

Zarządzenie Nr 41 /2018
Prezydenta Miasta Otwocka
z dnia 6 marca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej oraz trybu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 63 ust. 20 w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587), Prezydent Miasta Otwocka zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 72/2018 Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
- 2) Zarządzenie nr 79/2017 Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie zmian w treści regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej wprowadzonego Zarządzeniem Nr 72/2014 Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 8 maja 2014 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. PREZYDENTA
MIASTA OTWOCKA.**
WICEPREZYDENT MIASTA OTWOCKA
Agnieszka Wilczek

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA LUB PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ORAZ TRYBY PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest miasto Otwock.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole należy przez to rozumieć także przedszkole.

§ 2

Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) Ogłoszenie konkursu.
- 2) Powołanie Komisji Konkursowej.
- 3) Rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur:
 - a) sprawdzenie wymogów formalnych;
 - b) zapoznanie się ze złożoną przez kandydata pisemną koncepcją i programem działania placówki;
 - c) rozmowy z kandydatami;
 - d) wyłonienie kandydata na dyrektora.

§ 3

1. Konkurs ogłasza Prezydent Miasta Otwocka.
2. Ogłoszenie konkursu zawiera elementy wymienione w § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587).
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka, Oświaty Miejskiej w Otwocku i w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka oraz Oświaty Miejskiej w Otwocku.

§ 4

1. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597).
2. Konkurs przeprowadza się w przypadku zgłoszenia się co najmniej jednego uczestnika.

§ 5

1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587).
2. Kandydaci przystępujący do konkursu składają oferty konkursowe w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu. Oferty konkursowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydat, który złożył niekompletną ofertę, nie ma możliwości jej uzupełnienia po upływie terminu określonego w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Ewentualne

uzupełnienie przed upływem określonego terminu należy złożyć w dodatkowej kopercie w sposób określony w ust. 3 i 4.

3. Dokumenty określone w ust. 1 kandydat składa w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w zaklejonej kopercie, na której należy podać: imię i nazwisko kandydata, jego adres zwrotny, numer kontaktowy oraz nazwę, numer i adres szkoły, której dotyczy konkurs. Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być podpisane własnoręcznie.
4. Zapieczętowaną kopertę o której mowa w ust. 3 kandydat zgłaszający się do konkursu składa za pokwitowaniem w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6

1. Komisję konkursową w tym jej przewodniczącego powołuje w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Otwocka, w składzie:
 - 1) po trzech przedstawicieli:
 - a) organu prowadzącego szkołę,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) po dwóch przedstawicieli:
 - a) rady pedagogicznej,
 - b) rady rodziców,
 - 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, przy czym przedstawiciel ten nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy- z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Łączna liczba przedstawicieli organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Jeżeli w składzie komisji konkursowej łączna liczba przedstawicieli organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, byłaby mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, liczbę przedstawicieli tych organów zwiększa się proporcjonalnie, tak aby ich łączna liczba nie była mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się również w przypadku konkursu na stanowisko dyrektora zespołu szkół lub placówek, w tym nowo zakładanego zespołu szkół lub placówek, z tym że:
 - 1) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej wyłania się spośród przedstawicieli rad pedagogicznych wszystkich szkół lub placówek wchodzących w zespół lub łączonych w zespół;
 - 2) dwóch przedstawicieli rady rodziców wyłania się spośród rad rodziców uczniów wszystkich szkół lub placówek wchodzących w zespół lub łączonych w zespół.
5. W przypadku szkół nowo zakładanych skład komisji konkursowej określa organ prowadzący szkołę, uwzględniając udział przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny w liczbie równej liczbie przedstawicieli organu prowadzącego szkołę.

§ 7

1. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu konkursu na dyrektora szkoły oraz o konieczności wytypowania w określonym terminie swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej.
2. Podmioty o których mowa w ust. 1 przesyłają Prezydentowi Miasta Otwocka imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu o którym mowa w ust. 1.
3. Upoważnienie do uczestnictwa w pracach komisji konkursowej stanowi:
 - 1) dla przedstawicieli organu nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego i związków zawodowych – imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący,
 - 2) dla przedstawicieli rady pedagogicznej – imienne upoważnienie wynikające z uchwały Rady Pedagogicznej podjętej zgodnie z regulaminem jej funkcjonowania oraz wyciągu z protokołu Rady Pedagogicznej,

- 3) dla przedstawicieli rodziców – imienne upoważnienie wynikające z uchwały Rady Rodziców podjętej zgodnie z regulaminem jej funkcjonowania oraz wyciągu z protokołu Rady Rodziców.
4. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów: nie może być współmałżonek, krewny lub powinowaty osoby kandydującej w konkursie, co każdy z członków potwierdza odpowiednim oświadczeniem. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Czynności administracyjno – techniczne związane z obsługą konkursów przeprowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu należą do zadań Oświaty Miejskiej w Otwocku.

§ 8

1. Organ prowadzący szkołę wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej, który kieruje jej pracą.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia pisemnie w postaci papierowej pozostałych członków komisji oraz kandydatów nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji konkursowej.
3. Obecność kandydata na posiedzeniu komisji jest obowiązkowa. Nieobecność kandydata oznacza wycofanie oferty konkursowej.
4. Przewodniczący komisji konkursowej uzupełnia lub dokonuje zmiany składu komisji w przypadku, gdy podmioty o których mowa w § 6 nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym w § 7 ust. 2 lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłoszą się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w § 7 ust.3.
5. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

§ 9

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
2. Komisja w zależności od potrzeb obraduje na jednym lub kilku posiedzeniach.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
4. W sprawach nie uregulowanych przepisami oraz regulaminem komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§ 10

Prace Komisji Konkursowej przebiegają zgodnie z następującą procedurą: Konkurs odbywa się w dwóch etapach w obecności co najmniej 2/3 składu komisji, jeżeli jej członkowie i kandydaci zostali prawidłowo zawiadomieni o czasie i miejscu przeprowadzenia konkursu.

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert oraz podejmują w trybie głosowania uchwałę o:
 - a) dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego – której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, lub o
 - b) odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego - której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego w głosowaniu jawnym. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Uchwała zapada zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji. Po zakończeniu głosowania przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
 - 3) Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu, jeżeli oferta została złożona po terminie, z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu, a także jeżeli oferta złożona przez kandydata nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
 - 4) Kandydatowi na stanowisko dyrektora, któremu odmówiono dopuszczenie do postępowania konkursowego może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o tym fakcie wystąpić z pisemnym

wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku informuje kandydata pisemnie w postaci papierowej o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego.

- 5) Przeprowadzenie drugiego etapu konkursu zostaje wstrzymane w przypadku nie dopuszczenia przynajmniej jednego kandydata.
2. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły.
 - 1) Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
 - 2) Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
 - 3) Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły.

§ 11

1. Wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora odbywa się w drodze tajnego głosowania.
2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta Otwocka.
3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
4. Zasady głosowania są następujące:
 - 1) W przypadku gdy do konkursu przystąpi jeden kandydat:
 - a) w przypadku zgłoszenia jednej kandydatury na stanowisko dyrektora na karcie do głosowania, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu obok imienia i nazwiska kandydata po prawej stronie znajdują się trzy kratki przeznaczone na postawienie znaku "X": jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”, trzecia obok wyrazów „WSTRZYMUJĘ SIĘ”;
 - b) członek komisji konkursowej oddaje głos przez postawienie w jednej spośród trzech możliwych do wyboru kratek znaku "X" (dwóch przecinających się linii w obrębie kratki).
 - 2) W przypadku gdy do konkursu przystąpiło dwóch lub więcej kandydatów:
 - a) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów na stanowisko dyrektora na karcie do głosowania stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, po lewej stronie umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz jako ostatni wiersz wyrazy „WSTRZYMUJĘ SIĘ”. Obok nazwiska kandydata oraz obok wyrazów „Wstrzymuje się”, po prawej stronie znajdują się kratki przeznaczone na postawienie znaku "X" oznaczającego:
 - w przypadku postawienia znaku "X" w kratce obok imienia i nazwiska kandydata – głos oddany na danego kandydata,
 - w przypadku postawienia znaku "X" w kratce obok wyrazów „WSTRZYMUJĘ SIĘ” – głos wstrzymujący, bez dokonania wyboru kandydata na stanowisko dyrektora;
 - b) członek komisji konkursowej oddaje głos przez postawienie znaku "X" (dwóch przecinających się linii w obrębie kratki) w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata albo obok wyrazów „Wstrzymuje się”.
 - 3) Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania:
 - a) na której członek komisji umieścił znak "X" w więcej niż jednej kratce,
 - b) na której członek komisji nie umieścił znaku "X" w żadnej kratce,
 - c) nie opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta Otwocka,
 - d) całkowicie przedartej,
 - e) na której członek komisji poczynił inne dopiski lub skreślenia.

§ 12

1. Konkurs jest rozstrzygnięty jeżeli jeden z kandydatów na dyrektora otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
2. W przypadku gdy pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata na dyrektora, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci,

którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wyłoniony zgodnie z ust. 1 komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 2 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 13

Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty jeżeli:

1. Do konkursu nie przystąpi żaden kandydat.
2. Żaden z kandydatów nie uzyskał w głosowaniu bezwzględnej większości głosów obecnych członków komisji.

§ 14

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Każdy z członków komisji może wносить uwagi do protokołu. Protokoły z posiedzeń komisji powinny być parafowane na każdej stronie i podpisane na końcu protokołu przez wszystkich obecnych członków komisji.
2. Protokół zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji;
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
 - 3) uchwały o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego, wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
 - 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach;
 - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
 - 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.

§ 15

1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Prezydenta Miasta Otwocka o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje Prezydentowi Miasta Otwocka całą dokumentację postępowania konkursowego.
2. Prezydent Miasta Otwocka zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
 - 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
 - 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
 - 3) naruszenia tajemnicy głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 2;
 - 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

§ 16

Po zakończeniu postępowania konkursowego dokumentacja z prac komisji przechowywana jest w Oświacie Miejskiej w Otwocku. Na żądanie osób uczestniczących w konkursie, z dokumentacji konkursowej mogą być wydane złożone przez kandydatów oryginały dokumentów określone w ogłoszeniu po sporządzeniu kserokopii i potwierdzeniu jej za zgodność.

§ 17

Po zakończeniu prac w postępowaniu konkursowym komisja ulega rozwiązaniu.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wymienionych w treści niniejszego regulaminu

UCHWAŁA Nr _____
Komisji Konkursowej
z dnia _____ r.

w sprawie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587), uchwała się co następuje:

§ 1

Dopuszcza się kandydata – Panią/Pana _____ do postępowania konkursowego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA Nr _____
Komisji Konkursowej
z dnia _____ r.

w sprawie odmowy dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587), uchwała się co następuje:

§ 1

Nie dopuszcza się kandydata – Panią/Pana _____ do postępowania konkursowego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

INDYWIDUALNA KARTA DO GŁOSOWANIA

z dnia _____ r.

w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola

(nazwa szkoły/przedszkola)

(adres szkoły/przedszkola)

TAK

NIE

WSTRZYMUJĘ SIĘ

/imię i nazwisko kandydata/

INFORMACJA:

Głosować można wpisując znak "X" w odpowiednią kratkę.
Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce uważa się za głos nieważny.
Nie postawienie żadnego znaku "X" uważa się za głos nieważny.

INDYWIDUALNA KARTA DO GŁOSOWANIA

z dnia _____ r.
głosowanie nr _____

w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola

(nazwa szkoły/przedszkola)

(adres szkoły/przedszkola)

1. _____
/imię i nazwisko kandydata/
2. _____
/imię i nazwisko kandydata/
3. Wstrzymuję się

INFORMACJA:

Głosować można wpisując znak "X" w odpowiednią kratkę.
Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce uważa się za głos nieważny.
Nie postawienie żadnego znaku "X" uważa się za głos nieważny