UMOWA nr WPP.UM - ……/2017

zawarta bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

W dniu ..... w Otwocku, pomiędzy Miastem Otwock, z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 5, zwaną dalej *Zamawiającym*, reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Otwocka – Zbigniewa Szczepaniaka

a

…….

z siedzibą ……
reprezentowanym przez :
……

zwanym dalej *Wykonawcą*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pod nazwą: opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Otwocka.**
2. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy ma na celu wykonanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, tj.ustalenie istniejących uwarunkowań oraz kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszarów określonych w Uchwale Nr LI/391/17 Rady Miasta Otwocka z dnia 30 czerwca 2017r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Otwocka.
3. Strony zobowiązują się współpracować przy wykonaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania wszelkich koniecznych materiałów, przekazania pisemnej akceptacji otrzymanej koncepcji planu miejscowego oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.
4. Wymaganymi załącznikami do zmiany studium są:
   1) prognoza oddziaływania na środowisko, spełniająca wymagania ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405.),
   2) studium komunikacyjne dla terenów objętych zmianą studium
5. Projekt zmiany studium musi być opracowany w oparciu o:

   1) ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2017, poz. 1073),

   2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. 2004, poz. 1233),

   3) przepisy szczególne dotyczące ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz inne obowiązujące przepisy, których zastosowanie będzie zasadne przy sporządzaniu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Otwocka.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy, do obowiązków *Wykonawcy* należy:
   1) analiza wniosków złożonych do zmiany studium,
   2) uzyskanie niezbędnych, wymaganych prawem opinii i uzgodnień łącznie z przygotowaniem materiałów do opiniowania i uzgadniania,
   3) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
   4) prezentacja projektu zmiany studium na posiedzeniach Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, Komisji Ochrony Środowiska i Urbanistyki Rady Miasta Otwocka i innych spotkaniach z udziałem służb i władz miejskich oraz na sesjach rady miasta, na których uchwalana jest zmiana studium.
   5) przygotowanie dokumentacji zmiany studium do wyłożenia do publicznego wglądu (w wersji cyfrowej oraz w formie wydruku) oraz udział w dyskusjach publicznych nad rozwiązaniami przyjętymi w zmianie studium,
   6) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu zmiany studium do publicznego wglądu oraz dokonanie zmian w projekcie zmiany studium w związku z uwzględnieniem uwag,
   7) współpraca z Komisją Ochrony Środowiska i Urbanistyki Rady Miasta Otwocka w trakcie opracowywania projektu zmiany studium, udział w posiedzeniach Komisji
   8) współpraca z Wydziałem Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Otwocka w przygotowaniu dokumentacji planistycznej przedkładanej Wojewodzie wraz z Uchwałą Rady Miasta,
   9) usunięcie popełnionych błędów, w przypadku nie uzyskania pozytywnej oceny zgodności projektu zmiany studium z prawem, wynikającej z winy *Wykonawcy*,
   10) przygotowanie autorskiej odpowiedzi na skargę w przypadku zaskarżenia zmiany studium do sądu administracyjnego.
   11) szczegółowy zakres prac i obowiązków stron, podział prac na etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa *Harmonogram rzeczowo-finansowy* stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

2. *Wykonawca* jest zobowiązany do przygotowania projektów wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz przewidzianych w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym.*

3. Projekt zmiany studium musi uwzględniać w szczególności: opracowanie „Analizy uwarunkowań do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Otwocka" spełniające wymogi art. 10 ust. 1 pkt. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także układ własności gruntów, istniejące i projektowane ciągi komunikacyjne, stan infrastruktury technicznej.

4. *Zamawiający* wymagać będzie bieżącej konsultacji w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych.

5. Przedkładane projekty zmiany studium muszą być akceptowane przez Wydział Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Otwocka po zakończeniu każdego etapu prac, wymienionego w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym*. Uzyskanie ww. akceptacji jest warunkiem niezbędnym do podpisania protokołów przekazania prac jak również umożliwiającym wszczęcie następnego kroku procedury planistycznej.

6. *Zamawiający* jest zobowiązany do przeprowadzenia całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności do :
   1) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych.
   2) adresowania, wysyłania, czy ponoszenia kosztów korespondencji wysłanej w imieniu *Zamawiającego.*

§ 3

Na potrzeby realizacji przedmiotu umowy *Zamawiający* udostępni *Wykonawcy*:

1) uchwałę Rady Miasta Otwocka o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium,
2) wnioski do zmiany studium zebrane w myśl art. 11 pkt 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
3) mapę topograficzną w postaci cyfrowej,
4) opracowanie ekofizjograficzne dla miasta Otwocka,
5) studium komunikacyjne dla miasta Otwocka,
6) plan urządzania lasów bądź opisy taksacyjne lasów,
7) inne dokumenty i materiały pozostające w dyspozycji *Zamawiającego* (w postaci papierowej bądź cyfrowej), niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Przedmiot umowy zostanie przekazany *Zamawiającemu* w następującej formie i liczbie egzemplarzy:

1. Etap I:
   1) Projekt zmiany studium – 3 egzemplarze w formie wydruku + wersja elektroniczna na płycie CD (tekst w formacie doc i pdf, rysunek w formacie pdf),
   2) Studium komunikacyjne – 3 egzemplarze w formie wydruku + wersja elektroniczna na płycie CD (tekst w formacie doc i pdf, rysunek w formacie pdf)
   3) Prognoza oddziaływania na środowisko – 3 egzemplarze w formie wydruku + w wersji elektronicznej na nośniku CD (tekst w formacie doc i pdf, rysunek w formacie pdf).
2. Etap II:
   1) Projekt zmiany studium uwzględniający uwagi wynikające z uzgadniania i opiniowania wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, przygotowane do wyłożenia do publicznego wglądu – 3 egzemplarze w formie wydruku + wersja elektroniczna na płycie CD (tekst w formacie doc i pdf, rysunek w formacie pdf).
3. Etap III:
   1) Zmiana studium przygotowana do uchwalenia - 6 egzemplarzy w formie wydruku + wersja elektroniczna na płycie CD (tekst w formacie doc i pdf, rysunek w formacie pdf i shp/dxf),
   2) Zmiana studium przygotowana do publikacji w Dzienniku Urzędowym – w formacie wymaganym przez Redakcję.
4. Tekst i rysunek zmiany studium powinien być ujednolicony, tzn. ma uwzględniać także tereny nie wskazane w uchwale o przystąpieniu do zmiany studium, wskazując dla nich dotychczasowe ustalenia.

§ 5

1. Prace związane z realizacją przedmiotu umowy podzielone zostały na etapy i szczegółowo opisane w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym,* będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Przewiduje się ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy na 9 miesięcy od daty podpisania umowy. Zmiana terminu dopuszczalna jest w przypadkach określonych w § 8 umowy.
2. *Wykonawca* zobowiązany będzie do przedkładania opracowanych przez siebie materiałów służących realizacji poszczególnych kroków procedury planistycznej, określonej w art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w najkrótszych możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach, przy uwzględnieniu kalendarza prac Rady Miasta, Prezydenta Miasta i Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
3. Odbiory poszczególnych etapów prac, wymienionych w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym* będą następowały na podstawie protokołów przekazania podpisanych przez przedstawicieli *Zamawiającego* i *Wykonawcy* w siedzibie *Zamawiającego*.
4. W terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty podpisania protokołu przekazania

zostanie podpisany protokół odbioru, chyba że *Zamawiający* uzależni dokonanie odbioru od usunięcia wskazanych przez niego wad, wyznaczając odpowiedni termin ich usunięcia.

§ 6

1. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
   1) Zamawiający : Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock Wydział Planowania Przestrzennego
   2) Wykonawca: …….

2. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego, faksu lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.
3. Strony ustalają, że wszystkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
4. Przekazanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego, faksu lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie do rąk uprawnionych osób.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie:
   ● brutto: ……
   słownie: …….
   w tym podatek VAT 23%**:** ……..
   słownie: ……
   ● netto: ……..
   słownie : …….

   płatne częściowo za poszczególne etapy prac określone w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym*, w terminie 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru oraz po przedstawieniu faktury.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje ewentualne jednokrotne powtórzenie procedury uzgadniania i wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu.
3. W przypadku zwłoki w realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy *Zamawiający* zastosuje sankcje opisane w § 11 umowy.

§ 8

Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku:
1) długotrwałego opiniowania wewnętrznego, o którym mowa w umowie,
2) przedłużającego się (ponad terminy ustawowe) procesu opiniowania i uzgadniania planu przez organy, o których mowa w art. 11 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
3) konieczności powtórzenia w całości lub w części procedury planistycznej,
4) zmiany przepisów prawnych regulujących procedurę sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 9

1. *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego* wszystkie autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem umowy w ramach wynagrodzenia określonego

w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji, w tym:

1) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową, przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
2) przeglądanie, modyfikowanie i wykorzystywanie dokumentacji przez *Zamawiającego,*
3) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera dokumentacji przez *Zamawiającego* na jego własne potrzeby,
4) utrwalanie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
5) zwielokrotnienie dokumentacji poprzez odbitki ksero,
6) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

§ 10

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach w terminie 14 dni:
   1) w przypadku wadliwego albo sprzecznego z umową wykonywania przedmiotu umowy,
   2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
   3) *Wykonawca* przystąpił do likwidacji swojej firmy,
   4) zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku *Wykonawcy.*
2. *Wykonawcy* przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, jeżeli:
   1) *Zamawiający* nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
   2) *Zamawiający* odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowania lub odmawia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego,
   3) *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę*, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, *Wykonawcę* oraz *Zamawiającego* obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, *Wykonawca* przy udziale *Zamawiającego* sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia,
   2) *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. *Zamawiający* w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

§ 11

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy (etapu) – w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (etap) za każdy dzień opóźnienia,
3) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* za odstąpienie od umowy przez *Wykonawcę* karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego.
3. Kary umowne, dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy oraz za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej za wykonane usługi wystawionej przez *Wykonawcę*.
4. Kary umowne będą potrącane automatycznie, z wynagrodzenia *Wykonawcy* bez uzyskiwania zgody *Wykonawcy.*
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 12

1. Głównym projektantem zmiany studium będzie …… posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 5 pkt. 1-3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017, poz. 1073).

5. Do bieżących kontaktów w trakcie opracowania ze strony *Zamawiającego* upoważnione są w sprawach merytorycznych i formalnych: Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego – Elżbieta Salamończyk oraz Podinspektor Wydziału Planowania Przestrzennego – Paulina Zakrocka
6. Do bieżących kontaktów w trakcie opracowania ze strony *Wykonawcy* upoważnione są w sprawach merytorycznych i formalnych: główny projektant zmiany studium – …….

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

W przypadku wystąpienia sporów wynikających z umowy, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 15

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla *Zamawiającego* i jeden egzemplarz dla *Wykonawcy*.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi *Harmonogram rzeczowo-finansowy* - załącznik nr 1 do umowy

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia

Zakres prac	***Termin zakończenia***	***Koszt prac brutto***
Etap I 1. Analiza i rozpatrzenie wniosków do zmiany studium	nie dłużej niż 2 tygodnie od dnia przekazania wniosków	*40 %*
2. Po uzyskaniu akceptacji *Zamawiającego* opracowanie projektu zmiany studium oraz studium komunikacyjnego	nie dłużej niż 1,5 m-ca	
3. Po uzyskaniu akceptacji *Zamawiającego* sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko	nie dłużej niż 2 tygodnie	
4. Po uzyskaniu akceptacji *Zamawiającego* przedstawienie wyników prac w formie i liczbie egzemplarzy określonej w § 4 umowy.	2 tygodnie	
Etap II 1. Opiniowanie (w tym opiniowanie wewnętrzne przez służby *Zamawiającego i* Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej) i uzgadnianie oraz prezentacja projektu na posiedzeniu oraz Komisji Radnych	zależny od terminów uzyskania uzgodnień i opinii oraz kalendarza pracy Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz Komisji Ochrony Środowiska i Urbanistyki	*30 %*
2. Wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz przygotowanie projektu do wyłożenia do publicznego wglądu**.**	2 tygodnie od daty przekazania pism zawierających opinie i uzgodnienia	
3. Po uzyskaniu akceptacji *Zamawiającego* przedstawienie wyników prac w formie i liczbie egzemplarzy określonej w § 4 umowy.	nie dłużej niż 2 tygodnie	
Etap III 1. Wyłożenie projektu zmiany studium do publicznego wglądu 2. Udział w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie zmiany studium, 3. Zbieranie uwag do wyłożonego projektu studium	zależny od terminów ustawowych (razem około 2,5 m-ca)	*30 %*
4. Rozpatrzenie uwag i przygotowanie projektu studium	2 tygodnie	

5. Ponowne uzgodnienie i wyłożenie projektu planu w niezbędnym zakresie (stosownie do potrzeb)	w zależności od potrzeb (termin jak przy pierwszych uzgodnieniach)	
6. Przygotowanie projektu zmiany studium do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag, 7. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, 8. Przekazanie projektu zmiany studium w formie i liczbie egzemplarzy określonej w § 4 umowy,	1 m-c	
9. Współpraca w przygotowaniu dokumentacji planistycznej przedkładanej Wojewodzie wraz z Uchwałą Rady Gminy	zgodnie z terminami ustawowymi	

*) Dokumentacja formalno-prawna będzie tworzona na bieżąco w trakcie poszczególnych etapów prac.

**) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych kroków procedury w najkrótszych możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach, przy uwzględnieniu kalendarza prac Prezydenta Miasta, Rady Miasta i Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: