



**URZĄD MIASTA OTWOCKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

PODINSPEKTORA W WYDZIALE KULTURY I PROMOCJI

nazwa stanowiska pracy

**wymiar czasu pracy: pełny etat
umowa na czas określony**

I. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe I lub II stopnia, preferowane zarządzanie turystyką i/lub sportem, wychowanie fizyczne
- e) staż pracy minimum 3 lata, w tym minimum 2 lata w administracji samorządowej,
- f) znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ochronie danych osobowych, o pożytku publicznym i wolontariacie, o sporcie, statutu Miasta Otwocka, przepisów regulujących funkcjonowanie urzędu (Uchwały Rady Miasta, Zarządzenia Prezydenta Miasta),
- g) znajomość zagadnień związanych z finansowaniem działalności sportowej, turystycznej oraz promocyjnej jednostki samorządu terytorialnego,
- h) znajomość klasyfikacji budżetowej związanej z realizacją zadań z dziedziny sportu, turystyki i promocji.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel), obsługa programu elektroniczny obieg dokumentów,
- b) znajomość zagadnień dotyczących realizacji projektów z dziedziny sportu i turystyki,
- c) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych oraz analitycznego i logicznego myślenia,
- d) predyspozycje osobowościowe: obowiązkowość, systematyczność, samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- e) umiejętność redagowania pism oraz artykułów/notatek prasowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) samodzielne prowadzenie projektów z dziedziny sportu i turystyki,
- b) prowadzenie pełnej dokumentacji realizowanych przedsięwzięć łącznie z ich finalnym rozliczaniem,
- c) współpraca z innymi wydziałami urzędu, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami niezbędnymi przy realizacji prowadzonych projektów,
- d) organizowanie wydarzeń sportowych samodzielnie oraz we współpracy ze zespołem wydziału oraz innymi podmiotami,
- e) realizacja uchwał Rady Miasta dotyczących działalności sportowej i turystycznej, realizowanych przez Miasto Otwock,
- f) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem działalności sportowej,
- g) realizacja uchwał dotyczących przyznania stypendiów sportowych wraz z prowadzeniem pełnej dokumentacji,
- h) przygotowywanie danych do projektu planu finansowego powierzonych zadań wydziału.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) list motywacyjny,
- c) życiorys – curriculum vitae,
- d) kserokopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wymagane wykształcenie,

- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku (budynek „B”, pokój nr 1),
- pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data stempla pocztowego),
- pocztą elektroniczną na adres: umotwoc@otwoc.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- poprzez platformę e PUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego.

z dopiskiem dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Kultury i Promocji w terminie do dnia 06 marca 2018 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.otwoc.pl/ oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1182, ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)*”.

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia w przypadku, kiedy żaden z kandydatów na ww. stanowisko nie spełni określonych wymagań.

Prezydent Miasta Otwocka