



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 08 grudnia 2017 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA OBSŁUGĘ INFORMATYCZNĄ

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:

„Zakup i dostawa komputerów All-In-One dla Urzędu Miasta Otwocka.”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

- a) komputerów All-In-One – 15 szt.
- b) Oprogramowanie dla jednostek – 15 szt.

2. Wymagania w zakresie innych cech:

- 1) komputery i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- 2) urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim,
- 3) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,
- 4) wykonawca dokona instalacji, konfiguracji sprzętu komputerowego wraz z wymaganym oprogramowaniem biurowym i antywirusowym u odbiorcy końcowego tak, aby był on gotowy do pracy po przekazaniu użytkownikowi końcowemu i aby nie była wymagana ingerencja odbiorcy końcowego,
- 5) inne niezbędne dokumenty dotyczące sprzętu określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz do formularza ofertowego.

3. Wykonawca udziela gwarancji określonej w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego do formularza ofertowego)

4. Szczegółowa Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego z określeniem ilości zamawianego sprzętu została określona w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

5. Wykonawca sporządza i załącza do oferty specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.
6. W wypełnionej tabeli w formularzu oferty, Wykonawca podaje producenta i model oferowanego sprzętu oraz oferowane okresy gwarancji.
7. W przypadku, gdy parametry oferowanego sprzętu są tożsame z wymienionymi w Opisie przedmiotu zamówienia wówczas Wykonawca może załączyć do oferty podpisaną specyfikację techniczną sprzętu załączoną do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego do dnia 15 grudnia 2017 r.

II. Kryterium oceny ofert:

Cena – 70%

Wydajność – 30 %

III. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- a) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **14.12.2017 r. do godz. 16⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Wydział Organizacyjny budynek „B” pokój nr 1
- b) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
 - na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **oferta cenowa pn: „Zakup i dostawa komputerów All-In-One dla Urzędu Miasta Otwocka”**
 - ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie
 - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- c) oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Dostawcy nie otwarta.
- d) Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

IV. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

V. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Pani Sylwia Rogowska

Tel: 22 779-20-01 w. 168 lub w. 301

- VI. **Zamawiający ma prawo wezwania Dostawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.**
- VII. **Zamawiający ma prawo wykluczyć Dostawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Dostawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.**
- VIII. **Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.**
- IX. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.**

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Specyfikacja zamówienia

Załącznik Nr 2 Wzór oferty cenowej

PREZYDENTA
MIASTA OTWOCKA

SEKRETAŃ MIASTA OTWOCKA
Przemysław Szewczyk

Załącznik nr 1

Zestaw All-In-One (model):

Producent i model komputera:	
Producent, nazwa i wersja systemu operacyjnego:	
Producent, nazwa i wersja pakietu biurowego:	
Oprogramowanie antywirusowe i kontroli treści:	

Parametr	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry
Typ	all-in-one	
Zastosowanie	biurowe	
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2016 Professional OEM	
System	Windows 10 - preinstalowany	
Wydajność	Procesor	Procesor min. 2 rdzeniowy 2.30 Ghz
	Płyta główna	Wyposażona przez producenta w dedykowany chipset dla oferowanego procesora. Zaprojektowana na zlecenie producenta i oznaczona trwale na etapie produkcji nazwą lub logiem producenta oferowanego komputera.
Pamięć operacyjna RAM	min. 4 GB z możliwością rozbudowy, częstotliwość szyny pamięci 2133 Mhz	
Pamięć masowa	min. 1000 GB	
Karta graficzna	umożliwiająca komfortową pracę zgodnie z przeznaczeniem urządzenia	
Ekran	min. 21,5 cali	
Napęd optyczny	DVD-RW	
Obudowa	czarna All-In-One	
Porty USB 3.0	min. 3 szt.	
Komunikacja	Bluetooth, Ethernet 1000 MBST	
Klawiatura + Mysz	Klawiatura przewodowa - układ QWERTY; mysz przewodowa	
Rodzaje wejść/wyjść	Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. RJ 45 – 1 szt.	

pieczęć firmowa Wykonawcy
Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____
Nr tel.: _____ Nr faksu: _____
Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

dotycząca zadania pn: *„Zakup i dostawa komputerów All-In-One dla Urzędu Miasta
Otwocka.”*

1. Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniami technicznymi załączonymi do niniejszego zapytania ofertowego za kwotę:

- netto: _____ PLN,
- VAT – ___%, wartość _____ PLN,
- brutto: _____ PLN.

słownie brutto: _____

2. Oświadczenie Wykonawcy:

- 2.1 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
- 2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
- 2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
- 2.4 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 2.5 Oświadczam że wykonam usługę zgodnie z otrzymanymi projektami, opracowaniami technicznymi i przepisami prawa budowlanego.

(miejsowość, data)

(podpis)