

**Uchwała Nr LVII/445/17
Rady Miasta Otwocka
z dnia 30 listopada 2017 roku**

**w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku,
ul. Poniatowskiego J. 47/49**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) w związku z art. 129 ust. 1 pkt 1 i art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) Rada Miasta Otwocka uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Szkole Podstawowej nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku, ul. Poniatowskiego J. 47/49, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 r.


**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA OTWOCKA**
Jarosław Tomasz Margielski

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z dniem 1 września 2017 r. przekształcono Gimnazjum nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku w ośmioletnią Szkołę Podstawową nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku.

W myśl przepisów art. 88 ust. 7 ww. ustawy organ zakładający nową szkołę nadaje tej szkole pierwszy statut. Stąd wynika konieczność podjęcia niniejszej uchwały.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA OTWOCKA
Jarosław Tomasz Margielski



Statut
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ireny Sendlerowej
w Otwocku

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

im. Ireny Sendlerowej w Otwocku

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 1189 z późn. zm.).

Informacje ogólne o szkole

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Ireny Sendlerowej z siedzibą w Otwocku przy ul. Poniatowskiego J. 47/49;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
3. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku.

§ 3

1. Szkoła jest szkołą podstawową i nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ireny Sendlerowej.

2. Siedziba szkoły znajduje się w Otwocku przy ul. Poniatowskiego J. 47/49.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, jako jednostka samorządu terytorialnego.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4

1. Obwód szkoły określa uchwała Rady Miasta Otwocka.
2. Szkoła prowadzi dokumentację oraz używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Tablice i pieczęcie urzędowe zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę szkoły.
4. Szkoła posiada własny sztandar, imię patrona, logo szkoły oraz ceremoniał.

§ 5

1. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) urzędowej okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku”, wykonanej zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisem prawa;
 - 2) podłużnej adresowej z napisem: „Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ireny Sendlerowej 05-400 Otwock ul. Poniatowskiego 47/49 tel.22 779 32 32 tel./fax 22 788 88 30 NIP: 5322071474, REGON: 367997990;
 - 3) urzędowej okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Gimnazjum nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku”, wykonanej zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisem prawa;
 - 4) okrągłej z napisem „Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku – Biblioteka”.
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
4. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

Cele i zadania szkoły

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy oraz z rozporządzenia w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i programu wychowawczo – profilaktycznego, skupiając się na prowadzeniu działalności wobec uczniów w sferze:

- 1) dydaktycznej;
- 2) wychowawczej;
- 3) opiekuńczej;
- 4) kulturalnej;
- 5) profilaktycznej;
- 6) zdrowotnej;
- 7) sportowej;
- 8) ekologicznej;
- 9) rekreacyjnej;
- 10) bezpieczeństwa;
- 11) wsparcia psychologiczno – pedagogicznego;
- 12) opieki nad dzieckiem o potrzebie kształcenia specjalnego.

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7

Organami szkoły, których zakres obowiązków będą regulowały odrębne przepisy, są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor szkoły

§ 8

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły;
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 9) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej oraz określa szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora;
- 12) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
- 14) dba o powierzone mienie;
- 15) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 16) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;

- 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 18) współpracuje z pielęgniarką szkolną w realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi;
 - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Otwocka.

Wicedyrektor szkoły

§ 9

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora, który zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności.
2. Zakres zadań wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem oraz jest dostępny w odrębnej dokumentacji prowadzonej w szkole.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Rada Pedagogiczna wybiera ze swojego składu Rzecznika Praw Ucznia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Samorządu Uczniowskiego.

5. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rada Rodziców

§ 11

1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w sprawach szkoły na zasadach określonych w Ustawie, wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz statucie szkoły.
2. Wewnętrzna strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalany przez Radę.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.

4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy m.in.:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

Samorząd Uczniowski

§ 12

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i pracy Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**Zasady współdziałania organów szkoły
oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

§ 13

1. W przypadku zaistnienia sporów między organami szkoły ustala się następujący tryb ich rozstrzygnięcia:

- 1) w relacji uczeń – uczeń: wychowawca – samorząd uczniowski – pedagog szkolny (specjaliści);
- 2) w relacji uczeń – nauczyciel: wychowawca – pedagog szkolny (specjaliści);
- 3) w relacji rodzic – nauczyciel: wychowawca – pedagog szkolny (specjaliści).

2. W przypadku niemożności rozwiązania sporu lub odwołania się od sposobu rozpatrzenia skargi każda z zainteresowanych stron może zgłosić sprawę dyrektorowi poprzez złożenie pisma do sekretariatu szkoły z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną sporu jest uczeń pismo składają jego rodzice.

3. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną w sporze jest dyrektor, postępowanie wyjaśniające prowadzi wicedyrektor. Postępowanie wyjaśniające może być prowadzone we współpracy z władzami oświatowymi.

