

AKTUALIZACJA OG/ OSZENIA
z dnia 19 lutego 2018 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), zwan dalej *ustawą* o pożytku Prezydent Miasta Otwocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** w 2018 roku polegającego na:

Rodzaj zadania, szczególne warunki, wysokość wydatków publicznych, które Miasto Otwock przeznaczy na realizację zadania objętego otwartym konkursem ofert.

Lp.	Rodzaj zadania, warunki i wysokość wydatków realizacji zadania	Wysokość wydatków w złotych
I.	Zadanie z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	370 000,00
1.	Zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Otwocka, opieka nad bezdomnymi psami.	300 000,00
2.	Zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Otwocka, sterylizacja i kastracja oraz dożywianie bezdomnych kotów..	70 000,00

I. Wymagania:

I.1. Realizacja zadania *„Zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Otwocka, opieka nad bezdomnymi psami”* obejmuje:

1. Odławianie i transport bezdomnych psów z terenu Miasta Otwocka do schroniska za pomocą urządzeń i wydatków, które nie powodują zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt ani też nie zadają cierpienia, a także nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Wyławianie, transport i przyjmowanie do schroniska, bezdomnych psów wyłącznie na wezwanie Komendy Powiatowej Policji w Otwocku lub wyznaczonego pracownika Wydziału Ochrony środowiska Urzędu Miasta Otwocka.
3. Obowiązkowo sterylizacja i kastracja wraz z chipowaniem i rejestracją bezdomnych lub przygarniętych psów z terenu Miasta Otwocka oraz tych, które trafiły do schroniska. Usługa kierowana do wszystkich mieszkańców Miasta Otwocka, którzy przygarnęli bezdomnego psa.
4. Opiekę nad psami z terenu Miasta Otwocka, umieszczonymi w schronisku poprzez zapewnienie tym psom właściwych warunków sanitarnych, bytowych i pomocy weterynaryjnej, w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczególnych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt, do czasu przekazania psa właścicielowi lub naturalnego zgonu lub eutanazji, obejmującej:
 - 1) zabezpieczenie miejsc do przetrzymywania psów,
 - 2) znakowanie (chipowanie) w sposób umożliwiający jednoznaczny identyfikację psów odebranych lub przyjętych z terenu Miasta Otwocka,
 - 3) wyżywienie psów wg obowiązujących norm,
 - 4) opiekę nad psami, w tym opiekę weterynaryjną obejmującą:
 - a) czternastodniową kwarantannę,

- b) odrobaczenie,
 - c) sterylizacja lub kastracja ,
 - d) chipowanie,
 - e) odpchlenie,
 - f) eutanazja /zgon,
 - g) utylizacja ,
 - h) usypianie lepych miotów,
 - i) szczepienie wg programu szczepie ustalonego przez lekarza weterynarii,
 - j) leczenie,
- 5) poszukiwanie nowych właścicieli dla psów odebranych z terenu Miasta Otwocka oraz przekazywanie tych psów do adopcji osobom zdolnym zapewnić im właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania, w tym:
 - a) sprawdzanie wiarygodności osób adoptujących zwierzę ,
 - b) zawieranie umów z osobami adoptującymi.
 - 6) prowadzenie ewidencji przyjętych lub odebranych psów z terenu Miasta Otwocka,
 - 7) sporządzanie i przekazywanie Prezydentowi Miasta Otwocka comiesięcznych sprawozdań do 10-go dnia każdego miesiąca następnego, zawierających następujące informacje :
 - a) ilość psów wycofanych z terenu Miasta Otwocka,
 - b) ilość psów przyjętych oraz przebywających w schronisku,
 - c) ilość psów umierających lub padłych,
 - d) ilość psów odebranych przez odnalezionego właściciela (wraz z danymi osobowymi właściciela),
 - e) ilość psów oddanych do adopcji (wraz z podaniem danych osobowych osób, którym przekazano psa),
 - f) ilość wykonanych sterylizacji/kastracji oraz chipowania psów przebywających w schronisku oraz przegarniętych z terenu Miasta Otwocka,
 - 8) organizowanie i rozpowszechnianie akcji adopcji psów przebywających w schronisku a pochodzących z terenu Miasta Otwocka.
5. Będzie przekazywanie zlecniodawcy do zamieszczenia na stronie internetowej www.otwock.pl/ochronasrodowiska/zwierzeta, informacji o wycofanych bezdomnych psach, przyjętych do schroniska, odebranych przez właścicieli oraz tych, które poszły do adopcji.
 6. Zamieszczanie na stronie internetowej oferenta informacji o wycofanych bezdomnych psach, przyjętych do schroniska, odebranych przez właścicieli oraz tych, które poszły do adopcji.
 7. Współpraca z Miastem Otwock w zakresie *„Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Otwocka w 2018 roku”*.
 8. Przyjmowanie do schroniska psów osieroconych po osobach zmarłych z terenu Miasta Otwocka.
 9. W przypadku odebrania i odbioru matki z dodatkowymi kosztami dojazdu i odebrania będą liczone jak za 2 dorosłe zwierzęta, natomiast w przypadku samych młodych bez matki, koszty liczone jak za 1 dorosłe zwierzę .
 10. W przypadku gdy znajdzie się właściciel psa, który trafi do schroniska, Miasto Otwock nie płaci za niego (do 14 dni pobytu w schronisku).
 11. Odebranie psów przez Zleceniobiorcę nastąpi w możliwie jak najwcześniejszym terminie jednak nie dłużej niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego przekazanego przez osoby, o których mowa w ust. 2.
 12. Zamawiacz zastrzega sobie, że ilość psów do przyjęcia nie może być mniejsza niż 100 zwierząt.

