

OGÓSNZENIE z dnia 05 lutego 2017 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), zwanej dalej ustawą, Prezydent Miasta Otwocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu **Ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi** w 2018 roku polegających na:

| Lp. | Rodzaj zadania, warunki i wysokość kosztów realizacji zadania | Wysokość kosztów w złotych |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| | <u>Ochrona zdrowia.</u> | <u>295 000,00</u> |
| 1. | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 215 000,00 |
| 1) | Realizacja programów profilaktycznych dla osób wychodzących z uzależnienia. | 25 000,00 |
| 2) | Realizacja programów profilaktycznych dla dzieci z otwockich szkół podstawowych. | 50 000,00 |
| 3) | Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z terenu wsi. | 110 000,00 |
| 4) | Prowadzenie zajęć wychowawczych przy kościele w. Wincentego w Paulu. | 30 000,00 |
| 2. | Profilaktyka poprzez sport | 80 000,00 |
| 1) | Prowadzenie sekcji lekkiej atletyki dla dzieci i młodzieży. | 50 000,00 |
| 2) | Prowadzenie sekcji podnoszenia ciężarów dla dzieci i młodzieży. | 30 000,00 |

I. Wymagania:

Przeciwdziałanie alkoholizmowi:

1. Realizacja programów profilaktycznych dla osób wychodzących z uzależnienia obejmuje:

- 1) rozwiązanie i wspieranie inicjatyw związanych z adaptacją do normalnego życia poprzez działania na rzecz uzdrowienia moralnego, psychicznego, duchowego i fizycznego,
- 2) opracowanie programów i metod adaptacji do normalnego funkcjonowania w społeczeństwie osób uzależnionych i zatraconych,
- 3) doradztwo i pomoc organizacyjno-ekonomiczną,
- 4) indywidualne rozmowy w celu rozwiązywania problemów kryzysowych oraz kierowanie do konkretnych instytucji,
- 5) realizację zadania na bazie obiektu biurowego Oferenta przystępującego do konkursu lub na bazie innego obiektu udostępnionego Oferentowi na podstawie odrębnej umowy użyczenia, najmu/dzierżawy przynajmniej na czas zawarcia umowy na realizację zadania.

W przypadku, gdy Oferent prowadzi w tym samym obiekcie więcej niż jedno zadanie, lub realizuje różne zadania, zobowiązany jest do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów eksploatacyjnych, kosztów wynagrodzeń osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania, kosztów wynagrodzeń pracowników administracyjnych i kosztów administracji całego obiektu.

Do oferty należy załączyć:

- 1) program profilaktyczny, dla osób wychodzących z uzależnienia,
- 2) świadectwa kwalifikacji osób realizujących programy profilaktyczne,
- 3) ksero dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania obiektem/lokałem.

2. Realizacja programów profilaktycznych dla dzieci z otwoczkich szkół podstawowych:

- 1) problematyk zapobiegania patologii społecznej w ród dzieci z otwoczkich szkół podstawowych w szczególno ci z zakresu:
 - a) hazardu, uzale nienia od gier komputerowych, nieodpowiedzialnego korzystania z sieci Internet,
 - b) brutalizacji relacji interpersonalnych w zwi zku z agresj i przemoc w mediach,
 - c) u ywania przez mýdziej legalnie rozpowszechnianych substancji psychoaktywnych o szybkim i niezwykle destrukcyjnym oddziaływaniu (tzw. sdopalaczy+),
 - d) wczesnej inicjacji seksualnej,
 - e) zaburze zdrowia psychicznego (m.in. depresji, samobójstw),
 - f) przest pczo ci nieletnich i mýdocianych,
 - g) alkoholizmu i nadu ywania alkoholu,
 - h) uzale nienia lekowego, toksykomanii,
 - i) agresji i przemocy rówie niczej.
- 2) rozwijanie umiej tno ci społecznych i emocjonalnych dzieci z otwoczkich szkół podstawowych, umo liwiaj cych prawidłowe funkcjonowanie w relacjach interpersonalnych i grupowych, a w szczególno ci:
 - a) rozwijanie poczucia wjasnej warto ci i tolerancji wobec sinno ci+,
 - b) podnoszenie umiej tno ci komunikowania si z innymi, w tym za pomoc narz dzi technologii informacyjno . komunikacyjnych tak, aby szanowa prawa rówie ników, nauczycieli i innych u ytkowników nowoczesnych mediów,
 - c) dokonywanie wyborów, podejmowanie decyzji, d enie do realizacji wyznaczonych celów,
 - d) rozwijanie samorz dno ci i wolontariatu,
 - e) kształtowanie umiej tno ci liderekich mýdziej pokolenia.
- 3) realizacj zadania przez osoby posiadaj ce odpowiednie kwalifikacje.

