



**URZĄD MIASTA OTWOCKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

INSPEKTORA W WYDZIALE PODATKÓW I OPŁAT

nazwa stanowiska pracy

wymiar czasu pracy: pełny etat – umowa na czas określony

I. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwo umyślne,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie wyższe - kierunek ekonomia, prawo, administracja, zarządzanie
- f) minimum 3 lata stażu pracy, w tym preferowane 2 lata w jednostkach samorządu terytorialnego,
- g) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (WORD, Excel) oraz urządzeń biurowych
- h) nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o opłacie skarbowej, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o samorządzie gminnym oraz pracownikach samorządowych,
- b) znajomość procedur prawa podatkowego,
- c) umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- d) kreatywność, obowiązkowość, systematyczność, komunikatywność,
- e) zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw z zakresu wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych,
- b) wystawianie decyzji ustalających wysokość zobowiązania podatkowego w zakresie podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- c) prowadzenie postępowań w sprawie zmiany decyzji ustalającej lub określającej wysokość podatku,
- d) wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych,
- e) zbieranie materiałów informacyjnych niezbędnych do ustalania ww. podatków, współpraca z innymi wydziałami urzędu w celu zapewnienia powszechności i prawidłowości opodatkowania,
- f) prowadzenie postępowań podatkowych dotyczących podań składanych przez podatników w sprawach udzielenia ulg w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym oraz w podatkach stanowiących dochody budżetu Miasta a realizowanych przez Urząd Skarbowy w Otwocku,
- g) gromadzenie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem faktycznym składanych przez podatników informacji o nieruchomościach, o gruntach i o lasach oraz zawiadomień o zaistnieniu zmian mających wpływ na wysokość opodatkowania,
- h) obsługa interesantów w zakresie wymiaru podatków,
- i) załatwianie korespondencji bieżącej,
- j) inne prace zlecone przez naczelnika Wydziału.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) list motywacyjny,
- c) życiorys – curriculum vitae,

- d) kserokopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku (budynek „B”, pokój nr 1),
- pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data stempla pocztowego),
- pocztą elektroniczną na adres: umotwock@otwock.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- poprzez platformę e PUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego.

z dopiskiem dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Podatków i Opłat w terminie do dnia 20 kwietnia 2018 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.otwock.pl/ oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1182, ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)”.

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia w przypadku, kiedy żaden z kandydatów na ww. stanowisko nie spełni określonych wymagań.



Prezydent Miasta Otwocka

**Z up. PREZYDENT
MIASTA OTWOCK**

**WIŚ PREZYDENT MIASTA
Piotr Stefański**