13. Miasto Otwock zastrzega sobie, że ilość odwołanych psów może ulec zmianie i będzie wynikał z rzeczywistych potrzeb i zwiększone na odwołanie bezpiecznych psów za zgodą podmiotu przyjmującego tego zwiększenie.
14. Zadanie publiczne będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonymi w szczególności w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ochronie zwierząt* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1840), ustawie z dnia 11 marca 2004 r. *o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1855 ze zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. *w sprawie szczególnych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt* (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657).
15. W przypadku realizacji każdego zadania przez podwykonawcę /podwykonawców oferent winien przedstawić:
 - 1) w przypadku przedsięwzięcia - zezwolenie na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt (ważne minimum 5 lat) wydane w trybie art. 7, art. 8, art. 9 ustawy z dnia 13.09.1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
 - 2) w przypadku stowarzyszenia - decyzję na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt ważną minimum 5 lat - umowa na odbiór i utylizację padłych zwierząt.
16. Wymaga się, aby oferent wykazał w ciągu ostatnich sześciu miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał minimum dwie usługi to same i prowadził działalność związaną z opieką nad bezdomnymi psami w zakresie zgodnym z przedmiotem otwartego konkursu ofert obejmującego minimum 200 psów.
17. Wymagane jest wykazanie przez oferenta, że w celu realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) co najmniej jednym rodzajem transportu do przewozu zwierząt, specjalnym warunkami określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ochronie zwierząt* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1840)
 - b) urządzeniami i rodzajami do wykonywania bezdomnych zwierząt nie stwarzającymi zagrożenia dla ich życia i zdrowia i nie powodującymi ich cierpienia.
 - c) co najmniej jednym urządzeniem do odczytywania danych z mikroprocesorów wszczepianych zwierzętom, w celu identyfikacji adresu ich właścicieli.
18. Wymaga się, aby osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu powierzonego zadania posiadały kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie w zakresie wykonywanych czynności:
 - 1) kierownik lub dyrektor schroniska: 1 osoba
doświadczenie: min. 2 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,
 - 2) pielęgniarz zwierząt: min. 3 osoby
doświadczenie: min. 5 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,
 - 3) referent ds. adopcji zwierząt: 1 osoba
doświadczenie: min. 5 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,
 - 4) pracownik biurowy: 1 osoba
doświadczenie: min. 1 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,
 - 5) kierowca: 1 osoba
doświadczenie: min. 3 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,
 - 6) wolontariusze: min. 50 osób posiadających podpisane porozumienia o wolontariacie w 2018 r.,
 - 7) lekarz weterynarii: 1 osoba
doświadczenie: min. 2 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt.
19. Wymaga się, aby oferent wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami do wykonania niniejszego zamówienia, tj. osoby pracujące w schronisku powinny mieć doświadczenie w pracy ze zwierzętami.