Do oferty nale y zaý czy :

- 1) opis poszczególnych dziaå ,
- 2) wiadectwa kwalifikacji osób realizuj cych zadanie,
- 3) ksero dokumentu potwierdzaj ce prawo do dysponowania obiektem/ lokalem.

3. Prowadzenie zaj opieku czo Ę wychowawczych i socjoterapeutycznych dla dzieci i mýdziej y z terenu widra obejmuje:

- 1) realizacj zadania w najbli szym rodowisku lokalnym dziecka,
- 2) zapewnienie dziecku pomocy w nauce, organizacj czasu wolnego, rozwój zainteresowa , organizacj zabaw i zaj sportowych, prowadzenie staýej pracy z rodzin dziecka,
- 3) zapewnienie dzieciom przynajmniej jednego posiåku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania w miejscu realizacji zadania oraz wyposa enie w przedmioty potrzebne do realizacji zadania,
- 4) udziaåw realizacji zadania (w tym samym czasie) nie wi cej ni 30 dzieci. Na zaj cia mo e zosta zapisana wi ksza ilo dzieci, jednak oferent musi tak zorganizowa grafik zaj , aby o konkretnej porze byå w niej prowadzone zaj cia dla grupy liczej nie wi cej ni 30 dzieci,
- 5) zapewnienie opieki wychowawczej i dydaktycznej oraz realizacja oddziaåwa profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i mýdziej y z rodzin ubogich, profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i mýdziej y z rodzin zagro onych problemem alkoholowym, w szczególno ci:
 - a) potrzebuj cej wielorakiego wsparcia,
 - b) zagro onej patologiami
 - c) przejawiaj cej zaburzenia i defekty uspoåecznienia,
 - d) maj cej trudno ci w zakresie realizacji programu szkolnego,
- 6) realizacj zadania (równie w okresie wakacji), minimum trzy razy w tygodniu w godzinach popoåudniowych, obejmuj cej:
 - a) zaj cia dydaktyczne,
 - b) zaj cia sportowe i rekreacyjne,

- c) zajęcia w grupach zainteresowania,
- d) pomoc specjalistyczna (psychologiczna, reedukacyjna, logopedyczna, medyczna itp.),
- e) tworzenie samorządności wśród wychowanków,
- f) dożywianie,
- 7) nawiązanie współpracy z rodzicami, szkołą oraz innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką uzależnień,
- 8) sporządzenie diagnozy indywidualnej dziecka i jego sytuacji rodzinnej i szkolnej,
- 9) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych zgodnie z programem przygotowanym dla całej grupy i diagnoz indywidualnych dzieci,
- 10) praca ze stałymi grupami dzieci,
- 11) praca z dziećmi w kontakcie indywidualnym,
- 12) przygotowanie i realizacja indywidualnych programów rozwojowo - terapeutycznych dla dzieci,
- 13) współpraca z wychowawcami klas, pedagogami szkolnymi i nauczycielami uczącymi dzieci, zwłaszcza tych przedmiotów, które sprawiają dzieciom trudności,
- 14) korzystanie z konsultacji lub superwizji dotyczących pracy placówki,
- 15) zajęcia (spotkania) grupowe dla rodziców, warsztaty w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych.