4. Dyrektor zapoznaje się ze sprawą, analizuje fakty, okoliczności, ewentualnie dokumentację, przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi stronami.

5. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające nie dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia sprawy, z zastrzeżeniem, że do terminu tego nie wlicza się czasu oczekiwania na niezbędne dla postępowania decyzje/opinie niezależnych instytucji zewnętrznych.

6. W celu rozwiązania sporu dyrektor może powołać w ciągu 5 dni od zgłoszenia sprawy zespół mediacyjny.

7. W skład zespołu mogą wchodzić w zależności od przedmiotu sprawy: wicedyrektor, przedstawiciele Rady Pedagogicznej, rad oddziałowych lub Rady Rodziców;

8. Zespół mediacyjny powinien liczyć co najmniej 3 osoby.

9. Zespół zbiera się nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego powołania.

10. O sposobie załatwienia sprawy dyrektor informuje osobę zgłaszającą na piśmie za potwierdzeniem odbioru.

11. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.

Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

§ 14

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada dyrektor i Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor szkoły tworzy zespoły do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.
3. Zespół nauczycieli ma obowiązek przedstawić roczny plan pracy, a na zakończenie roku szkolnego przedstawić sprawozdanie z działań zespołu.
4. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy.
5. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.
6. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w wewnętrznych zasadach oceniania.
7. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.
8. Szkoła sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom w zakresie i formach wynikających z odrębnych przepisów prawa.
9. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
10. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców.

§ 15

1. Jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały.
2. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne, których zasady funkcjonowania regulują odrębne przepisy.
3. Rekrutację do oddziałów przedszkolnych prowadzi się dla dzieci od lat 3.
4. Szkoła zapewnia dzieciom w oddziałach przedszkolnych możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) placu zabaw;
 - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - 4) posiłków.

5. Zasady organizacji pracy oddziałów przedszkolnych zawarte są w umowie, którą rodzice podpisują ze szkołą w dniu rozpoczęcia zajęć w oddziale przedszkolnym w danym roku szkolnym oraz w regulaminie oddziałów przedszkolnych.
6. Szkoła prowadzi oddziały sportowe, których zadaniem jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:
 - 1) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;
 - 3) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki.
7. Szkoła realizuje innowacje, eksperymenty pedagogiczne i projekty edukacyjne.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca, który dostosowuje swoje zadania do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
9. W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 w szkole funkcjonują oddziały dotychczasowego Gimnazjum nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 16

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII oraz klas dotychczasowego gimnazjum.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzające do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
4. Doradztwo zawodowe realizowane jest przez:
 - 1) ramowy program doradztwa zawodowego;
 - 2) uwzględnienie tematyki doradztwa w podstawie programowej na każdym etapie edukacji;
 - 3) wprowadzenie do podstawy programowej treści związanych z edukacją przedzawodową;
 - 4) badanie predyspozycji zawodowych uczniów przed wyborem ścieżki kształcenia.
5. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

Baza szkoły

§ 17

1. W szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę wynikającą ze zdiagnozowanych potrzeb rodziców.
2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Świetlicy uwzględniający m. in. opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

§ 18

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 19

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną, której zadaniem jest rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.
2. Organizację pracy, cele i zadania określają przepisy prawa i Regulamin Biblioteki.
3. Biblioteka stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną. W ramach swojego działania biblioteka współpracuje na zasadach nieodpłatności z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz z innymi bibliotekami publicznymi i naukowymi na podstawie zawartych z tymi placówkami porozumień o współpracy.
4. Nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje dyrektor szkoły.
5. Godziny pracy biblioteki są corocznie ustalane i dostosowane do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze oraz dokumenty niepiśmiennicze.

Organizacja nauczania w szkole

§ 20

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut z zastrzeżeniem ust.2.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 5, 10, 20 minut.
5. Szkoła dostępna jest dla ucznia od godziny 7.00 do 17.30.

§ 21

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny jest zaopiniowany przez związki zawodowe i Mazowieckiego Kuratora Oświaty, a następnie zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego i późniejszych zmian.
3. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoły, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz tworzy stanowiska nauczycieli – specjalistów (psychologa, pedagoga, doradcy zawodowego, terapeuty pedagogicznego, logopedy, socjoterapeuty i nauczyciela wspomagającego), których zakres obowiązków określają odrębne przepisy prawa.

Działalność innowacyjna

§ 22

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej innowacjami.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły prowadzone samodzielnie przez szkołę lub we współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej – na warunkach ustalonych w szczegółowych porozumieniach.

Eksperyment pedagogiczny

§ 23

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Celem eksperymentu pedagogicznego jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów i nauczycieli.
3. Eksperyment pedagogiczny jest prowadzony pod opieką jednostki naukowej.

Szkolny Klub Wolontariatu

§ 24

1. Celem działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu „W kręgu dobrych serc” jest w szczególności:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - 2) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 3) rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, starszych, samotnych;
 - 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów, w tym kulturalnych, sportowych.
2. Opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
3. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
4. Opiekun wolontariatu opracowuje na każdy rok szkolny plan swojej działalności.
5. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

6. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
7. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
8. Uczeń, który zaangażuje się w działania charytatywne organizowane przez szkołę otrzymuje na świadectwie szkolnym w rubryce – Szczególne osiągnięcia- wpis : Udział w Szkolnym Klubie Wolontariatu.

Zadania nauczycieli

§ 25

1. Zadania nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i wychowawczego;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece nauczyciela – wychowawcy.
3. Dla zapewnienia ciągłości skutecznej pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego (kl. I-III oraz IV-VIII).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę oddziału lub nauczyciela przedmiotu na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy lub rodziców w porozumieniu z uczniami. W takim przypadku dyrektor zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i udzielenia wnioskodawcy pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni.
5. Zadania nauczycieli wychowawców określa Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły oraz roczne plany wychowawczo-profilaktyczne klas.
6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy przede wszystkim:

- 1) udostępnianie zbiorów;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych;
- 3) umożliwienie korzystania z różnych źródeł informacji;
- 4) udzielanie porad czytelniczych;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych poprzez różne formy informacji o książce;
- 6) współpraca z nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami i instytucjami w celu właściwej realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły.

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 26

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
 - 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 3) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
 - 4) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Nauczyciel jest obowiązany:
 - 1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
 - 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) brać udział w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 5) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;

- 6) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
- 7) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
- 8) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora szkoły;
- 9) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym.

Pracownicy obsługi i administracji

§ 27

W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie szkoły, a także jej otoczenia w czystości i porządku.

UCZNIOWIE

Prawa i obowiązki ucznia

§ 28

1. Uczniowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności:
 - 1) prawa i wolności osobiste;
 - 2) prawa socjalne;
 - 3) prawa kulturalne;
 - 4) prawa polityczne.
2. Uczniowie mają prawa wynikające z przepisów Ustawy do:
 - 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;

- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
 - 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
 - 7) powiadamiania o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
 - 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
 - 10) uczestniczenia w imprezach sportowych, zajęciach rozrywkowych, wycieczkach;
 - 11) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 12) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 13) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
 - 14) udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
 - 15) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.
3. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych;
 - 2) aktywnego uczenia się, właściwego przygotowywania się do zajęć;
 - 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
 - 4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie i poza terenem szkoły;
 - 5) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły;
 - 6) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć, przerw i wycieczek szkolnych;
 - 7) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

RODZICE
Prawa i obowiązki rodzica

§ 29

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
- 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki oraz zachowania dziecka;
- 3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
- 4) zapoznania się z organizacją szkoły, szkolnym zestawem programów, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania uczniów, programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 5) uczestnictwa w życiu szkoły, udziału w organizowanych na terenie szkoły imprezach;
- 6) inicjowania nowych rozwiązań, wyrażania opinii i składania wniosków w sprawach szkoły, za pośrednictwem organów szkoły zgodnie z ich kompetencjami;
- 7) uchwalania programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

§ 30

1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczniom, udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów

i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznym i specjalistycznym, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
8. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

**Rodzaje i warunki przyznawania nagród i kar
oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody i odwoływania się od kary**

§ 31

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się wyróżnienia i nagrody.
3. Uczniowi przysługuje odwołanie od przyznanej nagrody według poniższych zasad:
 - 1) nagroda przyznana przez nauczyciela – przysługuje złożenie odwołania do dyrektora;

- 2) przyznana przez dyrektora szkoły – przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora;
 - 3) uczeń lub jego rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia nagrody;
 - 4) dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w drodze decyzji w ciągu 3 dni od wpłynięcia odwołania i jest ona ostateczna.
4. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole oraz uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się system kar.
5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od wymierzonej kary do:
- 1) wnioskowania do dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia o wymierzonej karze wraz z uzasadnieniem;
 - 2) wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o wymierzonej karze do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 3) odwołania się od decyzji Rady Pedagogicznej do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o wymierzonej karze.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 32

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Informacje o zachowaniu ucznia oraz jego postępach i trudnościach w nauce przekazywane są rodzicom podczas zebrań i dni otwartych – nie rzadziej niż raz na dwa

miesiące, podczas dyżurów pedagoga i psychologa, poprzez kontakt telefoniczny z wychowawcą, elektroniczny dziennik oraz podczas umówionego spotkania.


5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 33

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Szczegółowe zasady organizacji funkcjonowania szkoły określają regulaminy.
2. Wszelkie zmiany statutu następują w trybie i formie przewidzianej prawem.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA OTWOCKA
Jarosław Tomasz Margielski