I.2. Realizacja zadania – Zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Otwocka, sterylizacja i kastracja oraz wywianie bezdomnych kotów obejmuje:

1. Odławianie i transport bezdomnych kotów z terenu Miasta Otwocka do domów tymczasowych za pomocą urzędów i rodków, które nie powodują zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt ani też nie zadają cierpienia, a także nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Wyławianie, transport i przyjmowanie do domów tymczasowych, bezdomnych kotów wyłącznie na wezwanie upoważnionych służb tj. Komendy Powiatowej Policji w Otwocku lub wyznaczonego pracownika Wydziału Ochrony środowiska Urzędu Miasta Otwocka.
3. Obligatoryjną sterylizację i kastrację wraz z chipowaniem i rejestracją bezdomnych, przygarniętych lub wolno żyjących kotów z terenu Otwocka.
4. Opiekę nad bezdomnymi oraz wolno żyjącymi kotami, a w tym zapewnieniu leczenia chorych kotów bezdomnych. W przypadku odławienia chorego kota wolno żyjącego, należy go wyleczyć, a następnie wypuścić w miejsce jego naturalnego bytowania.
5. Przeprowadzanie eutanazji zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności, potwierdzonej przez lekarza weterynarii.
6. Zapewnienie dokarmiania wolno żyjących kotów w ilości ok. 400 szt. na terenie Miasta Otwocka.
7. Zamieszczanie na stronie internetowej zleceniodawcy www.otwock.pl/ochrona_rodowiska/zwierzeta informacji o wyławianych kotach bezdomnych, przyjętych do domów tymczasowych a pochodzących z terenu Miasta Otwocka.
8. Zamieszczanie na stronie internetowej oferenta, poprzez kontakt z inspektorami Wydziału Ochrony środowiska Urzędu Miasta Otwocka, informacji o wyławianych kotach bezdomnych, przyjętych do domów tymczasowych a pochodzących z terenu Miasta Otwocka.
9. Współpraca z Miastem Otwock w zakresie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Otwocka w 2018 roku.
10. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych kotów odławionych z terenu Miasta Otwocka oraz przekazywanie tych kotów do adopcji osobom zdolnym zapewnić im właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania, w tym:
 - sprawdzanie wiarygodności osób adoptujących zwierzę;
 - zawieranie umów z osobami adoptującymi;
11. Prowadzenie ewidencji przyjętych lub odebranych z terenu Miasta Otwocka kotów oraz sporządzanie i przekazywanie Prezydentowi Miasta Otwocka comiesięcznych sprawozdań do 10-go dnia każdego miesiąca następnego, zawierających informacje o ilości wyławianych kotów, przebywających w domach tymczasowych, upijonych lub padłych oraz odebranych przez odnalezionego właściciela, wraz z opisem wykonanych zabiegów pielęgnacyjnych i weterynaryjnych, ilości kotów przekazanych właścicielom (wraz z danymi osobowymi właścicieli) i oddanych do adopcji (wraz z podaniem danych osobowych osób, którym przekazano zwierzę) oraz informacje o ilości wykonanych sterylizacji/kastracji lub chipowania;
12. Organizowanie i rozpowszechnianie akcji adopcji kotów przebywających w domach tymczasowych pochodzących z terenu Miasta Otwocka.
13. W przypadku śmierci zwierzęcia oferent ponosi koszty utylizacji zwłok padłego zwierzęcia.
14. W przypadku odławiania i odbioru matki z młodymi lub samych młodych bez matki, koszty dojazdu i odławiania będą liczone jak za 2 dorosłe zwierzęta.
15. W przypadku gdy znajdzie się właściciel kota, który trafił do domu tymczasowego, Miasto Otwock nie płaci za niego (do 14 dni pobytu w domu tymczasowym).
16. Akcje interwencyjne będą odbywać się po telefonicznym zgłoszeniu oferentowi przez wyznaczonego pracownika Wydziału Ochrony środowiska Urzędu Miasta Otwocka.

17. Odwołanie kotów przez oferenta nastąpi w możliwie jak najszybszym terminie jednak nie dłużej niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego przekazanego przez osobę, o której mowa w punkcie 17.
18. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zwierząt do przejęcia nie może być mniejsza niż 100 kotów.
19. Miasto Otwock zastrzega sobie, że ilość odwołanych kotów może ulec zmianie i będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb i zgłoszenia na odwołanie bezpiecznych kotów za zgodą podmiotu przyjmującego zgłoszenie.
20. Zadanie publiczne będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonymi w szczególności w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r., poz. 856 ze zm.), ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2014 r. poz. 1539 ze zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).
21. Wymagane jest wykazanie przez oferenta, że w celu realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym rodzkiem transportu do przewozu zwierząt spełniającym warunki określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r., poz. 856 ze zm.) oraz jednym urzędzeniem do odczytywania danych z mikroprocesorów wszczepianych kotom w celu identyfikacji adresu ich właścicieli.

I.3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w umowie na realizację przedmiotowego zadania zmian zakresu określonego w punktach I.1. oraz I.2., wynikających z uchwały Rady Miasta Otwocka w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Otwocka, sterylizacji i kastracji bezdomnych zwierząt na 2018r.

II. Wysokość rodków publicznych przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem w 2018 r. wynosi 370 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o przetargu.
2. Na realizację określonego zadania w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej jednostki organizacyjnej Miasta Otwocka. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Otwocka na to samo zadanie lub jego część w 2018 r., oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem lub powierzenia wraz ze sfinansowaniem.
4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość rodków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanych rodków finansowych.

IV. Termin realizacji zadania:

Zadania muszą być zrealizowane **od marca do 31 grudnia 2018 r.**

V. Warunki realizacji zadania:

1. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do bieżącej współpracy z Miastem Otwock m.in. poprzez przygotowanie informacji o realizacji objętego otwartym konkursem ofert zadania, udział w spotkaniach/ konferencjach promujących zadanie.
5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie

podmioty odpowiadaj solidarnie za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o po ytku.

2. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywane przez poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o po ytku,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o po ytku wobec organu administracji publicznej.
3. Umowy zawarte między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o po ytku, określają zakres ich władz i składowych sił na realizację zadania publicznego, zaleca się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
4. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczny w miejscu jego realizacji informację o fakcie finansowania/ współfinansowania realizacji zadania przez Miasto Ostrowiec. Informacja o współfinansowaniu zadania przez Miasto Ostrowiec powinna zawierać herb Miasta Ostrowca oraz napis „Zadanie (poda nazwę) współfinansuje Miasto Ostrowiec”, informacja o finansowaniu zadania przez Miasto Ostrowiec powinna zawierać napis „Zadanie (poda nazwę) finansuje Miasto Ostrowiec”.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

5. Wkład osobowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV.1 oferty o *Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów*) w wysokości nieprzekraczającej 50% łącznej kwoty finansowych środków własnych i środków z innych źródeł w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego.
6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną po ytku publicznego, z której zysk przeznaczany na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
7. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o po ytku są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ww. ustawy o po ytku. Przepis art. 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o po ytku, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa w ust. 1 ww. ustawy, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w pkt V. 4. oferty *Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-) zleca realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o po ytku*.
9. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług, polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
10. Podmiot, realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

11. W przypadku, gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej [www.otwock.pl/bip/NGO/otwarte konkursy ofert](http://www.otwock.pl/bip/NGO/otwarte_konkursy_ofert).
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Otwocka, przy ul. Armii Krajowej 5, bud. B pok. 1 **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.03.2018 r. do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do kancelarii)** lub przesyłać na adres: *Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu do kancelarii)*.

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedur konkursow .

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opatrzona szwizytówką, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Pouczenie:

- a. Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
 - b. Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
 - c. **Po terminie, podanym w dziale VI p.2 żadne oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.**
4. Przed złożeniem ofert pracownik Wydziału Ochrony środowiska Urzędu Miasta Otwocka może udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (ul. Armii Krajowej 5, bud. C, pok. 4, nr telefonu 22 779 20 01 wew. 172 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 16:00).

VII. Wymagana dokumentacja:

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie:

- 1) *Oferty oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
- 2) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać nie dotyczy.*
- 3) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyrażeniami wskazanymi rubrykami.*
- 4) *W przypadku opcji niepotrzebne skreślić, należy dokonać właściwego wyboru.*
- 5) *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*

2. **Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru S dowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi by zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezale nie od tego, kiedy zosta wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów sk daj cych ofert wspóln ni wynikaj cy z Krajowego Rejestru S dowego lub innego w c iwego rejestru ó **dokument potwierdzaj cy upowa nienie do dzia nia w imieniu oferenta(-ów).**
4. **Sprawozdanie merytoryczne z dzia lno ci** (zgodnie z zakresem dzia lno ci okre lonym w art. 4 ustawy *o dzia lno ci po ytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) za rok ubiegł lub, w przypadku krótszej dzia lno ci, za okres od dnia rejestracji do dnia z c enia oferty.
5. **Sprawozdanie finansowe** sporz dzane na podstawie ustawy z dnia 29 wrze nia 1994 r. *o rachunkowo ci* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342 ze zm.) i sk daj ce si z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

Pouczenie:

- 1) *Przez sprawozdanie finansowe rozumie si zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.*
 - 2) *Dopuszcza si mo liwo przed c enia sprawozdania z c onego do w c iwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzaj cy, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w zwi zku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowo ci (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342 ze zm.)*
6. Dopuszcza si mo liwo z c enia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w nast puj cych przypadkach:
- 1) organizacje, które ze wzgl du na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w zwi zku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy *o rachunkowo ci* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342 ze zm.), nie maj mo liwo ci do c enia sprawozdania finansowego, sk daj informacj finansow za ostatni rok obrotowy na druku stanowi cym za c znik nr 1 do niniejszego og c szenia,
 - 2) podmioty ko cielne (ko cielne osoby prawne nieposiadaj ce statusu organizacji po ytku publicznego) sk daj o wiadczenie na druku stanowi cym za c znik nr 3 do niniejszego og c szenia.
7. **O wiadczenie oferenta** zgodne ze wzorem za c znika nr 2 do niniejszego og c szenia.

Pouczenie:

Dokument uznaje si za poprawny pod wzgl dem formalnym, gdy zostan skre lone/usuni te wszystkie niepotrzebne sformu owania oznaczone gwiazdk oraz zostan podane wszystkie dane informacje.

8. Za c zniki dodatkowe sk dane w przypadku, gdy z opisu projektu wynika, e takie za c zniki s niezb dne (niepodlegaj ce ocenie formalnej) np.:
 - 1) **Dokument(y) po wiadczej ce zgod na zaj cie przestrzeni**, w której ma by realizowany program, na czas jego trwania. Je li zadanie realizowane b dzie w wielu miejscach, których dok dne wskazanie nie jest mo liwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.
 - 2) **Dokument(y) po wiadczej ce prawo zajmowania lokalu** (lokali), w którym (których) realizowany ma by program np: akt w c sno ci, umowa najmu, umowa u yczenia, porozumienie w sprawie udost pnienia lokalu lub przyrzeczenie u yczenia lokalu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, nale y do c zcy dokumenty po wiadczej ce prawo zajmowania **wszystkich** lokali/miejsc. Je li zadanie realizowane b dzie w wielu miejscach, których dok dne wskazanie nie jest mo liwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane
9. Do oferty mog by do c zone inne za c zniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

Ofert , wszystkie o wiadczenia i inne dokumenty za€ czone do oferty musz podpisywa osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i sk€ adania o wiadcze woli w jego imieniu.

- 1) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upowa nie do podpisywania dokumentów (lub okre lonych rodzajów dokumentów), upowa nienia musz by do€ czone do oferty.
- 2) Je eli osoby uprawnione nie dysponuj piecz tkami imiennymi, podpis musi by z€ ony pe€nym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pe€nionej funkcji.
- 3) W przypadku z€ onia za€ cznika w formie wydruku komputerowego, musi by on podpisany jak orygina€i opatrzony dat .
- 4) Potwierdzenie za zgodno z orygina€em z€ onych kserokopii dokumentów nast puje poprzez odpowiednie skre lenie/usuni cie niepotrzebnego sformu€owania w pkt. 8 O wiadczenia oferenta.
- 5) W przypadku, gdy oferta jest sk€ adana przez wi cej ni jeden podmiot, ka dy z podmiotów zobowi zany jest do za€ czenia kompletu dokumentów podstawowych (dzia€VII).

10. Z€ onie oferty bez wszystkich wymaganych, prawid€wo wype€ionych i podpisanych, za€czników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

11. Z€ onie oferty nie jest r€ownoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysoko ci.

VIII. Ocena ofert:

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej z€ onych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale I,V,VII niniejszego og€szenia, nast pi na posiedzeniu powo€anej przez Prezydenta komisji konkursowej ds. opiniowania ofert.
2. Oferty, które nie spe€i wymogów formalnych, nie b d dalej rozpatrywane.
3. Opini i merytorycznej z€ onych ofert, w oparciu o przepisy ustawy o po ytku oraz kryteria podane w tre ci niniejszego og€szenia, dokona komisja konkursowa ds. opiniowania ofert.
4. Po analizie z€ onych ofert ww. komisja przed€ y rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Otwocka.
5. Rozstrzygni cia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Otwocka nie pó niej ni w terminie 30 dni od terminu zako czenia sk€ adania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostan podane do wiadomo ci publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy og€sze Urz du Miasta Otwocka oraz na stronie internetowej [www.otwock.pl/bip/NGO/otwarte konkursy ofert](http://www.otwock.pl/bip/NGO/otwarte_konkursy_ofert)).
7. rodki finansowe zostan rozdzielone pomi dzy podmioty uprawnione, których oferty b d wy€nione w drodze otwartego konkursu ofert. Mo liwe jest dofinansowanie wi cej ni jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie adnej z ofert.
8. Od rozstrzygni cia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje si trybu odwo€wczego.
9. Rozstrzygni cie konkursu nie jest r€ownoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Warunkiem przekazania dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zada jest podpisanie umowy.
11. Ka dy mo e da uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Prezydent Miasta Otwocka zastrzega sobie prawo odst pienia od rozstrzygni cia, w cz ci lub w ca€ ci, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o po ytku,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem VI ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale I i VII ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) ocena, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Otwocka,
- 3) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
 - a) planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
 - c) zadeklarowany udział finansowych środków własnych;
 - d) osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
 - e) podmiot dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym;
 - f) przewidziany udział pracy wolontariuszy w realizacji zadania;
- 4) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Miastem Otwockim w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),
- 5) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.

X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o po ytku o zrealizowanych przez Miasto Otwock w ramach otwartych konkursów ofert podobnych zadań publicznych i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o po ytku.

W 2017 r. na realizację takiego samego zadania przekazano dotację w wysokości 200 000,00 zł

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka [www.otwock.pl/bip/NGO/otwarte konkursy ofert](http://www.otwock.pl/bip/NGO/otwarte_konkursy_ofert).

z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Wiceprezydent Miasta Otwocka
Piotr Stefański

.....
(pieczęć organizacji)

Otwock, dn.

Informacja finansowa z działalności za rok 201 ...

I. Wpływy:

Wyszczególnienie	rodzaj	Kwota
1. Dotacje/granty:		
3. Wpłaty uczestników:		
4. Składki członkowskie:		
5. Sponsorzy:		
6. Inne (jakie?)		
		RAZEM

II. Wydatki:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatków</i>	<i>Kwota</i>
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal i czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, internet:	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?):	
RAZEM		

.....

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
pieczęć oferenta (nazwa i adres)

Otwock, dnia

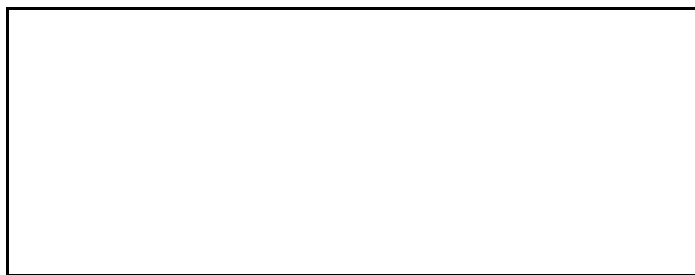
Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

**O WIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KO CIELNYCH O BRAKU KONIECZNO CI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że
nazwa i adres ko cielnej osoby prawnej

nie jest organizacją publiczną oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o *gwarancjach wolności sumienia i wyznania* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1153) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o *podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2343 ze zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzenia sprawozdań finansowych.

.....
pieczęć i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,



nazwa i adres wnioskującego (pieczęć)

nazwisko osoby oraz telefon kontaktowy

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert