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego: pok. 5, budynek C
9. **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**  
Marcin Michalczyk, adres e mail: [bfz@otwock.pl](mailto:bfz@otwock.pl)
10. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).
11. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

**z up. PREZYDENTA  
MIASTA OTWOCKA**

**WICEPREZYDENT MIASTA**  
*Tomasz Szewczyk*

**W załączeniu:**

Załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – projekt umowy



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający:**

Miasto Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,  
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
<b>TELEFON :</b>		
<b>FAX :</b>		
<b>EMAIL :</b>		
<b>NIP/KRS/CEIDG:</b>		

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pt:

**Wdrożenie systemów redundantnych w ramach zadania: Wdrożenia systemów podnoszących bezpieczeństwo systemu w ramach projektu E-usługi w Mieście Otwock**

oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty dla niniejszego zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: zaproszenia do złożenia oferty, wyjaśnień do zaproszenia oraz jego modyfikacji,
- 4) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
- 5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:



Typ/model/marka	Cena całkowita netto (PLN)	Vat	Cena całkowita brutto (PLN)	Oferuję/my wykonanie dostawy w terminie
		..... %		.....* dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

\* maksymalny okres jaki może wskazać wykonawca to 7 dni;

- 6) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 8) załącznikami do niniejszego Formularza oferty są:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
- 9) oferta została złożona na..... ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia .....

.....

(podpis upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Wdrożenie systemów redundantnych w ramach zadania: Wdrożenia systemów podnoszących bezpieczeństwo systemu w ramach projektu E-usługi w Mieście Otwock**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w pkt. 3 1.1) zaproszenia do składania ofert.

....., dnia .....

.....

*(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Miastem Otwockiem z siedzibą ul. Armii Krajowej 5; 05-400 Otwock NIP 532-10-07-014, REGON 013268770 reprezentowanym przez Piotra Stefańskiego – Wiceprezydenta Miasta Otwocka, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą ..... z siedzibą w ..... przy ....., wpisanej do ..... pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej: „Wykonawcą”,

zwane dalej łącznie Stronami, a każda z osobną Stroną

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego przeprowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1579 ze zm.) została zawarta umowa na wykonanie zamówienia o nazwie: Zakup oprogramowania do obsługi zasobów komunalnych oraz Migracja danych do zasobów komunalnych oraz Wdrożenie systemu do obsługi zasobów komunalnych e ramach zadania: Zakup i wdrożenie oprogramowania wraz z e –usługami e ramach projektu E- usługi w Mieście Otwock, o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wdrożenie systemów redundantnych w zakresie obsługi zasobów komunalnych o funkcjonalności i wymaganiach systemowych zgodnych z załącznikiem nr 1

### § 2 Czas realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 7-dni dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

### § 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy tj. dostawy i wdrożenia systemów redundantnych w zakresie obsługi zasobów komunalnych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) + VAT płatne na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy – tj. udzielenia licencji. Do faktury dołączone zostanie Świadectwo udzielenia licencji.





#### § 4 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawnionym do udzielania niezbędnych licencji wynikających z realizacji przedmiotu umowy.
2. Umowa niniejsza nie przenosi autorskich praw majątkowych do Systemu na Zamawiającego.

#### § 5 Pozostałe uzgodnienia

1. Zgłaszanie reklamacji w okresie 12 miesięcznej gwarancji uważa się za skuteczne, w przypadku gdy dokonane zostanie pisemnie, na adres poczty elektronicznej .....
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji otrzymanych w trakcie realizacji umowy. Dotyczy to szczególnie danych osobowych i tajemnicy handlowej.
6. Wszelkie uzgodnienia dokonywane przez strony w trybie roboczym, powinny być dokumentowane przez Wykonawcę w oparciu notatki z uzgodnień.

#### § 6 Pełnomocnicy

1. Pełnomocnikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy jest .....
2. Pełnomocnikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy jest .....

#### §7 Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 umowy.
2. Wykonawca nie odpowiada:
  - 1) za zakłócenia techniczne spowodowane m.in. klęską żywiołową, awarią w dostawie prądu, awarią sieci komputerowej, kradzieżą sprzętu, itp.,
  - 2) za sprzęt i oprogramowanie, które nie jest jego własnością lub na które nie udzielił gwarancji w tym za łącza teleinformatyczne należące do Zamawiającego i operatora sieci telekomunikacyjnej,
  - 3) za błędy powstałe w wyniku eksploatacji Systemu niezgodnej z podręcznikami użytkownika Systemu.
3. Za nieterminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę, nalicza się karę w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki, od wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 umowy.

#### § 8 Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj: od daty podpisania do dnia 30-06-2018.

#### § 9 Inne postanowienia prawne

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami z niniejszej umowy lub związane z niniejszą umową, Strony będą rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. Jeżeli jednak



negocjacje nie doszły do skutku lub też nie dały spodziewanego rezultatu, do rozpoznania sporu będzie rzeczowo sąd właściwy dla Zamawiającego.

4. Niniejsza umowa jest ważna wraz ze wszystkimi załącznikami, które stanowią jej integralną część:

- Załącznik nr 1: Wymagania systemowe i funkcjonalność

Wszystkie załączniki dołączono do umowy.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

## Załącznik nr 1

### Wymagania systemowe oraz funkcjonalne

1. System musi działać w chmurze i być obsługiwany przed przeglądarkę Internetową
2. System musi być kompatybilny z produktem „Granit home” autorstwa Domconsult, a w szczególności korzystać z danych zapisanych w bazie danych „Granit home”.
3. System musi mieć możliwość dostosowania do obsługi przez osoby niepełnosprawne.

### Funkcjonalność Systemu – Portal internetowy

- Portal internetowy dostępny w czterech trybach:
  - UŻYTKOWNIK PORTALU
  - DYSPOONENT ZASOBU
  - ZARZĄDCA OPERATOR
  - ADMINISTRATOR IT
2. Prezentacja danych czynszowych GRANIT dla lokatora:
    - dane użytkownika;
    - szczegóły umów;
    - miary i opłaty czynszowe;
    - wyciąg z konta (historia naliczeń i płatności).
  2. Zmiana danych użytkownika;
  3. Zarządzanie użytkownikami i danymi:
    - zmiana hasła dla użytkownika;
    - wydruk dla lokatora z informacją jak zalogować się do portalu;
    - ręczna lub automatyczna aktualizacja danym między systemem GRANIT a Systemem.
  4. Prezentacja danych czynszowych i mediowych z systemu GRANIT home dla lokatora:
    - dane użytkownika;
    - szczegóły umów;
    - miary i opłaty czynszowe;
    - wyciąg z konta (historia naliczeń i płatności)
    - liczniki i odczyty
  5. Zarządzanie użytkownikami i danymi:
    - Zmiana danych użytkownika;
    - zmiana hasła dla użytkownika;
    - wydruk dla lokatora z informacją jak zalogować się do portalu;
    - ręczna lub automatyczna aktualizacja danym między systemem GRANIT.
  6. Funkcja internetowego głosowania nad uchwałami
  7. Funkcja udostępniania plików przez w Portalu
  8. Zgłaszanie usterek, zdarzeń i spraw przed Portal do systemu Granit home