Zajęcia socjoterapeutyczne organizuje się po sporządzeniu diagnozy dziecka, w szczególności rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego, i jego rodziny.

Diagnoza ta jest podstawą do przygotowania indywidualnych programów rozwojowo-terapeutycznych dla każdego dziecka oraz planu pracy z jego rodziną.

Zajęcia socjoterapeutyczne prowadzi psycholog, pedagog i inni specjaliści posiadający przygotowanie do tego rodzaju działalności potwierdzone odpowiednim certyfikatem.

Do oferty należą także :

- 1) program zajęć opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 2) świadectwa kwalifikacji osób realizujących zadanie, w tym superwizora,
- 3) ksero dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania obiektem/ lokalem.

4. Prowadzenie zajęć wychowawczych przy kościele w. Wincentego a Paulo obejmuje:

- 1) realizację zadania w najbliższym rodowisku lokalnym dziecka,
- 2) zapewnienie dziecku pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, rozwój zainteresowania, organizację zabaw i zajęć sportowych, prowadzenie stałej pracy z rodziną dziecka,
- 3) zapewnienie dzieciom przynajmniej jednego posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania w miejscu realizacji zadania oraz wyposażenie w przedmioty potrzebne do realizacji zadania,
- 4) udział w realizacji zadania (w tym samym czasie) nie więcej niż 30 dzieci. Na zajęcia musi być zapisana większa ilość dzieci, jednak oferent musi tak zorganizować grafik zajęć, aby o konkretnej porze były w niej prowadzone zajęcia dla grupy liczącej nie więcej niż 30 dzieci,
- 5) zapewnienie opieki wychowawczej i dydaktycznej oraz realizacja oddziaływań profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, w szczególności:
 - e) potrzebującej wielorakiego wsparcia,
 - f) zagrożonej patologiami
 - g) przejawiającej zaburzenia i defekty uspołecznienia,
 - h) mającej trudności w zakresie realizacji programu szkolnego,
- 6) realizację zadania (również w okresie wakacji), minimum trzy razy w tygodniu w godzinach popołudniowych, obejmującej:
 - g) zajęcia dydaktyczne,
 - h) zajęcia sportowe i rekreacyjne,
 - i) zajęcia w grupach zainteresowania,

- j) pomoc specjalistyczną (psychologiczna, reedukacyjna, logopedyczna, medyczna itp.),
- k) tworzenie samorządności wśród wychowanków,
- l) dożywianie,
- 7) nawiązanie współpracy z rodzicami, szkołą oraz innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką uzależnień,

Do oferty należy załączyć :

- 4) program zajęć wychowawczych,
- 5) świadectwa kwalifikacji osób realizujących zadanie,
- 6) ksero dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania obiektem/lokałem.

Profilaktyka poprzez sport:

- 1. Prowadzenie sekcji lekkiej atletyki dla dzieci i młodzieży;**
- 2. Prowadzenie sekcji podnoszenia ciężarów dla dzieci i młodzieży obejmuje;**
 - 1) realizację zajęć sportowych jako strategii alternatywnych form spędzania wolnego czasu, które:
 - a) nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej,
 - b) powinny być integralnym elementem programu profilaktycznego,
 - c) powinny pełnić funkcję uzupełniającą w stosunku do innych działań profilaktycznych,
 - d) powinny odwoływać się do strategii profilaktycznych (np. osobistych decyzji abstynenckich, przekonań normatywnych),
 - e) wzmacniają czynniki chroniące, zwłaszcza przez ukazywanie autorytetów promujących wzorce dobrej pracy (trener, znani sportowcy, nauczyciel wychowania fizycznego itp.) i rozwijanie zainteresowania, z wyraźnym określeniem norm zachowania w różnych sytuacjach (postawa wobec używek, rozwiązywanie konfliktów, eliminowanie przemocy),
 - 2) realizację zajęć sportowych i działań profilaktycznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,

Do oferty należy załączyć :

- 1) program profilaktyczny,
- 2) świadectwa kwalifikacji osób realizujących zadanie,
- 3) regulamin zajęć sportowych, zawierający w szczególności zasady bezpieczeństwa oraz przedział wiekowy uczestników zajęć,
- 4) ksero dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania obiektem/lokałem.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację objętych konkursem zadań w 2018 r. wynosi 295 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Na zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej jednostki organizacyjnej Miasta Otwocka. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Otwocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem lub powierzenia wraz ze sfinansowaniem poprzez przekazanie dotacji celowej.
4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanych środków finansowych.

IV. Termin realizacji zadania:

Zadania muszą być zrealizowane **od marca do grudnia 2018 r.**

V. Warunki realizacji zadania:

1. Działania, których realizacja należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
 - a) określenie liczby odbiorców,
 - b) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania . rodzaj prowadzonej dokumentacji . listy uczestników działań , dzienniki zajęć , dokumenty pracy indywidualnej (karty informacyjne, itp.), listy obecności zatrudnionych pracowników, itp.
2. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do bieżącej współpracy z Miastem m.in. poprzez przygotowanie informacji o programie, udział w spotkaniach/konferencjach promujących program.
3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywane przez poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy wobec organu administracji publicznej,
4. Umowy zawarte między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określają zakres ich władz składających się na realizację zadania publicznego, zająca się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczny w miejscu jego realizacji informację o fakcie finansowania/ współfinansowania realizacji zadania przez Miasto Otwock. Informacja o współfinansowaniu zadania przez Miasto Otwock powinna zawierać herb Miasta Otwocka oraz napis „Projekt finansuje/ współfinansuje Miasto Otwock”.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

6. Wkład osobowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV.1 oferty . *Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów*) w wysokości nieprzekraczającej 50% łącznej kwoty finansowych środków własnych i środków z innych źródeł w tym wpięta i opłaty adresatów zadania publicznego.
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczony na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
8. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy. Przepis art. 10 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa w ust. 1 ustawy, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego. Informacja o takim zleceniu realizacji całego lub części zadania musi być wskazana w pkt V. 4. oferty *Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy.*
10. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powierzonych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.

11. Podmiot, realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077)
12. W przypadku, gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
13. Za koszty kwalifikowane przy realizacji zadania uznaje się koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w tym dotyczących realizacji zadania, m.in. koszty wynagrodzenia pracowników, zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania, np. materiały dydaktyczno-szkoleniowe, biurowe, plastyczne, zakup artykułów spożywczych, np. na podwieczorki dla dzieci oraz środków czystościowych w celu utrzymania porządku w obiekcie, koszty usług telekomunikacyjnych, internetu oraz usług pocztowych,
 - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
14. Załączniki składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
15. Oferta Podmiotu, który wygra konkurs stanowi bieżące dzieło (w tym zaakceptowanej przez Zleceniodawcę) integralną część umowy zawartej pomiędzy zainteresowanymi stronami

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. Nr poz. 1300). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka www.otwock.pl/obywatelski/Otwock/wspolpraca_z_NGO/otwarte_konkursy_ofert lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka pod adresem www.otwock.pl w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert
2. Oferty należy składać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Otwocka, przy ul. Armii Krajowej 5, bud. B pok. 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 lutego 2018 r. do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do kancelarii)** lub przesyłać na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (**decyduje data wpływu do kancelarii**).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie bierze udziału w procedurze konkursowej.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opatrzona swizytówką, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Pouczenie:

- a. Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
 - b. Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
 - c. **Po terminie, podanym w dziale VI p.2 żądane oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.**
4. Przed złożeniem ofert pracownicy merytorycznego wydziału Urzędu Miasta Otwocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadania

konkursowych oraz wymogów formalnych (ul. Armii Krajowej 5, bud. C, pok. 8, nr telefonu 22 779 20 01 wew. 173 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00).

VII. Wymagana dokumentacja:

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie:

- 1) *Oferta oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 - 2) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać nie dotyczy.*
 - 3) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
 - 4) *W przypadku opcji niepotrzebne skreślić i dokonać własnego wyboru.*
 - 5) *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
2. **Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofert wspólnie wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego własnego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).**
 4. **Sprawozdanie merytoryczne z działalności** (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty).
 5. **Sprawozdanie finansowe** sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

Pouczenie:

- 1) *Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.*
 - 2) *Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do własnego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.*
6. Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:
 - 1) organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości złożenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
 - 2) podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
 7. **Oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Pouczenie:

*Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte **wszystkie** niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane **wszystkie** dane informacyjne.*

8. Załączniki dodatkowe składane w przypadku, gdy z opisu projektu wynika, że takie załączniki są niezbędne (niepodlegające ocenie formalnej art.):

- 1) **Dokument(y) po wiadczej ce zgod na zaj cie przestrzeni**, w której ma by realizowany program, na czas jego trwania. Je li zadanie realizowane b dzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest mo liwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.
 - 2) **Dokument(y) po wiadczej ce prawo zajmowania lokalu (lokali)**, w którym (których) realizowany ma by program art.: akt własno ci, umowa najmu, umowa u yczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie u yczenia lokalu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, nale y do y czy dokumenty po wiadczej ce prawo zajmowania **wszystkich** lokali/miejsc. Je li zadanie realizowane b dzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest mo liwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane
9. Do oferty mog by do y czone inne za y czniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

Ofert , wszystkie o wiadczenia i inne dokumenty za y czone do oferty musz podpisywa osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania o wiadcze woli w jego imieniu.

- 1) *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upowa nie do podpisywania dokumentów (lub okre lonych rodzajów dokumentów), upowa nienia musz by do y czone do oferty.*
 - 2) *Je eli osoby uprawnione nie dysponuj piecz tkami imiennymi, podpis musi by z y b ony pe ynym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pe ynionej funkcji.*
 - 3) *W przypadku z y b onia za y cznika w formie wydruku komputerowego, musi by on podpisany jak orygina y i opatrzony dat .*
 - 4) *Potwierdzenie za zgodno z orygina y m z y b onych kserokopii dokumentów nast puje poprzez odpowiednie skre lenie/usuni cie niepotrzebnego sformu owania w pkt. 8 O wiadczenia oferenta.*
 - 5) *W przypadku, gdy oferta jest składana przez wi cej ni jeden podmiot, ka dy z podmiotów zobowi zany jest do za y czenia kompletu dokumentów podstawowych (dzia y VII).*
10. **Z i w o nie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wype Źnionych i podpisanych, za Ź czników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.**
11. **Z i w o nie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysoko ci.**

VIII. Ocena ofert:

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej z y b onych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale I i VII niniejszego ogł oszenia, nast pi na posiedzeniu powo yanej przez Prezydenta komisji konkursowej art. opiniowania ofert,.
2. Oferty, które nie spe y ni wymogów formalnych, nie b d dalej rozpatrywane.
3. Opinii merytorycznej z y b onych ofert, w oparciu o przepisy ustawy oraz kryteria podane w tre ci niniejszego ogł oszenia, dokona Komisja konkursowa.
4. Po analizie z y b onych ofert Komisja konkursowa przed y y rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Otwocka.
5. Rozstrzygni cia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Otwocka nie pó niej ni w terminie 30 dni od terminu zako czenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostan podane do wiadomo ci publicznej stronie internetowej Urz du Miasta Otwocka www.otwock.pl/obywatelski Otwock/współpraca z NGO /otwarte konkursy ofert lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urz du Miasta Otwocka dost pnym na stronie internetowej Urz du Miasta Otwocka pod adresem www.otwock.pw w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert.
7. rodki finansowe zostan rozdzielone pomi dzy podmioty uprawnione, których oferty b d wy ybione w drodze konkursu. Mo liwe jest dofinansowanie wi cej ni jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie adnej z ofert.
8. Od rozstrzygni cia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje si trybu odwoławczego.
9. Rozstrzygni cie konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. rodki z dotacji mog by wykorzystane od dnia podpisania umowy.

11. Zleceniobiorca może wykazać w rozliczeniu zadania wydatki własne związane z realizacją zadania sprzed daty podpisania umowy tj. od dnia rozpoczęcia realizacji zadania
12. Warunkiem przekazania dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania jest podpisanie umowy.
13. Każde może być dowodem uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Prezydent Miasta Otwocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w całości lub w części, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:
 - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy,
 - 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem VI ogłoszenia,
 - 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale I i VII ogłoszenia.
2. Kryteria merytoryczne:
 - 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) ocena, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Otwocka
 - 3) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
 - a) planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
 - c) zadeklarowany udział finansowych środków własnych;
 - d) osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
 - e) podmiot dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym;
 - f) przewidziany udział pracy wolontariuszy w realizacji zadania;
 - 4) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Miastem Otwockim w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),
 - 5) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.

- X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o zrealizowanych przez Miasto Otwock w ramach otwartych konkursów ofert podobnych zadań publicznych i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

W 2017 r. na określone w niniejszym ogłoszeniu zadania przyznano dotacje celowe w wysokości 210 000,00 zł

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka [www.otwock.pl/współpraca](http://www.otwock.pl/wspolpraca) z NGO /otwarte konkursy ofert lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka pod adresem www.otwock.pl w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert

.....
(pieczęć organizacji)

Otwock, dn.

Informacja finansowa z działalności za rok 20Å ...

I. Wpływy:

| Wyszczególnienie | ród | Kwota |
|---------------------------------|--------------|--------------|
| 1. Dotacje/granty: | | |
| 3. Wpłaty uczestników: | | |
| 4. Składki członkowskie: | | |
| 5. Sponsorzy: | | |
| 6. Inne (jakie?) | | |
| | RAZEM | |

II. Wydatki:

| Lp. | Rodzaj wydatków | Kwota |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. | Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria: | |
| 2. | Narzuty od wynagrodze (ZUS, FP): | |
| 3. | Opłaty za lokal . czynsz: | |
| 4. | Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczysto ci, ubezpieczenie lokalu): | |
| 5. | Opłaty za telefon, internet: | |
| 6. | Koszty działalno ci (wybra te, które wyst puj , ewentualnie uzupełni , np. materiały do zaj , wy ywienie, rodki czysto ci, materiały biurowe): | |
| 7. | Koszty wyposa enia, napraw, remontów, itp.: | |
| 8. | Pozostałe koszty (wyszczególni , jakie?): | |
| RAZEM | | |

.....

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

pieczęć organizacji

Otwocka, dnia

Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

O WIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie*** zadania publicznego ..w okresie od ..do .., ze środków Miasta Otwocka, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące o wiadczenie:

Niej podpisane osoby, posiadające prawo do składania o wiadczenie woli o wiadczyć, z ww. organizacją:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega*** z podatkami we własnym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega*** ze składek na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzysta/nie korzysta*** ze środków finansowych Miasta Otwocka w ciągu ostatnich 3 lat i **wywi za/nie wywi za si z umów na wykonanie zadania publicznego***;
7. **nie jest/jest*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
8. **składa/nie składa*** załączniki w formie kserokopii i **po wiadcza zgodno z ułożonymi kopii z oryginałem***.

Powyższe o wiadczenie zostają złożone pod odpowiedzialnością karną za zeznanie nieprawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

Osoby składające o wiadczenie:

Data, podpis, pieczęć organizacji

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć**.

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, do o wiadczenia należy dołączyć krótkie informacje o zaległościach mogących wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

pieczęć oferenta(nazwa i adres)

Otwock, dnia ____ ..

Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

**O WIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KO CIELNYCH O BRAKU KONIECZNO CI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że _____
nazwa i adres ko cielnej osoby prawnej

nie jest organizacją publiczną oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. 2017 r., poz. 1153) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888 ze zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzenia sprawozdań finansowych.

pieczęć i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,



nazwa i adres wnioskującego (pieczęć)

nazwisko osoby oraz telefon kontaktowy

Ochrona zdrowia

nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert