

## OGÓSNZENIE z dnia 28 marca 2018 r.

Dziając na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalnoci po ytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), zwanej dalej ustawą + oraz uchwaāj nr LXI/483/18 Rady Miasta Otwocka z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie przyjcia Roczne go Programu Współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarz dowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2018 Prezydent Miasta Otwocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizacj zada publicznych z zakresu upowszechniania **Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Kultury fizycznej, Ochrony zdrowia, Ratownictwa górskiego i wodnego, Edukacyjnej opieki wychowawczej** w 2018 roku polegaj cego na:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zadania, warunki i wysoko rodków realizacji</b>	<b>Wysoko rodków w złotych</b>
<b>I.</b>	<b>Upowszechnianie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego</b>	<b>52.000,00</b>
1.	Organizacja obchodów 100-lecia Niepodległoci Rzeczypospolitej Polskiej w Otwocku	20.000,00
2.	Organizacja i przeprowadzenie koncertów muzyki bluesowej	20.000,00
3.	Organizacja i oprawa uroczystoci miejskich i wi t patriotycznych	5.000,00
4.	Organizowanie zaj kulturalno-owiatowych i warsztatów twórczych dla dzieci i mōdzie y z upo ledzeniem umysłowym	7.000,00
<b>II.</b>	<b>Upowszechnianie kultury fizycznej</b>	<b>41.000,00</b>
1.	Organizacja sBiegu im. rtm. Pileckiego+	5.000,00
2.	Prowadzenie zaj sportowych w zakresie rolkarstwa/wrotkarstwa, przeprowadzenie imprez rolkarskich	5.000,00
3.	Organizacja i przeprowadzenie imprezy FMX SHOW OTWOCK+2018	20.000,00
4.	Organizacja i przeprowadzenie zaj i wydarze rekreacyjno-sportowych na terenie Otwocka	11.000,00
<b>III.</b>	<b>Ochrona zdrowia - Ratownictwo medyczne</b>	<b>30.000,00</b>
1.	Szkolenie dzieci i mōdzie y w zakresie ratownictwa medycznego	30.000,00
<b>IV.</b>	<b>Ratownictwo górskie i wodne</b>	<b>5.000,00</b>
1.	Szkolenie dzieci i mōdzie y w zakresie ratownictwa wodnego	5.000,00
<b>V.</b>	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>12.000,00</b>
1.	Dotacja na działalnoci edukacyjno-twórcza dla osób z upo ledzeniem umysłowym	12.000,00

**I. Wysoko rodków publicznych przeznaczonych na realizacj obj tych konkursem zada w 2018 r. wynosi 140.000,00 zů**

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Post powanie w sprawie przyznania dotacji odbywa si b dzie zgodnie z zasadami okre lonymi w ustawie.

2. Na zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej jednostki organizacyjnej Miasta Otwocka. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Otwocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem lub powierzenia wraz ze sfinansowaniem poprzez przekazanie dotacji celowej.
4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanych środków finansowych.
5. Kwoty przeznaczone na realizację zadań określone w uchwale budżetowej na 2018 rok Miasta Otwocka Nr LIX/461/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r.

### III. Termin realizacji zadania:

Zadania muszą być zrealizowane w okresie **od maja 2018 r. do grudnia 2018 r.**

### IV. Warunki realizacji zadania:

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
  - a) określenie liczby odbiorców,
  - b) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania. rodzaj prowadzonej dokumentacji. listy uczestników działań, dzienniki zajęć, dokumenty pracy indywidualnej (karty informacyjne, itp.), listy obecności zatrudnionych pracowników, itp.
2. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do bieżącej współpracy z Miastem m.in. poprzez przygotowanie informacji o programie, udział w spotkaniach/konferencjach promujących program.
3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, jeżeli oferta zostaje złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy. Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy wobec organu administracji publicznej,
4. Umowy zawarte między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określając zakres ich władz wykonawczych na realizację zadania publicznego, zawierają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczny w miejscu jego realizacji informację o fakcie finansowania/ współfinansowania realizacji zadania przez Miasto Otwock. Informacja o współfinansowaniu zadania przez Miasto Otwock powinna zawierać herb Miasta Otwocka oraz napis „Projekt finansuje/ współfinansuje Miasto Otwock+”.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

6. Wkład osobowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV.1 oferty. *Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów*) w wysokości nieprzekraczającej **50%** łącznej kwoty finansowych środków własnych i środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego.
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczony jest na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

8. Organizacja pozaż dowo oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy s zobowi zane do wyodr bnienia w ewidencji ksi gowej rodków otrzymanych na realizacj umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy. Przepis art. 10 ust. 1 ustawy stosuje si odpowiednio.
9. Organizacje pozaż dowo lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi organ administracji publicznej zawarł umow , o której mowa w ust. 1 ustawy, mog zleci realizacj zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniaj cy jawno i uczciw konkurencj organizacjom pozaż dowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, nieb d cym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego. Informacja o takim zleceniu realizacji cał ci lub cz ci zadania musi by wskazana w pkt V. 4. oferty *Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-) zleca realizacj zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy.*
10. Istnieje mo liwo zakupu przez podmiot usłg polegaj cych na wykonaniu czynno ci o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powi zanych z realizacj zadania, jednak niestanowi cych jego meritum.
11. Podmiot, realizuj c zadanie, zobowi zany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególno ci ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), ustawy Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 ze zm.).
12. W przypadku, gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma mo liwo skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma zwi zek z czynno ciami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonuj c rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowi zany równie do zwrotu kwoty stanowi cej równowarto kwoty podatku VAT naliczonego, jaka mo e zosta uwzgl dniona w rozliczeniu nale nego zobowi zania.
13. Za koszty kwalifikowane przy realizacji zada uznaje si koszty:
  - 1) niezb dne do realizacji zadania i bezpo rednio zwi zane z celem realizowanego zadania (zgodnie z opisem działa w ofercie realizacji zadania publicznego), w cz ci dotycz cej realizacji zadania, min. koszty wynagrodzenia pracowników, zakupu materiaów niezb dnych do realizacji zadania, np. materiały dydaktyczno-szkoleniowe, biurowe, plastyczne, zakup artykułów spo ywczych, np. na podwieczorki dla dzieci oraz rodków czysto ciowych w celu utrzymania porz dku w obiekcie, koszty usłg telekomunikacyjnych, internetu oraz usłg pocztowych,
  - 2) spełniaj ce wymogi racjonalnego i oszcz dnego gospodarowania rodkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
14. Zaż czniki skł adane w formie kserokopii powinny zosta potwierdzone za zgodno z oryginałem przez osoby uprawnione.
15. Oferta Podmiotu, który wygra konkurs stanowi b dzie (w cz ci zaakceptowanej przez Zlecaj ce go) integraln cz umowy zawartej pomi dzy zainteresowanymi stronami

## V. Termin i warunki skł adania ofert:

1. Oferty nale y skł ada wył cznie na drukach, których wzór okre la zaż cznik nr 1 do rozporz dzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotycz cych realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty wraz z zaż cznikami dost pny jest na stronie internetowej Urz du Miasta Otwocka [www.otwock.pl/obywatelski](http://www.otwock.pl/obywatelski) Otwock/współpraca z NGO /otwarte konkursy ofert lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urz du Miasta Otwocka dost pnym na stronie internetowej Urz du Miasta Otwocka pod adresem [www.otwock.pl](http://www.otwock.pl) w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert
2. Oferty nale y skł ada w Wydziale Organizacyjnym Urz du Miasta Otwocka, przy ul. Armii Krajowej 5, bud. B pok. 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 kwietnia 2018 r. /roda/ do godz. 16.00 (decyduje data wpł ywu do kancelarii)** lub przesyła

na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (**decyduje data wpływu do kancelarii**).

### **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**

- Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opatrzona swizytówką, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

#### **Pouczenie:**

- Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
- Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
- Po terminie, podanym w dziale V p.2 zwrócić one oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.**

Przed złożeniem ofert pracownicy Wydziału Kultury i Promocji Urzędu Miasta Otwocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (ul. Armii Krajowej 5, bud. A, pok. 12, nr telefonu 22 778-37-18, 22 779-20-01 wew. 170 w poniedziałek w godzinach 8:00 - 18:00 oraz od wtorku do piątku w godz. 8:00 - 16:00).

### **VI. Wymagana dokumentacja:**

#### **Dokumenty podstawowe:**

- Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

#### **Pouczenie:**

- 1) Oferty oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
  - 2) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać nie dotyczy.*
  - 3) W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyrażeniami wskazanymi rubrykami.*
  - 4) W przypadku opcji niepotrzebne skreślić i dokonać własnego wyboru.*
  - 5) We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
- Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólnie wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego własnego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).**
  - Sprawozdanie merytoryczne z działalności** (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty).
  - Sprawozdanie finansowe** sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

#### **Pouczenie:**

- 1) Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.*
- 2) Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania zwróconego do własnego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.*

6. Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:
  - 1) organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości złożenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
  - 2) podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. **O oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

**Pouczenie:**

Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte **wszystkie** niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane **wszystkie** dane informacyjne.

8. Załączniki dodatkowe składane w przypadku, gdy z opisu projektu wynika, że takie załączniki są niezbędne (niepodlegające ocenie formalnej) np. **dokument(y) po oświadczeniu o prawie zajmowania lokalu** (lokali), w którym (których) realizowany ma być program np. akt wynajmu, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, należy dołożyć dokumenty po oświadczeniu o prawie zajmowania **wszystkich** lokali/miejsc. Jeżeli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.
9. **W przypadku szkoleń należy dołączyć odpowiednie uprawnienia realizatorów zadania.**
10. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

**Pouczenie:**

Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń w jego imieniu.

- 1) W przypadku wystawienia przez ww. osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
  - 2) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
  - 3) W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
  - 4) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów następuje poprzez odpowiednie skreślenie/usunięcie niepotrzebnego sformułowania w pkt. 8 Oświadczenia oferenta.
  - 5) W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów podstawowych (załącznik VI).
11. **Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.**
  12. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

**VII. Ocena ofert:**

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale VI niniejszego ogłoszenia, nastąpi na posiedzeniu powołanej przez Prezydenta komisji konkursowej ds. opiniowania ofert.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Opinię merytoryczną złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja konkursowa.

4. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendację co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Otwocka.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Otwocka nie później niż w terminie 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka [www.otwock.pl/obywatelski](http://www.otwock.pl/obywatelski) Otwock/współpraca z NGO /otwarte konkursy ofert lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka pod adresem [www.otwock.pw](http://www.otwock.pw) w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert.
7. Rodziki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie wyłącznie jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Rozstrzygnięcia konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Rodziki z dotacji mogą być wykorzystane od dnia podpisania umowy.
11. Zleceniobiorca może wykazać w rozliczeniu zadania wydatki własne związane z realizacją zadania sprzed daty podpisania umowy tj. od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.
12. Warunkiem przekazania dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania jest podpisanie umowy.
13. Każde może dać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**Prezydent Miasta Otwocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w całości lub w części, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

### **VIII. Kryteria wyboru ofert**

1. Kryteria formalne:
  - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy,
  - 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działaniem ogłoszenia,
  - 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.
2. Kryteria merytoryczne:
  - 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) ocena, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Otwocka
  - 3) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
    - a) planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
    - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
    - c) zadeklarowany został udział finansowych środków własnych;
    - d) osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
    - e) podmiot dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym;
    - f) przewidziany został wkład pracy wolontariuszy w realizacji zadania;
  - 4) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Miastem Otwock w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),
  - 5) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.

**IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o zrealizowanych przez Miasto Otwock w ramach otwartych konkursów ofert podobnych zada publicznym i zwi zanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzgl dnieniem wysoko ci dotacji przekazanych organizacjom pozarz dowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

W 2017r. na okre lone w niniejszym ogłoszeniu zadania przyznano dotacje celowe w wysoko ci 103.000,00 PLN.

Formularz oferty, wraz ze wzorami zaŷ czników wymienionych w ogłoszeniu, dost pny jest na stronie internetowej Urz du Miasta Otwocka [www.otwock.pl/współpraca z NGO /otwarte konkursy ofert](http://www.otwock.pl/współpraca_z_NGO_otwarte_konkursy_ofert) lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urz du Miasta Otwocka dost pnym na stronie internetowej Urz du Miasta Otwocka pod adresem [www.otwock.pl](http://www.otwock.pl) w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert.

Zup. Prezydenta Miasta Otwocka  
Wiceprezydent Miasta Otwocka  
Agnieszka Wilczek

.....  
(pieczęć organizacji)

Otwock, dn. ....

### Informacja finansowa z działalności za rok 20Å ...

#### I. Wpływy:

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>ródło</b>	<b>Kwota</b>
<b>1. Dotacje/granty:</b>		
<b>3. Wpłaty uczestników:</b>		
<b>4. Składki członkowskie:</b>		
<b>5. Sponsorzy:</b>		
<b>6. Inne (jakie?)</b>		
	<b>RAZEM</b>	



**II. Wydatki:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatków</b>	<b>Kwota</b>
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzućy od wynagrodze (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal . czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczysto ci, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, internet:	
6.	Koszty dziaćalno ci (wybra te, które wyst puj , ewentualnie uzupećni , np. materiały do zaj , wy ywienie, rodki czysto ci, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposa enia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostaće koszty (wyszczególni , jakie?):	
<b>RAZEM</b>		

.....

(podpisy i piecz tki osób uprawnionych  
do reprezentowania wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_  
pieczęć organizacji

Otwocka, dnia \_\_\_\_ ..

Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

## O WIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie\*** zadania publicznego .....

w okresie od \_\_\_\_ ..do \_\_\_\_ .., ze środków Miasta Otwocka, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące o wiadczenie:

Niej podpisane osoby, posiadające prawo do składania o wiadczenie woli o wiadczenia, a ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega\*** z podatkami we własnym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega\*** ze składek na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzysta/nie korzysta\*** ze środków finansowych Miasta Otwocka w ciągu ostatnich 3 lat i **wywi za/nie wywi za si z umów na wykonanie zadania publicznego\***;
7. **nie jest/jest\*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
8. **składa/nie składa\*** załączniki w formie kserokopii i **po wiadcza zgodnie z ułożonych kopii z oryginałem\***.

Powyższe o wiadczenie zostają złożone pod odpowiedzialnością karną za zeznanie nieprawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

Osoby składające o wiadczenie:

\_\_\_\_\_  
Data, podpis, pieczęć organizacji

\* **niepotrzebne skreślić lub usunąć** .

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, do o wiadczenia należy dołączyć krótkie informacje o zaległościach mogących wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

\_\_\_\_\_  
pieczęć oferenta (nazwa i adres)

Otwock, dnia \_\_\_\_ ..

Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

**O WIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KONTROLNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI  
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
nazwa i adres kontrolnej osoby prawnej

nie jest organizacją sektora publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. 2017 r., poz. 1153) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888 ze zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzenia sprawozdań finansowych.

\_\_\_\_\_  
pieczęć i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,

Załącznik nr 4 do ogłoszenia



nazwa i adres wnioskującego (pieczęć)

-----  
nazwisko osoby oraz telefon kontaktowy

**UPOWSZECHNIANIE KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO,  
KULTURY FIZYCZNEJ, RATOWNICTWA GÓRSKIEGO I WODNEGO,  
OCHRONY ZDROWIA, EDUKACYJNEJ OPIEKI WYCHOWAWCZEJ**

**/niepotrzebne skreśli/**

nazwa obszaru z Rocznego Programu współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

**WYDZIAŁ KULTURY I PROMOCJI**

nazwa wydziału, który ogłosi konkurs

-----  
nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert